

Tabela opłat i prowizji dla produktów kredytowych, gwarancji bankowej oraz dla mieszkaniowych rachunków powierniczych przeniesionych z Idea Banku S.A.

Rozdział I: TABELA OPŁAT I PROWIZJI DOTYCZĄCA PRODUKTÓW KREDYTOWYCH (Z WYŁĄCZENIEM KARTY KREDYTOWEJ) I POŻYCZEK DLA PRZEDSIĘBIORCÓW

KREDYTY OBROTOWE, INWESTYCYJNE I POŻYCZKI		
L.p.	RODZAJ CZYNNOŚCI/ USŁUGI	WYSOKOŚĆ I TRYB POBIERANIA OPŁAT/ PROWIZJI
1.	Gotowość środków kredytu w Rachunku Bieżącym	0,15% prowizja naliczana miesięcznie od niewykorzystanej kwoty limitu kredytowego
2.	Kontrola przedsięwzięcia inwestycyjnego (w tym deweloperskiego)	nie więcej niż 4000 PLN
3.	Przedterminowa spłata i rezygnacja z kredytu w formie linii / częściowa spłata kredytu w formie linii i jego obniżenie ²	3% prowizja od kwoty spłacanej przed terminem
KREDYT SAMOCHODOWY		
4.	Sporządzenie na wniosek Klienta i wydanie pisma dotyczącego zgody Banku na czynności związane z eksploatacją i użytkowaniem pojazdu, w szczególności związane z ingerencją w budowę i zmianę parametrów technicznych przedmiotu kredytowania	25 PLN
5.	Prolongata spłaty (okres dłuższy niż 1 miesiąc)	1% prowizja od kwoty pozostałej do spłaty, nie mniej niż 200 PLN
CZYNNOŚCI WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH KREDYTÓW I POŻYCZEK		
6.	Sporządzenie opinii o kredycie (pożyczce) na wniosek Klienta	100 PLN
7.	Wystawienie zaświadczenia na wniosek Klienta	70 PLN
8.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Klienta w tym uwierzytelnionych kopii lub odpisów dokumentów przez pracownika Banku posiadającego stosowne pełnomocnictwo	40 PLN
9.	Ponowne sporządzenie harmonogramu spłaty kredytu (pożyczki) na wniosek Klienta	40 PLN
10.	Sporządzenie historii spłaty kredytu (pożyczki)	40 PLN za bieżący rok, 80 PLN za każdy poprzedni rok, ale nie więcej niż 500 PLN
11.	Wydanie zaświadczenia o zwolnieniu hipoteki/zastawu rejestrowego/protokołu zniszczenia weksla ³	60 PLN
12.	Wcześniejsza spłata kapitału kredytu (pożyczki) ² :	<ul style="list-style-type: none"> • 5% - od kwoty spłacanego salda kredytu (pożyczki) w przypadku spłaty od 1 do 24 miesiąca od daty uruchomienia kredytu (pożyczki) • 4% - od kwoty spłacanego salda kredytu (pożyczki) w przypadku spłaty od 25 do 36 miesiąca od daty uruchomienia kredytu (pożyczki) • 3% - od kwoty spłacanego salda kredytu (pożyczki) w przypadku spłaty od 37 do 48 miesiąca od daty uruchomienia kredytu (pożyczki) • 2% - od kwoty spłacanego salda kredytu (pożyczki) w przypadku spłaty od 49 do 60 miesiąca od daty uruchomienia kredytu (pożyczki) • 1% - od kwoty spłacanego salda kredytu (pożyczki) w przypadku spłaty od 61 miesiąca do 72 miesiąca od daty uruchomienia kredytu (pożyczki) • 0% - od kwoty spłacanego salda kredytu (pożyczki) w przypadku spłaty od 73 miesiąca od daty uruchomienia kredytu (pożyczki)
13.	Rozpatrzenie wniosku Klienta w sprawie zmiany warunków umowy kredytu (pożyczki) w tym zmiany osoby/podmiotu będącej jego właścicielem zabezpieczenia lub zmiany osób będących Kredytobiorcami (Pożyczkobiorcami)/Poręczycielami i sporządzenie aneksu (Bank nie pobiera opłaty w wypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Klienta)	250 PLN
14.	Rozpatrzenie wniosku Klienta w sprawie zmiany przedmiotu zabezpieczenia i sporządzenie aneksu (Bank nie pobiera opłaty w wypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Klienta)	1000 PLN
CZYNNOŚCI RESTRUKTURYZACYJNE, MONITORUJĄCE, UPOMINAWCZE I WINDYKACYJNE⁴		
15.	Wezwanie do zapłaty, ostateczne wezwanie do zapłaty (pobierane od każdej wysyłki) ⁵	30 PLN
16.	Sporządzenie umowy o ugodę, porozumienia dotyczącego spłaty zadłużenia	250 PLN
17.	Sporządzenie aneksu do umowy ugody	250 PLN
18.	Przeprowadzenie wizyty terenowej ⁵	225 PLN
19.	Ustalenie przez Bank adresu dłużnika (na skutek niewykonania przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę obowiązku poinformowania Banku o zmianie danych adresowych)	115,29 PLN
20.	Wystąpienie przez Bank z wnioskiem o wyjawienie majątku	128,60 PLN
21.	Wystąpienie przez Bank o wydanie odpisu aktu zgonu	74,22 PLN
22.	Wystąpienie przez Bank o informacje o nieruchomościach wg właściwości urzędów	102,22 PLN
23.	Wystąpienie przez Bank o informacje o postępowaniu spadkowym	64,22 PLN
24.	Sporządzenie i wysłanie kolejnego monitu o zobowiązaniu wynikającym z umowy kredytu (pożyczki), z powodu niedostarczenia przez Kredytobiorcę (Pożyczkobiorcę) dokumentów niezbędnych do prawidłowego monitorowania sytuacji finansowo-ekonomicznej ⁶	200 PLN
25.	Sporządzenie i wysłanie monitu z powodu niespełnienia przez Kredytobiorcę (Pożyczkobiorcę) w terminach określonych w umowie kredytu (pożyczki) warunków po uruchomieniu kredytu (pożyczki) oraz zobowiązań wskazanych w Części Szczególnej Umowy, w tym niezrealizowania obowiązku zapewnienia wpływów na Rachunku Bieżącym w wysokości określonej w postanowieniach umownych ⁷	200 PLN

¹ Pobierana w przypadku zawarcia umowy kredytu pomiędzy Bankiem a Kredytobiorcą.

² Nie dotyczy umowy kredytu (pożyczki), w których Kredytobiorca (Pożyczkobiorca) miał indywidualnie negocjowaną opłatę za wcześniejszą całkowitą bądź częściową spłatę kredytu (pożyczki).

