

REGULAMIN

Bankowość elektroniczna Pekao24 dla firm

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1.1. Regulamin „Bankowość elektroniczna Pekao24 dla firm”, zwany dalej Regulaminem, określa ogólne warunki udostępniania Klientom przez Bank bankowości elektronicznej Pekao24 dla firm, zwanej dalej Pekao24 dla firm oraz określa zasady współpracy pomiędzy Bankiem a Klientem w zakresie korzystania z Pekao24 dla firm.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie postanowienia regulaminu prowadzenia i obsługi przez Bank rachunku bankowego oraz kart obciążeniowych lub kredytowych, z których korzysta Klient.
- § 2. Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:
- 1) **autoryzacja** – wyrażenie przez użytkownika zgody na wykonanie transakcji płatniczej/dyspozycji, w tym również za pośrednictwem odbiorcy, dostawcy odbiorcy albo dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej;
 - 2) **akceptant** – przedsiębiorca przyjmujący zapłatę za towary i usługi za pośrednictwem karty obciążeniowej lub kredytowej lub urządzenia mobilnego;
 - 3) **Bankowość Mobilna PeoPay (PeoPay)** – aplikacja przeznaczona do zainstalowania w urządzeniu mobilnym, umożliwiająca uzyskiwanie informacji o rachunkach, dokonywanie transakcji płatniczych, składanie innych dyspozycji i oświadczeń woli w ramach Pekao24 dla firm, w zakresie określonym w Regulaminie;
 - 4) **Bank** – Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna;
 - 5) **biometria** – mechanizm identyfikacji użytkownika, autoryzacji oraz akceptacji w serwisach Pekao24 dla firm, wykorzystujący identyfikowanie cech fizycznych (danych biometrycznych) użytkownika, stosowany po uzgodnieniu przez Bank i użytkownika konkretnej formy biometrii i właściwych dla niej danych biometrycznych. Użytkownik może korzystać również z innych mechanizmów identyfikacji, autoryzacji oraz akceptacji w serwisach Pekao24 dla firm, przewidzianych w Regulaminie;
 - 6) **doładowanie** – przelew z tytułu doładowania telefonu komórkowego na kartę pre-paid;
 - 7) **doładowanie cykliczne** – doładowanie o stałej kwocie wskazanego telefonu komórkowego, wykonywane automatycznie w wybranych przez użytkownika odstępach czasu;
 - 8) **doładowanie zdefiniowane** – doładowanie telefonu komórkowego wcześniej określonego u konsultanta, w serwisie internetowym, lub PeoPay. Klient może oznaczyć doładowanie zdefiniowane jako doładowanie wymagające autoryzacji przy każdej realizacji lub niewymagające autoryzacji przy żadnej realizacji;
 - 9) **dokument pełnomocnictwa** – dokument składany w Banku przez Klienta, określający dane osoby, której udziela się pełnomocnictwa do rachunku, numery rachunków bankowych, do których pełnomocnik będzie miał dostęp, zakres udzielonego przez Klienta pełnomocnictwa oraz wzór podpisu;
 - 10) **dostawca** – osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna świadcząca usługi dostępu do informacji o rachunku, inicjowania, wykonywania transakcji płatniczych lub świadcząca inne usługi płatnicze;
 - 11) **dzień roboczy** – każdy dzień za wyjątkiem sobót oraz dni uznanych ustawowo za wolne od pracy, w którym odpowiednio Bank lub każdy inny dostawca (w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych) uczestniczący w wykonaniu transakcji płatniczej prowadzi regularnie działalność wymaganą do wykonania transakcji płatniczej;
 - 12) **hasło** – kod o długości od 8 do 16 znaków, składający się z liter, cyfr i znaków specjalnych, który wraz z numerem Klienta służy do potwierdzenia jego uprawnień do uzyskiwania informacji i składania zleceń w Pekao24 dla firm zgodnie z WFS, ustalany podczas logowania przy użyciu PIN;
 - 13) **infolinia** – całodobowe centrum obsługi telefonicznej Klientów Banku, numery telefonów dostępne są na stronach internetowych Banku;
 - 14) **inna dyspozycja** – zlecenie dokonania czynności związanej z obsługą rachunku, innej niż transakcja płatnicza;

- 15) **Klient** – klient, zaliczony przez Bank do segmentu Klientów Biznesowych albo Małych i Średnich Przedsiębiorstw, posiadający w Banku rachunek o charakterze bieżącym, któremu Bank udostępnia Pekao24 dla firm;
- 16) **kod BLIK** – jednorazowy kod generowany przez użytkownika PeoPay przy użyciu PeoPay służący do realizacji transakcji BLIK;
- 17) **kod transakcji** – jednorazowy, numeryczny kod generowany na żądanie użytkownika przez PeoPay, służący do dokonywania transakcji u akceptantów oraz w bankomatach;
- 18) **konsultant** – pracownik Banku obsługujący poprzez serwis telefoniczny użytkowników korzystających z Pekao24 dla firm;
- 19) **kontekst klienta** – profil klienta biznesowego lub indywidualnego, do którego dostęp ma użytkownik;
- 20) **limit dzienny** – maksymalna kwota, jaka może zostać przelana z rachunków Klienta w ciągu jednego dnia (nie obejmuje przelewów zdefiniowanych, doładowań zdefiniowanych, zleceń stałych, doładowań cyklicznych oraz przelewów na rachunki własne Klienta), limit dzienny jest niezależny od limitu dziennego płatności PeoPay oraz limitu dziennego wypłat gotówki PeoPay w bankomatach;
- 21) **limit dzienny płatności PeoPay** – maksymalna kwota transakcji płatniczych PeoPay dokonanych u akceptantów w ciągu jednego dnia (nie obejmuje transakcji dokonanych w Internecie z wyjątkiem dokonanych przy użyciu tokenów PeoPay tj. zmiennej kombinacji cyfr generowanej przez PeoPay);
- 22) **limit dzienny wypłat gotówki PeoPay w bankomatach** – maksymalna kwota wypłat PeoPay dokonanych w bankomatach w ciągu jednego dnia;
- 23) **limit miesięczny** – maksymalna kwota, jaka może zostać przelana z rachunków w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego (nie obejmuje przelewów na rachunki własne Klienta);
- 24) **numer Klienta (CIS)** – numer Klienta nadany przez Bank, służący do jego identyfikacji;
- 25) **oddział Banku** – jednostka Banku, w której podpisana została umowa o prowadzenie rachunku;
- 26) **oddzwanie** – nawiązanie przez konsultanta kontaktu telefonicznego na telefon do oddzwonienia w celu dodatkowego potwierdzenia tożsamości użytkownika oraz potwierdzenia złożenia zlecenia płatniczego/ dyspozycji, poprzez zadanie pytań dotyczących jego danych udostępnionych Bankowi i wykonanych transakcji;
- 27) **Pekao24** – bankowość internetowa, mobilna oraz telefoniczna umożliwiająca uzyskiwanie informacji o rachunkach, dokonywanie transakcji na rachunkach oraz składanie dyspozycji w kontekstach klienta, do których dostęp ma użytkownik;
- 28) **PIN** – czterocyfrowy kod, który wraz z numerem Klienta służy do potwierdzenia jego uprawnień do uzyskiwania informacji i składania zleceń w serwisach Pekao24 dla firm za wyjątkiem serwisu internetowego;
- 29) **przekaz w obrocie dewizowym** – przekaz za granicę lub przekaz w walucie obcej do banku krajowego;
- 30) **przelew zdefiniowany** – przelew na rachunek wcześniej określony u konsultanta, w serwisie internetowym, telefonicznym lub PeoPay. Klient może oznaczyć przelew zdefiniowany jako przelew wymagający autoryzacji przy każdej realizacji lub niewymagający autoryzacji przy żadnej realizacji;
- 31) **przelew z datą przyszłą** – przelew, którego wykonanie następuje w przyszłym dniu wskazanym przez użytkownika;
- 32) **przelew z karty kredytowej** – przelew w złotych na rachunek własny Klienta w Banku, realizowany w ciężar limitu ustalonego dla karty kredytowej, do wysokości limitu tej karty;
- 33) **rachunek własny** – rachunek Klienta prowadzony w Banku;
- 34) **serwis** – każdy ze sposobów dostępu do Pekao24 dla firm:
 - a) telefoniczny – serwis umożliwiający telefoniczny dostęp do rachunku za pośrednictwem konsultanta lub poprzez serwis automatyczny, czatu, audio lub wideo. Wywołanie opcji czatu, audio lub wideo skutkuje automatycznym zalogowaniem w serwisie konsultantów. Zlecenie transakcji płatniczych lub złożenie innej dyspozycji poprzez czat, audio lub wideo oznacza złożenie zlecenia wykonania transakcji lub innej dyspozycji w serwisie konsultantów;
 - b) internetowy – serwis automatyczny umożliwiający dostęp do rachunku poprzez sieć Internet;
 - c) PeoPay – serwis umożliwiający dostęp do rachunku za pomocą aplikacji przeznaczonej do zainstalowania w urządzeniu mobilnym;

- 35) **silne uwierzytelnianie** – uwierzytelnianie użytkownika zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie użytkownik,
 - posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie użytkownik,
 - cechy charakterystyczne użytkownika
- będących integralną częścią tego uwierzytelnienia oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych. Sposób dokonywania silnego uwierzytelniania w poszczególnych sytuacjach jest wskazany na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl.
- Silne uwierzytelnianie ma zastosowanie w przypadkach, gdy użytkownik:
- uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie online,
 - inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą,
 - przeprowadza czynność za pomocą kanału zdalnego, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa płatniczego lub innych nadużyć.
- Bank może nie stosować silnego uwierzytelniania w przypadkach określonych na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl, zgodnych z przepisami prawa;
- 36) **system BLIK** – schemat płatniczy umożliwiający prawidłowe przeprowadzanie i rozliczanie transakcji BLIK, prowadzony przez Polski Standard Płatności Sp. z o.o.;
- 37) **Taryfa** – „Taryfa opłat i prowizji bankowych dla Biznesu” lub „Taryfa prowizji i opłat bankowych dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw”;
- 38) **telefon do oddzwonienia** – numer telefonu (bezpośredni bez wybieranego odrębnie numeru wewnętrznego), wskazany przez użytkownika w formularzu zawierającym dane użytkownika jako telefon kontaktowy na potrzeby Pekao24 dla firm;
- 39) **telefon do SMS** – numer telefonu komórkowego, wskazany przez użytkownika w formularzu zawierającym dane użytkownika jako telefon kontaktowy na potrzeby autoryzacji kodami SMS;
- 40) **transakcja BLIK** – transakcja płatnicza w złotych wykonywana przy użyciu PeoPay za pośrednictwem systemu BLIK:
- wypłata gotówki z bankomatu oznaczonego logiem BLIK,
 - zapłata dokonywana u akceptanta oznaczonego logiem BLIK, w tym za pośrednictwem internetu,
 - wpłata gotówki w bankomatach krajowych oferujących taką wpłatę, oznaczonych logo BLIK,
 - Cashback u akceptantów oferujących taką wypłatę;
- 41) **transakcja płatnicza** – zainicjowany przez Klienta lub dostawcę transfer środków pieniężnych wykonany na podstawie zlecenia płatniczego;
- 42) **transakcja płatnicza PeoPay** – zapłata za nabywane towary lub usługi dokonywana przy użyciu PeoPay u akceptantów;
- 43) **Umowa** – umowa o Pekao24 dla firm lub inna umowa, w ramach której Bank udostępni Klientowi Pekao24 dla firm;
- 44) **unikatowy identyfikator** – odpowiednio:
- numer rachunku bankowego odbiorcy lub płatnika transakcji płatniczej, stosowany w polskim (format NRB) lub międzynarodowym (format IBAN) systemie numeracji rachunków, do oznaczenia i jednoznacznej identyfikacji rachunku prowadzonego przez Bank lub innego dostawcę;
 - numer telefonu uzgodniony z użytkownikiem, służący do realizowania transakcji płatniczych PeoPay;
- 45) **urządzenie mobilne** – telefon komórkowy lub inne urządzenie, które spełnia wymagania techniczne pozwalające na korzystanie z PeoPay; szczegółowe wymagania techniczne pozwalające na obsługę w PeoPay zostały określone na stronie www.pekao.com.pl;
- 46) **użytkownik** – osoba fizyczna, upoważniona przez Klienta do jednoosobowego dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach Klienta, wskazana w Karcie Klienta Biznesowego – karta osoby fizycznej powiązanej z klientem jako uprawniona do korzystania, w imieniu i na rzecz Klienta, z Pekao24 dla firm;
- 47) **WFS** – „Wykaz Funkcji Serwisów” – wykaz funkcji możliwych do realizacji w poszczególnych serwisach Pekao24 i w jednostkach Banku;
- 48) **wyciąg elektroniczny** – plik zawierający treść wyciągu z rachunku o charakterze bieżącym lub z rachunku lokaty terminowej, rachunku kredytowego lub rachunku karty płatniczej, udostępniany w serwisie internetowym najpóźniej drugiego dnia roboczego po dacie wyciągu, tj. po ostatnim dniu okresu rozliczeniowego, którego dany wyciąg dotyczy;