³ Opłata jest pobierana każdorazowo w przypadku udzielenia przez Bank zezwolenia na wykreślenie hipoteki / zastawu rejestrowego oraz w przypadku wydawania duplikatów tych zezwoleń. Opłata nie dotyczy wydania zaświadczenia w związku z całkowitą spłatą kredytu (pożyczki).

⁴ W wypadku powstania zadłużenia przeterminowanego lub niewypelnienia przez Kredytobiorcę (Pożyczkobiorcę) innych zobowiązań wynikających z umowy kredytu (pożyczki), Bank może podejmować następujące czynności upominawcze i windykacyjne wobec Kredytobiorcy (Pożyczkobiorcy) w celu poinformowania o powstaniu zadłużenia przeterminowanego lub niewypelnieniu innych zobowiązań, skłonienia Kredytobiorcy (Pożyczkobiorcy) do niezwłocznej spłaty tego zadłużenia oraz odzyskania należności lub wykonania innych zobowiązań wynikających z umowy kredytu (pożyczki) tj.: przeprowadzanie rozmów telefonicznych, wysyłanie wiadomości tekstowych na telefon komórkowy, wysyłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej, wysyłanie przesyłek listowych (wezwanie do zapłaty,

ostateczne wezwanie do zapłaty oraz monity) oraz przeprowadzanie wizyt terenowych. W wyniku tych czynności zostają ustalone z Kredytobiorcą (Pożyczkobiorcą) termin i zakres spełnienia wymagalnego zobowiązania. Niedochowanie przez Kredytobiorcę (Pożyczkobiorcę) terminu bądź zakresu skutkuje zastosowaniem kolejnych czynności upominawczych i windykacyjnych. Bank będzie wykonywać kolejne czynności upominawcze i windykacyjne w odstępach czasowych umożliwiających spłatę zadłużenia lub wykonanie zobowiązania pomiędzy kolejnymi działaniami. Spłata lub wykonanie całości wymagalnego zobowiązania powoduje zaprzestanie dalszych czynności upominawczych i windykacyjnych.

⁵ Łączna wysokość obu tych opłat dla poszczególnych umów kredytu (pożyczki) nie może w danym miesiącu przekroczyć kwoty 600 PLN.

⁶ Opłata pobierana za drugi i każdy kolejny monit dotyczący niespełnienia zobowiązania w danym (bieżącym) okresie weryfikacji (kwartalnym lub rocznym).

⁷ Opłata pobierana za każdy monit dotyczący poszczególnych umów kredytu (pożyczki), miesięcznie do momentu wykonania zobowiązań z tym, że w przypadku niezrealizowania obowiązku wpływów na Rachunku Bieżącym, opłata za monit pobierana jest w miesiącu następującym po upływie umownie określonego okresu podlegającego weryfikacji.

Ponadto:

- Bank ma prawo pobierać inne prowizje lub opłaty za usługi niewymienione w niniejszej Tabeli Opłat i Prowizji, indywidualnie negocjowane z Klientem. Dopuszcza się możliwość obniżenia opłat lub odstąpienia od nich w sytuacji ekonomicznie uzasadnionej.
- Lista czynności, za które Bank pobiera prowizje lub opłaty, może się różnić od wymienionych w niniejszej Tabeli Opłat i Prowizji, w przypadkach indywidualnie negocjowanych umów kredytu (pożyczki) i programów specjalnych.
- Prowizje i opłaty są naliczane i pobierane w dniu wykonania czynności lub w terminach ustalonych w umowie kredytu (pożyczki), z zastrzeżeniem możliwości pobrania przez Bank w terminie późniejszym należnych, ale niepobranych prowizji lub opłat.
- Opłaty lub prowizje do kredytów (pożyczek) spłacanych w walucie obcej pobierane są po przeliczeniu na PLN po kursie średnim NBP z dnia operacji.

Rozdział II: TABELA OPŁAT I PROWIZJI DLA GWARANCJI BANKOWEJ (DALEJ „GWARANCJA”)

L.p.	RODZAJ CZYNNOŚCI/ USŁUGI	WYSOKOŚĆ I TRYB POBIERANIA OPŁAT/ PROWIZJI
1.	Opłata za sporządzenie aneksu w sprawie zmiany przedmiotu zabezpieczenia (Bank nie pobiera opłaty w wypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Zleceniodawcy Gwarancji lub jeżeli Zleceniodawca Gwarancji nie ponosi winy za konieczność zmiany przedmiotu zabezpieczenia)	250 PLN
2.	Opłata za rozpatrzenie wniosku Zleceniodawcy Gwarancji w sprawie częściowego zwolnienia przedmiotu zabezpieczenia, zmiany osoby / podmiotu będącej/ego właścicielem zabezpieczenia lub zmiany osób będących Poręczycielami i sporządzenie aneksu (Bank nie pobiera opłaty w wypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Zleceniodawcy Gwarancji)	250 PLN
3.	Opłata za rozpatrzenie Zlecenia w sprawie zmiany warunków Umowy o udzielenie gwarancji bankowej i sporządzenie aneksu (w przypadkach innych niż wymienione w pkt 7, 8) (Bank nie pobiera opłaty w wypadku negatywnego rozpatrzenia Zlecenia)	200 PLN
4.	Opłata za sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Zleceniodawcy Gwarancji	40 PLN
5.	Opłata za wydanie zaświadczenia o zwolnieniu hipoteki ³	60 PLN
6.	Opłata za wezwanie do spełnienia warunków wymaganych zgodnie z Umową o udzielenie gwarancji bankowej	30 PLN
7.	Opłata za wezwanie do dostarczenia dokumentów dotyczących sytuacji finansowo-ekonomicznej	30 PLN
CZYNNOŚCI RESTRUKTURYZACYJNE I WINDYKACYJNE		
8.	Opłata za wezwanie do zapłaty ⁴	30 PLN
9.	Opłata za sporządzenie umowy o ugodę, porozumienia spłaty zadłużenia	1,5% wartości należności
10.	Opłata za sporządzenie aneksu do umowy ugody	1,5% wartości należności
11.	Opłata za wizytę terenową ⁵	300 PLN
12.	Opłata za ustalenie adresu dłużnika	115,29 PLN
13.	Opłata za wniosek o wyjawienie majątku	128,60 PLN
14.	Opłata za odpis aktu zgonu	74,22 PLN
15.	Opłata za uzyskanie informacji o nieruchomościach wg właściwości urzędów	102,22 PLN
16.	Opłata za informacje o postępowaniu spadkowym	64,22 PLN

¹ Opłata pobierana w wypadku zawarcia Umowy o udzielenie gwarancji bankowej pomiędzy Bankiem a Zleceniodawcą Gwarancji.

² W zależności od rodzaju zabezpieczenia oraz zastrzeżenia obowiązku dokonywania Wymaganych Obrotów na Rachunku.