- 49) **zlecenie płatnicze** – dyspozycja skierowana do Banku, zawierająca polecenie wykonania transakcji płatniczej;
- 50) **zlecenie stałe** – przelew o stałej kwocie wykonywany automatycznie, w określonych przez użytkownika odstępach czasu na rzecz tego samego beneficjenta.

Rozdział 2

Udostępnianie Pekao24

- § 3. 1. Klient korzysta z dostępu do Pekao24 dla firm za pośrednictwem upoważnionych, działających w jego imieniu i na jego rzecz użytkowników. Klient może wskazać dowolną liczbę użytkowników.
2. Dodając użytkownika, Klient określa tryb dostępu do systemu. Korzystanie przez użytkownika z Pekao24 dla firm możliwe jest w trybie:
- 1) pasywnym – w zakresie uzyskiwania informacji o:
 - a) rachunkach (saldo, historia rachunku) prowadzonych w Banku,
 - b) kursach walut, produktach i usługach bankowych,
 - c) aktualnych promocjach Banku, Grupy Finansowej Banku i Partnerów,
 - 2) aktywnym – w zakresie:
 - a) uzyskiwania informacji określonych w pkt 1,
 - b) wykonywania transakcji na rachunkach,
 - c) zlecenia dokonania czynności wskazanych w Regulaminie oraz WFS.
3. Klient w dowolnym momencie obowiązywania Umowy może wystąpić o dokonanie zmian w zakresie:
- 1) dodania lub usunięcia użytkownika,
 - 2) zmiany trybu dostępu użytkownika.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie wymagają aneksowania Umowy.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3, powodują konieczność aktualizacji Karty Klienta Biznesowego – karta osoby fizycznej powiązanej z klientem.
- § 4. 1. Jeżeli użytkownik nie posiada dostępu do Pekao24, wówczas zgodnie z dokonanym wyborem, PIN do Pekao24 jest:
- 1) generowany przez Bank i przesyłany użytkownikowi za pośrednictwem wiadomości SMS lub
 - 2) ustalany samodzielnie przez użytkownika na klawiaturze telefonu podczas oddzwonienia przez konsultanta.
2. PIN wygenerowany w sposób opisany w ust. 1 pkt 1 jest wysyłany na wskazany przez użytkownika numer telefonu komórkowego w ciągu 1 dnia roboczego od zawarcia Umowy i jest ważny przez 72 godziny od momentu jego wysłania.
W przypadku upływu terminu ważności PIN, użytkownik może zamówić nowy PIN w oddziale Banku.
3. Jeśli użytkownik posiada już dostęp do Pekao24, nie jest wydawany mu kod PIN do Pekao24.
- § 5. 1. Przy pierwszym logowaniu do serwisu internetowego lub PeoPay użytkownik, korzystając z PIN, zobowiązany jest do ustanowienia hasła. Dodatkowo podczas pierwszego logowania do PeoPay użytkownik ustanawia PIN służący do logowania i autoryzacji transakcji.
2. PIN i hasło są właściwe dla wszystkich kontekstów klienta, do których użytkownik ma dostęp.
- § 6. 1. Użytkownik zobowiązany jest do:
- 1) logowania się do serwisów Pekao24 dla firm oraz wykonywania transakcji płatniczych i innych dyspozycji wyłącznie osobiście,
 - 2) zachowania tajemnicy danych służących do logowania do Pekao24 dla firm, narzędzi lub technologii do uzyskiwania kodów jednorazowych oraz informacji umożliwiających bezpieczne korzystanie z Pekao24 dla firm, przechowywania ich z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania ich osobom trzecim,
 - 3) nieprzechowywania w urządzeniu mobilnym, na którym korzysta z Pekao24 dla firm, zapisów danych biometrycznych osób trzecich, jeżeli zgodnie z uzgodnieniem Banku i użytkownika dane biometryczne użytkownika byłyby wykorzystywane w ramach biometrii,
 - 4) ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem (poprzez instalację stosownych narzędzi bezpieczeństwa w postaci programów antywirusowych),

- 5) nieprzełamania wbudowanych zabezpieczeń producenta urządzenia mobilnego ani systemu operacyjnego, zainstalowanych na tym urządzeniu,
- 6) pobierania aplikacji wyłącznie ze źródeł wskazanych na stronie www.pekao.com.pl.
2. Klient i użytkownik są zobowiązani do nieudostępniania osobom trzecim danych niezbędnych do korzystania z Pekao24 dla firm i składania zleceń płatniczych/ innych dyspozycji.
3. Jeżeli wskazany przez Klienta użytkownik nie jest wymieniony w złożonej przez Klienta w Banku Karcie Wzorów Podpisów/ dokumencie pełnomocnictwa, nadanie użytkownikowi uprawnień do korzystania z Pekao24 dla firm jest równoznaczne z udzieleniem mu pełnomocnictwa do dokonywania, w imieniu i na rzecz Klienta, czynności określonych w Regulaminie.

Rozdział 3

Zasady korzystania z serwisów Pekao24 dla firm

- § 7. 1. WFS stanowi załącznik do Regulaminu oraz jest dostępny na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl a także u konsultantów oraz w oddziałach Banku.
2. W WFS wskazane są:
- 1) zakresy czynności i informacji, jakie są dostępne w różnych serwisach Pekao24 dla firm oraz w oddziale Banku,
 - 2) zlecenia płatnicze, które wymagają autoryzacji oraz wykaz innych dyspozycji, które wymagają autoryzacji lub są dodatkowo uwierzytelnione oddzwonieniem.
- § 8. 1. Bank może rozszerzyć zakres czynności i operacji możliwych do wykonania w Pekao24 dla firm, o czym informuje poprzez zamieszczenie informacji o zmianach na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl oraz za pomocą komunikatu prezentowanego po zalogowaniu do bankowości elektronicznej lub przesyłką pocztową.
2. W przypadku gdy zmiana zakresu czynności i operacji możliwych do wykonania przez Klienta w Pekao24 dla firm polega na zaoferowaniu nowej usługi lub wprowadzeniu nowej opłaty, to taka zmiana jest dokonywana na zasadach i w trybie zmiany niniejszego Regulaminu oraz Taryfy.
- § 9. 1. Korzystanie z:
- 1) serwisu telefonicznego – wymaga posiadania aparatu telefonicznego (w przypadku serwisu automatycznego – z wybieraniem tonowym),
 - 2) serwisu internetowego, czatu, audio lub wideo – wymaga posiadania przeglądarki internetowej oraz dostępu do Internetu,
 - 3) serwisu PeoPay – wymaga posiadania urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu.
2. Wszystkie rozmowy prowadzone przez konsultantów z użytkownikami są przez Bank nagrywane i przechowywane.
3. Godziny pracy konsultantów podawane są na bieżąco w serwisie telefonicznym oraz na stronach internetowych Banku.
4. Korzystając z serwisu internetowego należy używać programów antywirusowych oraz zapór sieciowych (firewall) i na bieżąco je aktualizować.
5. Korzystając z serwisu internetowego i PeoPay należy przestrzegać zasad bezpiecznego użytkownika Internetu, opisanych na stronie www.pekao24.pl.
- § 10.1. Użytkownik może korzystać z usługi dostępu do informacji o rachunku lub usługi inicjowania transakcji płatniczej lub usługi potwierdzania dostępności na rachunku płatniczym płatnika kwoty koniecznej do przeprowadzenia transakcji płatniczej, świadczonych przez dostawców tych usług.
2. Bank może odmówić dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostępu do rachunku z uzasadnionych i należycie udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do rachunku przez dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem transakcji płatniczej.
3. Bank informuje użytkownika o odmowie i jej przyczynie telefonicznie na telefon do oddzwonienia. Informacja ta jest przekazywana o ile to możliwe, przed odmową dostępu, a w przeciwnym razie bezzwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po dniu

odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z przepisami prawa.