³ Opłata jest pobierana w każdym wypadku udzielenia przez Bank zezwolenia na wykreślenie hipoteki oraz w wypadku wydawania duplikatu tego zezwolenia. Opłata nie dotyczy wydania zaświadczenia w związku z zakończeniem okresu na jaki została wydana Gwarancja.

⁴ Wysokość opłaty za pisma upominawcze pobierana jest we wskazanej wysokości niezależnie od liczby wysłanych egzemplarzy, z zastrzeżeniem że opłata za pisma wysyłane dla pojedynczej Umowy Zleceniodawcy Gwarancji nie może w danym miesiącu przekroczyć kwoty 300 PLN.

⁵ W przypadku powstania zadłużenia przeterminowanego lub niewypelnienia przez Zleceniodawcę Gwarancji innych zobowiązań, Bank może podejmować następujące czynności wobec Zleceniodawcy Gwarancji w celu poinformowania o powstaniu zadłużenia przeterminowanego oraz odzyskania należności, jak również o niewypelnieniu przez Zleceniodawcę Gwarancji zobowiązania wobec Banku, tj.: przeprowadzanie rozmów telefonicznych, wysyłanie wiadomości tekstowych na telefon komórkowy, wysyłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej, wysyłanie przesyłek listowych (wezwanie do zapłaty, ostateczne wezwanie do zapłaty) oraz przeprowadzanie wizyt terenowych. W wyniku tych czynności zostają ustalone z Zleceniodawcą Gwarancji termin i zakres spełnienia wymagalnego zobowiązania. Niedochowanie przez Zleceniodawcę Gwarancji terminu bądź zakresu skutkuje zastosowaniem kolejnych czynności upominawczych i windykacyjnych. Bank będzie wykonywać kolejne czynności upominawcze i windykacyjne w odstępach czasowych umożliwiających spłatę zadłużenia pomiędzy kolejnymi działaniami. Spłata lub wykonanie całości wymagalnego zobowiązania powoduje zaprzestanie dalszych czynności upominawczych i windykacyjnych. Jeśli powstanie nowa zaległość w spłacie w ramach tego samego stosunku prawnego tj. po uregulowaniu zaległości wobec której zostały podjęte działania monitorujące, Bank podejmie wskazane, jak wyżej, czynności upominawcze i monitorujące i ma prawo, ponownie obciążyć Zleceniodawcę Gwarancji opłatą za ich przeprowadzenie.

Ponadto:

- Bank ma prawo pobierać inne opłaty za usługi niewymienione w Tabeli Opłat i Prowizji, indywidualnie negocjowane z Zleceniodawcą Gwarancji.
- Lista czynności, za które Bank pobiera prowizje lub opłaty, może się różnić od wymienionych w Tabeli Opłat i Prowizji, w przypadkach indywidualnie negocjowanych Umów o udzielenie gwarancji bankowej.
- Prowizje i opłaty są naliczane i pobierane w dniu wykonania operacji lub w terminach ustalonych w Umowie o udzielenie gwarancji bankowej, z zastrzeżeniem możliwości pobrania przez Bank w terminie późniejszym należnych, ale niepobranych opłat. Dopuszcza się możliwość obniżenia opłat lub odstąpienia od nich w sytuacji ekonomicznie uzasadnionej.

Rozdział III: TABELA OPŁAT I PROWIZJI DO MIESZKANIOWYCH RACHUNKÓW POWIERNICZYCH

L.p.	RODZAJ CZYNNOŚCI/ USŁUGI	WYSOKOŚĆ I TRYB POBIERANIA OPŁAT/ PROWIZJI	
		zamknięty Mieszkaniowy Rachunek powierniczy	otwarty Mieszkaniowy Rachunek powierniczy
2.	Prowadzenie rachunku (miesięcznie)	299,00 PLN (za cały rachunek)	
3.	Czynności związane z wypowiedzeniem umowy o mieszkaniowy rachunek powierniczy przez Bank w związku z naruszeniem warunków umowy	500,00 PLN	
4.	Wydanie promesy bez obciążeniowego odłączenia lokalu dla którego jest prowadzony subrachunek po zapewnieniu przez nabywającego nieruchomości wpłaty w ustalonej wysokości ⁷	150,00 PLN (dla każdego subrachunku)	
5.	Wpłata Powierzającego środków w rachunku w przypadku odstąpienia od umowy deweloperskiej albo jej rozwiązania (w formie bez- gotówkowej)	0,005% kwoty wypłaconej nie mniej niż 25,00 PLN	
6.	Kontrola inwestycji – kontrola wstępna przed udzieleniem kredytu Kontrola inwestycji w ramach Bankowego Inspektora Nadzoru - Raport Wstępny Bankowego Inspektora Nadzoru oraz Raport Okresowy Bankowego Inspektora Nadzoru potwierdzający zaawansowanie robót budowlanych związanych z Przedsięwzięciem Deweloperskim ² a) Budynek wielorodzinny (1 budynek) b) Budynek wielorodzinny (2-3 budynki) ⁶ c) Budynek jednorodzinny (do 6 budynków) d) Budynek jednorodzinny (7-10 budynków) ⁶	nie dotyczy	a) 800,00 PLN b) 1800,00 PLN c) 900,00 PLN d) 1000,00 PLN
7.	Kolejna kontrola inwestycji przeprowadzona przed uruchomieniem etapu realizacji przedsięwzięcia deweloperskiego w celu potwierdzenia zakończenia danego etapu przedsięwzięcia (za każdą kontrolę) ² Kontrola inwestycji w ramach Bankowego Inspektora Nadzoru - za bieżące inspekcje placu budowy, na którym realizowany jest przedsięwzięcie deweloperskie a) Budynek wielorodzinny (1 budynek) b) Budynek wielorodzinny (2-3 budynki) ⁶ c) Budynek jednorodzinny (do 6 budynków) d) Budynek jednorodzinny (7-10 budynków) ⁶	nie dotyczy	a) 800,00 PLN b) 1800,00 PLN c) 900,00 PLN d) 1000,00 PLN
8.	Czynności związane z ustanowieniem, zmianą lub odwołaniem pełnomocnictwa - za każdą czynność	15,00 PLN	
9.	Zmiana Karty wzorów podpisów ³	20,00 PLN	
10.	Potwierdzenie przez Bank przyjęcia cesji z rachunku na rzecz banku finansującego nabywcę nieruchomości	20,00 PLN	
11.	Inne czynności związane z rachunkiem np. wydanie zaświadczenia na rzecz nabywcy lub banku finansującego nabywcę nieruchomości	20,00 PLN	
12.	Udostępnienie wyciągów w formie elektronicznej w Bankowości Internetowej Posiadacza Rachunku (o ile Bank będzie udostępniał taką funkcjonalność)	0,00 PLN	
13.	Wysyłka comiesięcznego wyciągu w formie papierowej/ płyta CD na adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku listem zwykłym za pośrednictwem Poczty Polskiej	15,00 PLN	
14.	Wysyłka comiesięcznego wyciągu w formie elektronicznej na adres e-mail podany przez Posiadacza Rachunku	0,00 PLN	
15.	Sporządzenie aneksu do umowy w związku ze zmianą: harmonogramu budowy przedsięwzięcia inwestycyjnego, terminu zakończenia budowy lub innymi czynnościami zaakceptowanymi przez Bank	125,00 PLN	250,00 PLN
OPŁATY ZA CZYNNOŚCI RESTRUKTURYZACYJNE, MONITORUJĄCE I WINDYKACYJNE⁴			
16.	Wezwanie do zapłaty/ostateczne wezwanie do zapłaty (pobierane od każdej wysyłki) ⁵	30 PLN	
17.	Opłata za przeprowadzenie inspekcji terenowej ⁵	300 PLN	
18.	Wystąpienie przez Bank o wydanie odpis aktu zgonu	74,22 PLN	
19.	Wystąpienie przez Bank o informacje o nieruchomościach wg właściwości urzędów	102,22 PLN	
20.	Wystąpienie przez Bank o informacje o postępowaniu spadkowym	64,22 PLN	