Rozdział 4 **Bezpieczeństwo korzystania z Pekao24 dla firm**

- § 11. 1. W celu zalogowania się do serwisu Pekao24 dla firm użytkownik posługuje się:
- 1) numerem Klienta lub nazwą użytkownika ustanowioną przez użytkownika w sposób określony w WFS,
 - 2) PIN-em do Pekao24 lub hasłem – właściwym dla danego serwisu; w przypadku PeoPay możliwe jest logowanie przy użyciu biometrii,
 - 3) kodem SMS lub kodem wygenerowanym w aplikacji PeoPay.
2. Bank będzie wymagał podania kodu SMS lub kodu z aplikacji PeoPay podczas logowania nie rzadziej niż raz na 90 dni.
3. W celu dokonania autoryzacji zleceń płatniczych oraz akceptacji innych dyspozycji zlecanych za pośrednictwem Pekao24 dla firm użytkownik posługuje się kodem wskazanym w § 12 ust. 3 w wybranej przez siebie formie.
4. Każdy z użytkowników korzysta wyłącznie z własnych danych niezbędnych do logowania, autoryzacji zleceń płatniczych i akceptacji innych dyspozycji.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 oraz § 12 ust. 2 podanie przez użytkownika prawidłowego kodu zgodnie z zapisami § 12 ust. 3 jest równoznaczne z:
- 1) wyrażeniem przez użytkownika zgody na wykonanie transakcji płatniczej (autoryzacja) i oznacza otrzymanie tego zlecenia płatniczego przez Bank lub
 - 2) wyrażeniem przez użytkownika zgody na wykonanie dyspozycji niemającej charakteru zlecenia płatniczego (akceptacja) i oznacza otrzymanie tej dyspozycji przez Bank.
6. W przypadku zaistnienia określonej w § 15 konieczności dokonania przez Bank dodatkowej weryfikacji danych osobowych użytkownika lub danych dotyczących zlecenia płatniczego/ innej dyspozycji, takie zlecenie płatnicze/ inną dyspozycję objętą koniecznością dodatkowej weryfikacji uznaje się za niezłożoną. O fakcie niezrealizowania zlecenia/ dyspozycji oraz o konieczności oczekiwania na kontakt z konsultantem pod numerem telefonu do oddzwaniania użytkownik jest informowany poprzez komunikat systemowy.
7. Autoryzacja zlecenia płatniczego/ akceptacja innej dyspozycji oraz ich przyjęcie do realizacji przez Bank następuje z chwilą podania przez użytkownika prawidłowych informacji niezbędnych do dokonania weryfikacji, o której mowa w ust. 6.
8. Otrzymanie przez Klienta/ użytkownika wiadomości e-mail z żądaniem ujawnienia informacji lub danych służących do logowania do Pekao24 dla firm lub danych do autoryzacji, umożliwiających bezpieczne korzystanie z Pekao24 dla firm lub zawierającej linki do serwisu internetowego należy traktować jako próbę wyłudzenia poufnych danych i niezwłocznie zgłosić do Banku.
9. Pekao24 dla firm posiada mechanizm automatycznie wylogowujący użytkownika po okresie bezczynności trwającym powyżej 5 minut.
- § 12. 1. Z uwzględnieniem postanowień ust. 3, transakcje płatnicze oraz pozostałe czynności wymagają autoryzacji kodem jednorazowym, kodem BLIK, PIN-em, hasłem lub biometrią, zgodnie z WFS.
2. Autoryzacja transakcji płatniczych dokonywanych przez konsultanta, w serwisie internetowym lub PeoPay następuje w drodze złożenia przez użytkownika zlecenia płatniczego w przypadku:
- 1) przelewów na rachunki własne Klienta prowadzone w Banku,
 - 2) przelewów z karty kredytowej oraz tytułem spłaty zadłużenia na karcie kredytowej.
3. Transakcje płatnicze oraz pozostałe czynności wymagają autoryzacji kodem jednorazowym. Kody jednorazowe mogą być – zgodnie z wyborem użytkownika:
- 1) generowane przy użyciu aplikacji PeoPay zainstalowanej w telefonie komórkowym użytkownika,
 - 2) generowane przez Bank, wysyłane na wskazany przez użytkownika telefon komórkowy – kody SMS.
6. W serwisie PeoPay możliwe jest autoryzowanie transakcji płatniczych przy użyciu biometrii, kodu PIN oraz kodu BLIK (dla transakcji BLIK).

7. Autoryzacja transakcji BLIK odbywa się zgodnie z zasadami autoryzacji w Pekao24 dla firm, przy czym z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 wymaga dodatkowo podania kodu BLIK.
 8. Użytkownik może wskazać w PeoPay:
 - 1) akceptantów, u których transakcje BLIK realizowane w ramach Umowy nie wymagają podania kodu BLIK,
 - 2) przeglądarki lub urządzenia wykorzystywane w ramach Umowy do zlecenia transakcji BLIK niewymagających podania kodu BLIK.
- § 13.
1. Użytkownik może w danym momencie mieć aktywny wyłącznie jeden sposób autoryzacji z użyciem kodu jednorazowego, wskazany w § 12 ust. 3.
 2. Użytkownik w każdym czasie może dokonać zmiany trybu autoryzacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. Zmiana trybu autoryzacji, może zostać dokonana wyłącznie przed rozpoczęciem realizacji zlecenia płatniczego/ innej czynności, przy wykorzystaniu opcji dostępnej w sekcji „ustawienia” serwisu internetowego.
 4. Zmianę trybu autoryzacji należy zaakceptować zgodnie z zasadami właściwymi dla aktualnie obowiązującego trybu akceptowania.
 5. Zmiana trybu autoryzacji na kody SMS wymaga dodatkowo akceptacji kodem SMS, z zastrzeżeniem ust. 4.
- § 14.
1. Kod SMS może być użyty do autoryzacji i tylko tej transakcji płatniczej lub innej czynności, na potrzeby której został wygenerowany.
 2. Autoryzując transakcję płatniczą lub inną czynność kodem SMS – kod ten należy wprowadzić do systemu niezwłocznie po jego otrzymaniu.
 3. W przypadku wygaśnięcia ważności kodu SMS możliwe jest uzyskanie kolejnego kodu SMS do autoryzowania danej transakcji płatniczej lub innej czynności.
- § 15.
1. Bank dokona dodatkowej weryfikacji zleceń płatniczych/ dyspozycji, które ze względu na swoje indywidualne cechy są transakcjami/ czynnościami podwyższonego ryzyka lub rodzą podejrzenie, że zostały dokonane przez osobę nieuprawnioną. Konsultant ma prawo zadać użytkownikowi pytania dotyczące zlecenia płatniczego/ innej dyspozycji oraz jego danych osobowych udostępnionych Bankowi. Autoryzacja zlecenia następuje z chwilą podania konsultantowi przez użytkownika prawidłowych danych służących do dodatkowej weryfikacji.
 2. Konsultant oddzwania do użytkownika na telefon do oddzwania w celu dokonania dodatkowej weryfikacji zleceniodawcy oraz potwierdzenia przyjęcia zlecenia płatniczego / innej dyspozycji zgodnie z WFS.
 3. Konsultant podejmuje próbę telefonicznego kontaktu z użytkownikiem niezwłocznie po wpływie zlecenia płatniczego/ innej dyspozycji do Banku i w przypadku niepowodzenia wykonuje co najmniej trzy próby nawiązania połączenia.
 4. Konsultant podejmuje próby telefonicznego kontaktu z użytkownikiem w następujących przedziałach czasowych:
 - 1) w przypadku zleceń płatniczych/ innych dyspozycji, które wpłyną do Banku w godz. 22.01-24.00 – pomiędzy godz. 7.00 a godz.18.00 następnego dnia kalendarzowego,
 - 2) w przypadku zleceń płatniczych/ innych dyspozycji, które wpłyną do Banku pomiędzy godz. 00.01 a godz. 7.00 – pomiędzy godz. 7.00 bieżącego dnia a godz. 18.00 następnego dnia kalendarzowego,
 - 3) w przypadku zleceń płatniczych/ innych dyspozycji, które wpłyną do Banku pomiędzy godz. 7.01 a godz. 22.00 – do godziny 18.00 następnego dnia kalendarzowego.
 5. Jeżeli przedmiotem dodatkowej weryfikacji jest zlecenie przekazu w obrocie dewizowym, konsultant podejmuje kontakt niezwłocznie po wpływie zlecenia do Banku, a w przypadku nieudanej próby ponawia go maksymalnie w ciągu 30 minut od wpływu zlecenia. Wyjątek stanowią zlecenia płatnicze, które wpłynęły do Banku w godzinach 22.00-7.00 – przypadku których kontakt ponawiany jest:
 - 1) do godz. 9.00 następnego dnia kalendarzowego – jeżeli zlecenie płatnicze wpłynęło w godz. 22.01-24.00,
 - 2) do godz. 9.00 dnia bieżącego – jeżeli zlecenie płatnicze wpłynęło w godz. 00.01-7.00.
 6. Jeżeli w godzinach wskazanych w ust. 4 i 5 konsultantowi nie uda się skontaktować z użytkownikiem, próby oddzwonienia nie są ponawiane. Informację o niewykonanych zleceniach płatniczych/ innych dyspozycjach użytkownik może uzyskać zgodnie z WFS.