¹Wszystkie prowizje/ opłaty pobierane są z innego niż mieszkaniowy rachunek powierniczy rachunku prowadzonego na rzecz Posiadacza Rachunku przez przejęty przez Bank Pekao S.A. Idea Bank S.A.

²Do opłat doliczony zostanie podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości obowiązującej w dniu pobrania opłaty.

³Bank nie pobiera opłaty w przypadku zmiany dokonywanej w związku z ustanowieniem, zmianą lub odwołaniem pełnomocnictwa.

⁴ W przypadku powstania zadłużenia przeterminowanego lub niewypelnienia przez Posiadacza Rachunku innych zobowiązań, Bank może podejmować następujące czynności upominawcze i windykacyjne wobec Posiadacza Rachunku w celu poinformowania o powstaniu zadłużenia przeterminowanego lub niewypelnieniu innych zobowiązań, skłonienia Posiadacza Rachunku do niezwłocznej spłaty tego zadłużenia oraz odzyskania należności lub wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o mieszkaniowy rachunek powierniczy, tj.: przeprowadzanie rozmów telefonicznych, wysyłanie wiadomości tekstowych na telefon komórkowy, wysyłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej, wysyłanie przesyłek listowych (wezwanie do zapłaty, ostateczne wezwanie do zapłaty) oraz przeprowadzanie wizyt terenowych. W wyniku tych czynności zostają ustalone z Posiadaczem Rachunku termin i zakres spełnienia wymagalnego zobowiązania. Niedochowanie przez Posiadacza Rachunku terminu bądź zakresu skutkuje zastosowaniem kolejnych czynności upominawczych i windykacyjnych. Bank będzie wykonywać kolejne czynności upominawcze i windykacyjne w odstępach czasowych umożliwiających spłatę zadłużenia lub wykonanie zobowiązania pomiędzy kolejnymi działaniami. Spłata lub wykonanie całości wymagalnego zobowiązania powoduje zaprzestanie dalszych czynności upominawczych i windykacyjnych.

⁵ Łączna wysokość obu tych opłat dla poszczególnych umów Posiadacza Rachunku nie może w danym miesiącu przekroczyć kwoty 600 PLN.

⁶ W przypadku kontroli inwestycji o liczbie budynków większej niż wskazana w TOIP opłata za przeprowadzenie kontroli będzie ustalona indywidualnie zgodnie z warunkami umowy Mieszkaniowego Rachunku Powierniczego.

⁷ O ile nieruchomość objęta jest hipoteką na rzecz przejętego przez Bank Pekao S.A. Idea Bank S.A.

Ponadto:

- Bank ma prawo pobierać inne prowizje lub opłaty za usługi niewymienione w niniejszej Tabeli Opłat i Prowizji, indywidualnie negocjowane z Klientem. Dopuszcza się możliwość obniżenia opłat lub odstąpienia od nich w sytuacji uzasadnionej.
- Lista czynności, za które Bank pobiera prowizje lub opłaty, może się różnić od wymienionych w niniejszej Tabeli Opłat i Prowizji, w przypadkach indywidualnie negocjowanych umów Mieszkaniowych Rachunków Powierniczych i programów specjalnych.
- Prowizje i opłaty są naliczane i pobierane w dniu wykonania czynności lub w terminach ustalonych w umowie Mieszkaniowego Rachunku Powierniczego, z zastrzeżeniem możliwości pobrania przez Bank w terminie późniejszym należnych, ale niepobranych prowizji lub opłat.

Rozdział IV: TABELA OPŁAT I PROWIZJI dla produktów kredytowych (z wyłączeniem karty kredytowej) w Idea Bank S.A. w ramach Pożyczki Globalnej

L.p.	RODZAJ CZYNNOŚCI/ USŁUGI	WYSOKOŚĆ I TRYB POBIERANIA OPŁAT/ PROWIZJI
1.	prowizja Banku (od kwoty udzielonego kredytu)	Brak opłat
2.	opłata administracyjna Opłata pokrywa koszt zawarcia aneksu do umowy oraz koszty dotyczące: - zmiany oprocentowania, - zmiany harmonogramu spłat (m.in. zmiana wysokości raty, zmiana okresu kredytowania),	Brak opłat