7. W przypadku podania błędnych danych służących do dodatkowej weryfikacji, zlecenie płatnicze/ inną dyspozycję uznaje się za niezłożone, o czym użytkownik informowany jest przez konsultanta w trakcie rozmowy.
- § 16. 1. W przypadku trzeciego kolejnego błędnego wprowadzenia PIN lub hasła, w tym hasła do PeoPay, ze względów bezpieczeństwa następuje blokada serwisu użytkownika, do którego błędny PIN lub hasło wprowadzono jako ostatnie.
2. Bank informuje użytkownika o dokonanej blokadzie w serwisie, w którym została dokonana próba logowania.
3. Odblokowanie serwisu następuje:
- 1) po poprawnym zalogowaniu się użytkownika do innego serwisu lub
 - 2) po złożeniu w oddziale Banku dyspozycji odblokowania serwisu.
4. Odblokowania dostępu do PeoPay można dokonać logując się w serwisie telefonicznym zgodnie z § 11 ust. 1, a następnie autoryzując transakcję zgodnie z § 12 ust. 1.
- § 17. 1. Bank blokuje dostęp użytkownika Pekao24 dla firm w przypadku:
- 1) błędnego wprowadzenia PIN lub hasła, jeżeli jeden serwis został już zablokowany, w trybie określonym w § 16 ust. 1,
 - 2) trzeciego kolejnego błędnego wprowadzenia kodu jednorazowego.
2. Bank informuje użytkownika o dokonanej blokadzie w serwisie, w którym została dokonana próba logowania/ autoryzacji/ akceptacji.
3. W przypadku zaistnienia podejrzenia, iż dane niezbędne do logowania/ autoryzacji/ akceptacji znalazły się w posiadaniu osoby trzeciej, Bank blokuje dostęp do Pekao24 dla firm i niezwłocznie informuje o tym użytkownika/ Klienta telefonicznie za pośrednictwem telefonu do oddzwonienia, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku powzięcia przez Bank informacji, iż zarówno dane niezbędne do logowania/ autoryzacji/ akceptacji, jak i telefon do oddzwonienia znalazły się w posiadaniu osoby trzeciej, informację o przyczynie zablokowania Pekao24 dla firm użytkownik/ Klient może uzyskać wyłącznie w oddziale Banku. Dodatkowo, na wniosek użytkownika/ Klienta, może zostać przygotowane i wysłane na adres korespondencyjny firmy pisemne wyjaśnienie obejmujące informację o przyczynie blokady.
5. Obowiązek informowania o dokonanej blokadzie nie dotyczy przypadków, gdy przekazanie informacji o blokadzie byłoby niezasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione z mocy odrębnych przepisów.
6. Blokada jest skuteczna od momentu wystąpienia zdarzenia określonego w ust.1 i 3.
7. Bank odblokowuje Pekao24 dla firm po złożeniu pisemnej dyspozycji w tej sprawie w oddziale Banku przez Klienta/ użytkownika. Pekao24 dla firm będzie dostępne najpóźniej od następnego dnia roboczego po dniu złożenia dyspozycji.
- § 18. 1. Poza przypadkami określonymi w § 16 i 17, Pekao24 dla firm może zostać zablokowane na wniosek:
- 1) użytkownika – złożony za pośrednictwem konsultanta, w serwisie internetowym lub w oddziale Banku,
 - 2) Klienta – złożony w oddziale Banku.
2. Blokada jest skuteczna od momentu złożenia dyspozycji.
3. Odblokowanie Pekao24 dla firm następuje po złożeniu dyspozycji zgodnie z WFS.
- § 19. 1. Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić do Banku utratę lub podejrzenie utraty wyłącznej kontroli nad danymi/ urządzeniami niezbędnymi do korzystania z Pekao24 dla firm i składania zleceń/ dyspozycji, a także każdy przypadek nieuprawnionego dostępu do Pekao24 dla firm lub użycia danych niezbędnych do korzystania z Pekao24 dla firm.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć zgodnie z WFS.
3. W przypadku, gdy użytkownik zapomni hasła, ale posiada (pamięta) numer PIN do Pekao24 – może anulować hasło za pośrednictwem konsultanta.
4. Wygenerowany nowy numer PIN jest skuteczny dla każdego z serwisów i anuluje ustanowione wcześniej hasło do serwisu internetowego. Ustanowienie hasła następuje podczas pierwszego logowania w serwisie internetowym przy użyciu numeru PIN.
5. W przypadku utraty lub podejrzenia utraty wyłącznej kontroli nad danymi do logowania lub urządzeniami do generowania kodów jednorazowych, lub ich kradzieży, lub

nieuprawnionego użycia (podejrzenia nieuprawnionego użycia) lub ujawnienia numeru PIN lub ujawnienia hasła, użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie:

- 1) zablokować Pekao24 dla firm w serwisie internetowym lub dokonać zmiany odpowiednio właściwego PIN lub hasła lub metody autoryzacji zgodnie z WFS lub
- 2) skontaktować się z konsultantem w celu zablokowania dostępu do Pekao24 dla firm lub anulowania danych do logowania i autoryzacji zleceń, lub
- 3) zgłosić ten fakt w jednostce Banku.

Rozdział 5

Przelewy w Pekao24 dla firm

- § 20. 1. W Pekao24 dla firm mogą być dokonywane przelewy do banków krajowych oraz przekazy w obrocie dewizowym.
2. Zasady składania i realizacji przelewów krajowych i przekazów w obrocie dewizowym określa regulamin prowadzenia i obsługi przez Bank rachunku bankowego oraz kart obciążeniowych lub kredytowych, z których korzysta Klient.
- § 21. 1. Przy ustanawianiu zlecenia stałego użytkownik podaje dodatkowo datę rozpoczęcia i zakończenia cyklu oraz częstotliwość wykonywania przelewu.
2. Zmiany danych zleceń stałych, w tym zmiany statusu (wznowienie, zawieszenie) można dokonywać do końca dnia poprzedzającego dzień realizacji wynikający z określonego przez użytkownika cyklu. Zmiany zleceń stałych dokonane w dniu realizacji będą skuteczne od następnego dnia realizacji.
3. Odwołania zlecenia stałego można dokonywać do końca dnia poprzedzającego dzień realizacji wynikający z określonego przez użytkownika cyklu. Odwołanie zlecenia stałego w dniu realizacji jest skuteczne od następnego dnia realizacji.
4. Zmiany i odwołanie zlecenia stałego, opisane w ust. 2 i 3 dotyczą wszystkich kolejnych przelewów realizowanych w określonych przez użytkownika odstępach czasu na rzecz tego samego beneficjenta .
5. Postanowienia ust.1-4 stosuje się odpowiednio w przypadku doładowań cyklicznych.
- § 22. 1. Zlecenia stałe wykonywane są w określonych przez użytkownika odstępach czasu.
2. Przelewy z datą przyszłą wykonywane są w terminie wskazanym przez użytkownika w dyspozycji złożonej za pośrednictwem konsultanta, w serwisie internetowym lub PeoPay. Przelew taki można usunąć z listy przelewów oczekujących na realizację lub zmodyfikować jego dane za pośrednictwem konsultanta lub w oddziale Banku w godzinach jego pracy oraz w serwisie internetowym i PeoPay do końca dnia poprzedzającego wskazany dzień realizacji.
3. Przelewy zlecane w dni niebędące dniami roboczymi oraz przelewy z datą przyszłą i zlecenia stałe, których termin realizacji przypadnie na dzień niebędący dniem roboczym, są wykonywane w tym dniu z zastrzeżeniem, że przelewy na rachunki prowadzone w innych bankach (w tym za granicą) są wykonywane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
4. Doładowania cykliczne są realizowane w terminach wskazanych przez użytkownika, niezależnie od tego czy termin ich realizacji przypada w dniu roboczym czy w dniu niebędącym dniem roboczym.
5. Nie jest możliwe odwołanie przelewu zleconego w serwisach Pekao24 dla firm ze wskazanym przez użytkownika bieżącym dniem realizacji.
6. W przypadku, gdy transakcja jest inicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej lub przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, użytkownik nie może odwołać transakcji po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej zgody na zainicjowanie transakcji płatniczej albo po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji płatniczej.
- § 23. 1. Bank potwierdza wykonanie przelewów wyciągami bankowymi z rachunków, z których były dokonane.
2. Na życzenie Klienta/ użytkownika Bank może również potwierdzić wykonanie przelewu na dostarczonym Bankowi potwierdzeniu realizacji zlecenia, wydrukowanym z serwisu internetowego.