	- zmiany waluty kredytu, - zmiany przedmiotu kredytowania, - zmiany sposobu zabezpieczenia.	
3.	sporządzenie aneksu w sprawie zmiany przedmiotu zabezpieczenia	Brak opłat
4.	wydanie na wniosek Kredytobiorcy pisma dotyczącego zgody banku na czynności związane z eksploatacją i użytkowaniem pojazdu, w szczególności związane z ingerencją w budowę pojazdu	Brak opłat
5.	rozpatrzenie wniosku Klienta w sprawie częściowego zwolnienia przedmiotu zabezpieczenia, zmiany osoby / podmiotu będącej/ego właścicielem zabezpieczenia lub zmiany osób będących Kredytobiorcami (Pożyczkobiorcami) / Poręczycielami i sporządzenie aneksu	Brak opłat
6.	rozpatrzenie wniosku w sprawie zmiany warunków umowy i sporządzenie aneksu (w przypadkach innych niż wymienione w pkt 3 i 4)	Brak opłat
7.	opłata za wcześniejszą spłatę kapitału ^{1, 4} :	
	a) całkowita przedterminowa spłata kredytu (pożyczki)	Brak opłat
	b) częściowa przedterminowa spłata kredytu (pożyczki)	Brak opłat
	c) całkowita / częściowa przedterminowa spłata linii (limitu)	Brak opłat
8.	prowizja za wcześniejszą całkowitą spłatę kredytu, w razie spłaty przed upływem 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o kredyt (liczone od salda kredytu)	Brak opłat
9.	prowizja za wcześniejszą częściową spłatę kredytu, w wypadku spłaty przed upływem 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy o kredyt (liczone od kwoty nadpłaconej)	Brak opłat
10.	przewalutowanie kredytu	Brak opłat
11.	sporządzenie opinii o kredycie na wniosek Klienta	Brak opłat
12.	wystawienie zaświadczenia na wniosek Klienta, w szczególności zaświadczenia o aktualnej kwocie zadłużenia, spłacie całkowitej zadłużenia itp.	Brak opłat
13.	sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Klienta	Brak opłat
14.	ponowne sporządzenie harmonogramu spłaty kredytu (pożyczki) na wniosek Klienta	Brak opłat
15.	sporządzenie historii spłaty kredytu (pożyczki)	Brak opłat
16.	wydanie zaświadczenia o zwolnieniu hipoteki ³	Brak opłat
17.	wydanie zaświadczenia o zwolnieniu zastawu ³	Brak opłat
18.	sporządzenie uwierzytelnionych kopii lub odpisów dokumentów na wniosek Klienta ²	Brak opłat
19.	opłata za wezwanie do spełnienia warunków wymaganych zgodnie z umową o kredyt / pożyczkę	Brak opłat
20.	opłata za wezwanie do dostarczenia dokumentów dotyczących sytuacji finansowo-ekonomicznej	Brak opłat
21.	opłata za zmianę waluty, w której spłacany jest kredyt / pożyczka	Brak opłat
22.	inspekcja nieruchomości przed wypłatą transzy kredytu	Brak opłat
23.	opłata za monitoring, inspekcja realizacji inwestycji deweloperskiej ¹	Brak opłat
24.	opłata za monitoring zabezpieczeń kredytu / pożyczki	Brak opłat
25.	opłata za monitoring Kredytobiorcy	Brak opłat
26.	opłaty za podwyższone ryzyko z tytułu udzielenia kredytu z niskim wkładem własnym	Brak opłat
27.	opłata z tytułu podwyższonego ryzyka do czasu ustanowienia hipoteki	Brak opłat
28.	wezwanie do zapłaty ^{2,5}	30 PLN
29.	sporządzenie umowy o ugodę, porozumienia spłaty zadłużenia	1,5% wartości należności
30.	sporządzenie aneksu do umowy ugody	1,5% wartości należności
31.	opłata za wizytę terenową ⁵	300 PLN
32.	opłata za ustalenie adresu dłużnika	115,29 PLN
33.	opłata za wniosek o wyjawienie majątku	128,60 PLN
34.	opłata za odpis aktu zgonu	74,22 PLN
35.	opłata za uzyskanie informacji o nieruchomościach wg właściwości urzędów	102,22 PLN
36.	opłata za informacje o postępowaniu spadkowym	64,22 PLN

¹ Nie dotyczy umów podlegających rygorowi Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz.U. Nr 126, poz. 715) oraz umów kredytowych udzielanych przy udziale środków pochodzenia zewnętrznego (w tym środków pochodzenia publicznego).

² Wysokość opłaty za pisma upominawcze pobierana jest we wskazanej wysokości niezależnie od liczby wysłanych egzemplarzy, z zastrzeżeniem że opłata za pisma wysyłane dla pojedynczej umowy Klienta nie może w danym miesiącu przekroczyć kwoty 300 zł.

³ Opłata jest pobierana w każdym wypadku udzielenia przez Bank zezwolenia na wykreślenie hipoteki / zastawu rejestrowego oraz w wypadku wydawania duplikatów tych zezwoleń. Opłata nie dotyczy wydania zaświadczenia w związku z całkowitą spłatą kredytu.

⁴ Nie dotyczy umów, w których Kredytobiorca / Pożyczkobiorca miał indywidualnie negocjowaną opłatę za wcześniejszą całkowitą bądź częściową spłatę kredytu / pożyczki.

⁵ W przypadku powstania zadłużenia przeterminowanego lub niewypelnienia przez Klienta innych zobowiązań, Bank może podejmować następujące czynności wobec Klienta w celu poinformowania o powstaniu zadłużenia przeterminowanego oraz odzyskania należności, jak również o niewypelnieniu przez Klienta zobowiązania wobec Banku, tj.: przeprowadzanie rozmów telefonicznych, wysyłanie wiadomości tekstowych na telefon komórkowy, wysyłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej, wysyłanie przesyłek listowych (wezwanie do zapłaty, ostateczne wezwanie do zapłaty) oraz przeprowadzanie wizyt terenowych. W wyniku tych czynności zostają ustalone z Klientem termin i zakres spełnienia wymagalnego zobowiązania. Niedochowanie przez Klienta terminu bądź zakresu skutkuje zastosowaniem kolejnych czynności upominawczych i windykacyjnych. Bank będzie wykonywać kolejne czynności upominawcze i windykacyjne w odstępach czasowych umożliwiających spłatę zadłużenia lub wykonanie zobowiązania pomiędzy kolejnymi działaniami. Spłata lub wykonanie całości wymagalnego zobowiązania powoduje zaprzestanie dalszych czynności upominawczych i windykacyjnych. Jeśli powstanie nowa zaległość w spłacie w ramach tego samego stosunku prawnego tj. po uregulowaniu zaległości wobec której zostały podjęte działania monitorujące, Bank podejmie wskazane wyżej czynności upominawcze i monitorujące i ma prawo, ponownie obciążyć Klienta opłatą za ich przeprowadzenie.

⁶ Dopuszcza się możliwość obniżenia opłat lub odstąpienia od nich w sytuacji ekonomicznie uzasadnionej.

Ponadto:

- Lista czynności, za które Bank pobiera prowizje lub opłaty, może się różnić od wymienionych w Tabeli, w przypadkach indywidualnie negocjowanych umów o kredyt (umów o pożyczkę) i programów specjalnych, pod warunkiem iż opłata w Tabeli nie wynosi 0 zł.
- Prowizje i opłaty są naliczane i pobierane w dniu wykonania operacji lub w terminach ustalonych w umowie kredytowej (umowie o pożyczkę), z zastrzeżeniem możliwości pobrania przez bank w terminie późniejszym należnych, ale niepobranych kosztów - pod warunkiem iż opłata w tabeli nie wynosi 0 zł

Rozdział V: TABELA OPŁAT I PROWIZJI DOTYCZĄCA PRODUKTÓW KREDYTOWYCH (Z WYŁACZENIEM KARYT KREDYTOWEJ) I POŻYCZEK DLA FIRM z Poręczeniem Portfelowym

L.p.	RODZAJ CZYNNOŚCI/ USŁUGI	WYSOKOŚĆ I TRYB POBIERANIA OPŁAT/ PROWIZJI
KREDYTY OBROTOWE, INWESTYCYJNE I POŻYCZKI:		
1.	Prowizja za gotowość środków kredytu w Rachunku Bieżącym	0,15% (miesięcznie od niewykorzystanego limitu kredytowego)
2.	Zweryfikowanie nowego przedmiotu zabezpieczenia udzielonego kredytu (pożyczki) oraz sporządzenie aneksu w sprawie zmiany przedmiotu zabezpieczenia (Bank nie pobiera opłaty w wypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Klienta) ²	250 PLN
3.	Rozpatrzenie wniosku Klienta w sprawie częściowego zwolnienia przedmiotu zabezpieczenia, zmiany osoby / podmiotu będącej/ego właścicielem zabezpieczenia lub zmiany osób będących Kredytobiorcami (Pożyczkobiorcami) / Poręczycielami i sporządzenie aneksu (Bank nie pobiera opłaty w wypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Klienta) ²	250 PLN
4.	Rozpatrzenie wniosku Klienta w sprawie zmiany warunków umowy kredytu (pożyczki) lub umowy zabezpieczenia i sporządzenie aneksu (w przypadkach innych niż wymienione w pkt. 6 i 7) (Bank nie pobiera opłaty w wypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Klienta)	200 PLN
5.	Opłata za wcześniejszą spłatę kapitału ³ :	
	a) całkowita przedterminowa spłata kredytu (pożyczki)	2,5% salda kredytu (pożyczki) na dzień spłaty w wypadku spłaty w pierwszych 60 miesiącach
	b) całkowita przedterminowa spłata kredytu (pożyczki)	0% salda kredytu (pożyczki) na dzień spłaty w wypadku spłaty w terminie powyżej 60 miesięcy
	c) częściowa przedterminowa spłata kredytu (pożyczki)	2,5% nadpłaconej kwoty kapitału w wypadku spłaty w pierwszych 60 miesiącach
	d) częściowa przedterminowa spłata kredytu (pożyczki)	0% nadpłaconej kwoty kapitału w wypadku spłaty w terminie powyżej 60 miesięcy
	e) całkowita / częściowa przedterminowa spłata linii (limitu kredytowego)	brak opłat
6.	Wydanie zaświadczenia o zwolnieniu hipoteki ⁴	60 PLN
7.	Opłata za inspekcję realizacji inwestycji deweloperskiej	nie więcej niż 4000 PLN
8.	Opłata z tytułu podwyższonego ryzyka do czasu ustanowienia hipoteki (przy tej opłacie Bank nie podniesie marży do czasu ustanowienia hipoteki)	0,166% miesięcznie od salda kredytu (pożyczki) z ostatniego dnia miesiąca
KREDYT SAMOCHODOWY:		
9.	Prowizja Banku (od kwoty udzielonego kredytu)	Zgodnie z warunkami wynikającymi z umowy kredytu
10.	Wydanie na wniosek Klienta pisma dotyczącego zgody Banku na czynności związane z eksploatacją i użytkowaniem pojazdu, w szczególności związane z ingerencją w budowę i zmianę parametrów technicznych przedmiotu kredytowania	25 PLN od każdego pisma
11.	Sporządzenie aneksu w sprawie zmiany warunków umowy kredytu w tym również sporządzenie aneksu w sprawie zmiany przedmiotu zabezpieczenia (Bank nie pobiera opłaty w wypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Klienta)	250 PLN
12.	Opłata za wcześniejszą spłatę kapitału:	
	całkowita przedterminowa spłata kredytu przed upływem 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o kredyt (liczone od salda kredytu)	3% w wypadku spłaty w pierwszych 12 miesiącach 2% w wypadku spłaty w terminie powyżej 12 miesięcy do 24 miesięcy 1% w wypadku spłaty w terminie powyżej 24 miesięcy
	częściowa przedterminowa spłata kredytu przed upływem 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy o kredyt (liczone od kwoty nadpłaconej)	3% w wypadku spłaty w pierwszych 12 miesiącach 2% w wypadku spłaty w terminie powyżej 12 miesięcy do 24 miesięcy 1% w wypadku spłaty w terminie powyżej 24 miesięcy
13.	Prolongata spłaty (okres dłuższy niż 1 miesiąc)	1% kwoty pozostałej do spłaty, nie mniej niż 200 PLN
OPŁATY WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH KREDYTÓW I POŻYCZEK:		
14.	Sporządzenie opinii o kredycie (pożyczce) na wniosek Klienta	77 zł + 23% VAT
15.	Wystawienie zaświadczenia na wniosek Klienta	70 PLN
16.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Klienta	40 PLN
17.	Ponowne sporządzenie harmonogramu spłaty kredytu (pożyczki) na wniosek Klienta	40 PLN
18.	Sporządzenie historii spłaty kredytu (pożyczki)	40 PLN za bieżący rok, 80 PLN za każdy poprzedni rok, ale nie więcej niż 500 PLN
19.	Wydanie zaświadczenia o zwolnieniu zastawu ⁴	60 PLN
20.	Sporządzenie uwierzytelnionych kopii lub odpisów dokumentów na wniosek Klienta	40 PLN
21.	Opłata za kolejne wezwanie do spełnienia warunków wymaganych zgodnie z umową o kredyt (pożyczkę)	30 PLN
22.	Opłata za kolejne wezwanie do dostarczenia dokumentów dotyczących sytuacji finansowo-ekonomicznej	30 PLN
OPŁATY ZA CZYNNOŚCI RESTRUKTURYZACYJNE, MONITORUJĄCE I WINDYKACYJNE⁵:		
23.	Wezwanie do zapłaty ^{6,7}	30 PLN
24.	Sporządzenie umowy o ugodę, porozumienia spłaty zadłużenia	1,5% wartości należności
25.	Sporządzenie aneksu do umowy ugody	1,5% wartości należności
26.	Opłata za wizytę terenową ^{6,7}	300 PLN
27.	Opłata za ustalenie adresu dłużnika	115,29 PLN
28.	Opłata za wniosek o wyjawienie majątku	128,60 PLN

29.	Oplata za odpis aktu zgonu	74,22 PLN
30.	Oplata za uzyskanie informacji o nieruchomościach wg właściwości urzędów	102,22 PLN
31.	Oplata za informacje o postępowaniu spadkowym	64,22 PLN

¹ Oplata pobierana w wypadku zawarcia umowy kredytu (pożyczki) pomiędzy Bankiem a Klientem.

² Z wyłączeniem cesji z produktów inwestycyjnych stanowiącej zabezpieczenie dla kredytów (pożyczek) innych niż kredyt finansowy.

³ Nie dotyczy umów, w których Kredytobiorca (Pożyczkobiorca) miał indywidualnie negocjowaną opłatę za wcześniejszą całkowitą bądź częściową spłatę kredytu (pożyczki).

⁴ Oplata jest pobierana w każdym wypadku udzielenia przez Bank zezwolenia na wykreślenie hipoteki / zastawu rejestrowego oraz w wypadku wydawania duplikatów tych zezwoleń.

Oplata nie dotyczy wydania zaświadczenia w związku z całkowitą spłatą kredytu (pożyczki).

⁵ Dopuszcza się możliwość obniżenia opłat lub odstąpienia od nich w sytuacji ekonomicznie uzasadnionej.

⁶ W wypadku powstania zadłużenia przeterminowanego lub niewypelnienia przez Klienta innych zobowiązań, Bank może podejmować następujące czynności wobec Klienta w celu poinformowania o powstaniu zadłużenia przeterminowanego oraz odzyskania należności, jak również o niewypelnieniu przez Klienta zobowiązania wobec Banku, tj.: przeprowadzanie rozmów telefonicznych, wysyłanie wiadomości tekstowych na telefon komórkowy, wysyłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej, wysyłanie przesyłek listowych (wezwanie do zapłaty, ostateczne wezwanie do zapłaty) oraz przeprowadzanie wizyt terenowych. W wyniku tych czynności zostają ustalone z Klientem termin i zakres spełnienia wymagalnego zobowiązania. Niedochowanie przez Klienta terminu bądź zakresu skutkuje zastosowaniem kolejnych czynności upominawczych i windykacyjnych. Bank będzie wykonywać kolejne czynności upominawcze i windykacyjne w odstępach czasowych umożliwiających spłatę zadłużenia lub wykonanie zobowiązania pomiędzy kolejnymi działaniami. Spłata lub wykonanie całości wymagalnego zobowiązania powoduje zaprzestanie dalszych czynności upominawczych i windykacyjnych. Jeśli powstanie nowa zaległość w spłacie w ramach tego samego stosunku prawnego tj. po uregulowaniu zaległości wobec której zostały podjęte działania monitorujące, Bank podejmie wskazane wyżej czynności upominawcze i monitorujące i ma prawo, ponownie obciążyć Klienta opłatą za ich przeprowadzenie.

⁷ Wysokość opłaty za pisma upominawcze pobierana jest we wskazanej wysokości niezależnie od liczby wysłanych egzemplarzy, z zastrzeżeniem że opłata za pisma wysyłane dla pojedynczej umowy Klienta nie może w danym miesiącu przekroczyć kwoty 300 zł.

Ponadto:

- Bank ma prawo pobierać inne opłaty za usługi niewymienione w Tabeli, indywidualnie negocjowane z Klientem.
- Lista czynności, za które Bank pobiera prowizję lub opłaty, może się różnić od wymienionych w Tabeli, w przypadkach indywidualnie negocjowanych umów o kredyt (umów o pożyczkę) i programów specjalnych.
- Prowizje i opłaty są naliczane i pobierane w dniu wykonania operacji lub w terminach ustalonych w umowie kredytowej (umowie o pożyczkę), z zastrzeżeniem możliwości pobrania przez Bank w terminie późniejszym należnych, ale niepobranych kosztów.
- Opłaty do kredytów (pożyczek) spłacanych w walucie obcej pobierane są po przeliczeniu na złote po kursie średnim NBP z dnia operacji.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Jednostki organizacyjne Banku pobierają/ potrącają prowizje i opłaty za usługi według stawek określonych w niniejszej Tabeli opłat i prowizji dla produktów kredytowych, gwarancji bankowej oraz dla mieszkaniowych rachunków powierniczych przeniesionych z Idea Banku S.A. zwanej dalej Tabelą.

§ 2.

Przez użyte w Tabeli określenia należy rozumieć:

- 1) Bank - Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna,
- 2) zleceniodawca – rezydent lub nierezydent w rozumieniu Prawa dewizowego składający w Banku zlecenie płatnicze/dyspozycję.

§ 3.

Wszelkie prowizje i opłaty bankowe pokrywa zleceniodawca transakcji płatniczej, chyba że strony umówiły się inaczej.

§ 4.

Opłaty i prowizje związane z prowadzeniem i obsługą wyodrębnionego rachunku bankowego, na którym gromadzone są środki Funduszu Likwidacji Zakładu Górniczego (art. 128 ust. 2 Ustawy z dnia 9.06.2011r. Prawo Geologiczne i Górnicze) pobierane są z innego rachunku rozliczeniowego wskazanego przez klienta.

§ 5.

Niezależnie od opłat i prowizji, pobiera się również:

- 1) rzeczywiste koszty usług pocztowych i telekomunikacyjnych w obrocie krajowym i zagranicznym (w przypadkach wymienionych w dalszej części Tabeli),
- 2) prowizje i opłaty na rzecz banków (krajowych i zagranicznych) pośredniczących w wykonywaniu zlecenia, zgodnie z obowiązującymi taryfami tych banków lub według odrębnie zawartych porozumień.

§ 6.

Nie pobiera się opłat i prowizji od:

- 1) wpłat gotówkowych/ przelewów na rachunki lokat terminowych, będące rachunkami własnymi Klienta, prowadzone w Banku,
- 2) wpłat gotówkowych zarówno własnych jak i obcych/ przelewów realizowanych w Oddziale na cele charytatywne dokonywane na rachunki w Banku oraz w innych bankach krajowych.

§ 7.

Za podstawę wyliczenia należnej Bankowi prowizji lub opłaty przyjmuje się kwotę waluty na jaką opiewa transakcja np., kwotę na jaką opiewa przekaz (wysłany/ otrzymany), kwotę na jaką opiewa akredytywa dokumentowa.

§ 8.

1. Jeżeli prowizja lub opłata należna jest Bankowi:

- 1) w złotych, a uiszczana jest w walucie obcej, dla wyliczenia należnej prowizji lub opłaty stosuje się kursy kupna walut z Tabeli kursowej Banku,
- 2) w walucie obcej, a uiszczana jest w złotych, dla wyliczenia należnej prowizji lub opłaty stosuje się kursy sprzedaży walut z Tabeli kursowej Banku,
- 3) w walucie obcej, a uiszczana jest w innej walucie obcej, dla wyliczenia należnej prowizji lub opłaty stosuje się kurs kupna waluty, w której jest uiszczana prowizja lub opłata oraz kurs sprzedaży waluty, w której prowizja lub opłata jest należna Bankowi zgodnie z Tabelą.

Kursy ustalane są w oparciu o obowiązującą w chwili wyliczenia opłaty lub prowizji Tabelę kursową Banku. Zasady sporządzania i publikowania Tabeli kursowej Banku określone są we właściwych dla danego produktu lub usługi umowach lub regulaminach.

2. Jeżeli umowa lub regulamin produktowy nie stanowią inaczej, do ustalenia (wyliczenia) wysokości opłaty lub prowizji należnej Bankowi w walucie innej niż została określona w Tabeli lub innej niż waluta rachunku z którego opłata lub prowizja zostanie pobrana stosuje się kursy walut obcych z Tabeli kursowej Banku, z zastrzeżeniem przypadków, gdy zasady ustalenia kursów zostały określone inaczej w opisie danej pozycji taryfowej lub Bank do wyliczenia zastosuje kursy średnie walut obcych NBP.

§ 9.

1. Kwoty prowizji i opłat pobieranych w złotych poniżej 0,5 grosza pomijają się, a od 0,5 grosza podnosi się do 1 grosza. Zaokrąglenie następuje w ten sposób, że kwoty do 0,49 grosza pomijają się, a kwoty od 0,50 grosza zaokrągla się w górę do pełnego grosza, np.:

- kwota - 2,4249 zł po zaokrągleniu wynosi - 2,42 zł
- kwota - 2,4250 zł po zaokrągleniu wynosi - 2,43 zł

z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kwoty prowizji pobieranych od gotówkowych lub bezgotówkowych operacji dokonanych kartami płatniczymi oraz opłat za karty płatnicze obsługiwane w systemie firmy SIA S.p.A. są zaokrąglane w dół do pełnego grosza, np.

- kwota - 2,4249 zł po zaokrągleniu wynosi - 2,42 zł
- kwota - 2,4250 zł po zaokrągleniu wynosi - 2,42 zł

§ 10.

Opłaty i prowizje pobierane są w dniu wykonania transakcji płatniczej lub w następnym dniu roboczym, z zastrzeżeniem, że:

- 1) dopuszcza się możliwość okresowego pobierania prowizji i opłat od powtarzalnych operacji, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu,
- 2) opłaty za prowadzenie rachunku bankowego, przechowywanie depozytów, itp. pobiera się za okres, którego te opłaty dotyczą.

§ 11.

Terminy realizacji dyspozycji poleceń przelewu określone są w Komunikacie „Godziny graniczne”, dostępnym w jednostkach Banku.

§ 12.

1. Bank ma prawo do wprowadzania do Tabeli nowych opłat lub prowizji w związku z wdrożeniem nowych produktów lub usług albo związanych z dodaniem nowych rozwiązań i funkcjonalności w zakresie istniejących produktów lub usług, do tej pory nie oferowanych przez Bank i nie przewidzianych w obowiązującej Tabeli. Nowa opłata lub prowizja wiąże wyłącznie klientów, którzy wyrażą wolę korzystania z nowych produktów, usług, rozwiązań lub funkcjonalności w ramach zawartych lub nowych umów.
2. Zmiana postanowień ogólnych, wysokości opłat i prowizji, terminów lub form ich płatności określonych w Tabeli oraz wprowadzenie do Tabeli nowych opłat i prowizji za czynności związane z realizacją zawartych umów uzależnione jest od zaistnienia, co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany cen według wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych o co najmniej 0,1 punktu procentowego, obliczanej zgodnie z metodologią Głównego Urzędu Statystycznego przy wykorzystaniu miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanych przez ten Urząd,
 - 2) zmiany wysokości kosztów operacji i usług (tj. cen energii, cen usług telekomunikacyjnych) ponoszonych przez Bank przy wykonywaniu danej czynności, której dotyczy opłata lub prowizja - o ile zmiana ta nie wynika z przesłanki określonej w pkt 1 - o co najmniej 0,1 punktu procentowego w okresie od poprzedniej zmiany określonej w Tabeli prowizji lub opłaty;
 - 3) zmiany wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku ogłaszanego przez GUS o co najmniej 1 %;
 - 4) wprowadzenia lub zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wydania orzeczeń sądowych, uchwał, decyzji, zaleceń, rekomendacji oraz innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów lub inne właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich konieczne stało się dostosowanie brzmienia Tabeli do wymogów wynikających z wprowadzanych zmian, w tym również zmian poziomu opłat i prowizji;
 - 5) dodania nowego zakresu usług (funkcji technicznych, informatycznych) i operacji dokonywanych przy ich użyciu, przy czym nowo wprowadzone opłaty i prowizje będą należne wyłącznie od klientów, którzy zdecydowali się korzystać z takiego nowego zakresu usług i operacji dokonywanych przy ich użyciu.
3. Wysokość zmian, o których mowa w ust. 2 będzie odzwierciedlać zmianę parametru wynikającego z okoliczności powyżej wymienionych. Zmiana opłaty lub prowizji w Tabeli może nastąpić każdorazowo po zaistnieniu przesłanek wskazanych:
 - 1) w ust. 2 w pkt 1-3 oraz 5, jednakże nie częściej niż 4 razy w roku,
 - 2) w ust. 2 w pkt 5, zgodnie z częstotliwością zmian opisanych w tym punkcie.
4. Bank poinformuje klientów o zmianach Tabeli określonych w ust. 2 w trybie przewidzianym w umowach lub regulaminach dotyczących poszczególnych produktów, chyba że w umowach łączących Bank i klienta lub regulaminach, którymi klient jest związany uregulowano odmiennie przesłanki i tryb zmiany wysokości opłat i prowizji lub wprowadzania nowych opłat i prowizji - w odniesieniu do usług i czynności Banku realizowanych na podstawie tych umów lub umów i regulaminów.
5. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Tabeli w przypadku konieczności sprostowania niedokładności, błędów pisarskich albo rachunkowych lub innych oczywistych omyłek, jak również zmian porządkowych, tytułów opłat i prowizji lub zmian nazw produktów lub usług, o ile nie będzie to powodowało wzrostu wysokości opłat i prowizji, zmiany terminów lub form ich płatności.

§ 13.

Bank nie będzie zawiadamiał Klientów o zmianach niniejszej Tabeli opłat i prowizji, które polegają na:

- 1) wprowadzeniu nowych produktów lub usług do oferty Banku,
- 2) zmianie w zakresie produktów, w przedmiocie których Klienta nie wiąże z Bankiem umowa,
- 3) konieczności sprostowania omyłek pisarskich, rachunkowych, wprowadzenia zmian porządkowych, niewpływających na wzajemne stosunki umowne stron, w tym na wysokość opłat i prowizji, zmianie nazwy produktu lub usługi, w tym nazwy marketingowej.

§ 14.

Bank podaje do publicznej wiadomości informacje o wysokości prowizji i opłat bankowych poprzez udostępnienie ich w swoich lokalach w miejscach ogólnie dostępnych oraz na stronie www.pekao.com.pl

§ 15.

Wszelkie kwoty stanowiące wynagrodzenie Banku są wyrażone w kwotach netto, do których może zostać doliczony podatek VAT wg stawek obowiązujących w dacie świadczenia usługi lub w innej dacie wskazanej w przepisach podatkowych jako data powstania obowiązku podatkowego w VAT.