- § 24. 1. O odmowie wykonania zlecenia płatniczego/ innej dyspozycji Bank informuje użytkownika na bieżąco, w serwisie, w którym zleca on wykonanie tego zlecenia płatniczego/ innej dyspozycji lub za pośrednictwem komunikatu przekazanego dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej.
2. O niewykonaniu zleconych za pośrednictwem Pekao24 dla firm zleceń stałych, przelewów z datą przyszłą oraz doładowań cyklicznych – Bank niezwłocznie informuje użytkownika wysyłając wiadomość na numer telefonu komórkowego podany przez użytkownika do usługi SMS oraz w serwisie internetowym i PeoPay na stronie zawierającej listę złożonych zleceń płatniczych. Informację tę można uzyskać również u konsultanta.
3. Usunięcie przez użytkownika przyczyn uniemożliwiających wykonanie zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust. 2, nie skutkuje jego automatycznym wykonywaniem przez Bank.
- § 25. 1. Zlecenia płatnicze mogą być dokonywane do wysokości limitów dziennego i miesięcznego, wyrażonych w złotych i odnoszących się łącznie do wszystkich rachunków prowadzonych dla Klienta w Banku. Przelewy dokonane z rachunków prowadzonych w walutach obcych zmniejszają ww. limity o równowartość w złotych kwoty przelewu przeliczonej po kursie kupna danej waluty na PLN ogłaszanego przez Bank w formie tabeli kursowej Banku, aktualnej w dacie realizacji transakcji. Kursy walut stosowane w tabeli kursowej Banku ustalane są w oparciu o referencyjne kursy walut ustalane przez Bank na podstawie kursów rynkowych dostępnych na międzybankowym rynku walutowym, prezentowane i publikowane w serwisie Refinitiv (dawniej Reuters). Referencyjne kursy walut są pomniejszane w przypadku kursów kupna oraz powiększane w przypadku kursów sprzedaży o obowiązującą w Banku marżę kursową. Maksymalna wysokość marży kursowej Banku jest ustalona na poziomie 6% kursu referencyjnego. Aktualna tabela kursowa Banku dostępna jest w jednostkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl.
2. W chwili udostępniania Pekao24 dla firm limit dzienny i miesięczny ustalony jest przez Bank. Wysokość limitu dziennego i miesięcznego – ustalonego przez Bank – jest podawana na stronach internetowych Banku.
3. Użytkownik może w dowolnym momencie dokonać zmiany wysokości limitów zgodnie z WFS. Limit dzienny nie może być wyższy niż limit miesięczny.
- § 26. 1. W przypadku przelewów z datą przyszłą oraz zleceń stałych, kwoty przelewów podlegają limitom w dniu realizacji przelewu, a nie w dniu złożenia dyspozycji. Zmiana limitu na potrzeby realizacji zlecenia stałego lub przelewu z datą przyszłą powinna być dokonana najpóźniej w dniu poprzedzającym termin wykonania przelewu.
2. W przypadku zleceń stałych i przelewów z datą przyszłą Klient jest zobowiązany zapewnić na rachunku środki na realizację przelewu:
- 1) do godz. 18.30 dnia poprzedzającego określony termin wykonania – w przypadku zasilenia rachunku zleceniem płatniczym z innego banku,
 - 2) do godz. 23.59 dnia poprzedzającego określony termin wykonania – w przypadku zasilenia rachunku przelewem z rachunku prowadzonego w Banku i pozostawić je na rachunku przez cały dzień, w którym przelew ma być wykonany.
3. Postanowienia ust. 1-2 mają zastosowanie również do doładowań cyklicznych.
- § 27. 1. Przelewy z karty kredytowej dostępnej w ramach Pekao24 dla firm mogą być dokonywane w złotych na rachunki własne Klienta.
2. Kwota przelewu z karty kredytowej nie może przekroczyć limitu karty (limitu, do wysokości którego mogą być dokonywane transakcje tą kartą) ustalonego przez Bank.
- § 28. Wymiana walut pomiędzy własnymi rachunkami z zastosowaniem kursu preferencyjnego jest możliwa w dni robocze w godzinach 9.00-17.00 w sekcji Płatności → Kantor Pekao24.

Rozdział 6

Serwis PeoPay

- § 29. 1. Transakcje dokonane przy użyciu PeoPay, tj. transakcje płatnicze PeoPay, wypłaty gotówki z bankomatów, transakcje BLIK oraz przelewy na numer telefonu dokonywane przy użyciu

PeoPay rozliczane są w ciężar rachunku przypisanego do PeoPay. Rachunek przypisany do PeoPay to rachunek bieżący lub pomocniczy prowadzony w złotych, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Rachunek przypisany do PeoPay jest rachunkiem w złotych, ustalonym przez Klienta jako „podstawowy”. Rachunek ten może zostać zmieniony przez użytkownika na inny rachunek prowadzony przez Bank, zgodnie z WFS.
3. Jeżeli rachunkiem przypisanym do PeoPay jest rachunek, o którym mowa w ust. 1 i dla Klienta prowadzone są rachunki w walutach obcych, użytkownik może, zgodnie z WFS, zlecić podłączenie do PeoPay jednego lub kilku wybranych przez siebie rachunków w walutach obcych w celu rozliczania transakcji dokonywanych w walucie obcej bezpośrednio w ciężar rachunku prowadzonego w tej walucie.
4. Przelewy otrzymywane przez Bank, dla których unikatowym identyfikatorem jest numer telefonu (przelewy na numer telefonu) są zapisywane na rachunku przypisanym do PeoPay zgodnie z ust. 1 i 2.
5. Użytkownik, który nie jest korzysta z PeoPay może w serwisach Pekao24 dla firm wskazać swój numer telefonu oraz swój numer rachunku prowadzonego przez Bank, do uznania z tytułu otrzymanego przelewu na wskazany numer telefonu.

§ 30. 1. Transakcje płatnicze PeoPay mogą być dokonywane u akceptantów. Przy dokonywaniu transakcji płatniczych PeoPay akceptant ma prawo zweryfikować tożsamość użytkownika. Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania transakcji płatniczych PeoPay oraz miejsc, w których możliwe jest ich dokonywanie znajdują się na stronie www.pekao.com.pl.

2. Przy dokonywaniu transakcji płatniczych PeoPay u akceptantów, PeoPay generuje zmienne kombinacje cyfr – tzw. „tokeny-PeoPay”. Cały token-PeoPay lub jego część jest prezentowany użytkownikowi wraz z oznaczeniem „MasterCard” albo „PeoPay” w PeoPay lub na wydruku z terminala, po dokonaniu transakcji.
3. Za moment otrzymania zlecenia obciążenia rachunku z tytułu transakcji płatniczej PeoPay uznaje się dzień roboczy, w którym Bank otrzymał z systemu płatniczego informację o autoryzacji danej transakcji. Obciążenie rachunku z tytułu transakcji następuje najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu zlecenia obciążenia rachunku.

§ 31. 1. PeoPay umożliwia dokonywanie transakcji zbliżeniowych. Autoryzacja tych transakcji jest dokonywana odpowiednio:

- 1) poprzez zbliżenie urządzenia mobilnego do terminala płatniczego, w przypadku transakcji poniżej limitów określonych ust. 3 lub
- 2) poprzez zbliżenie urządzenia mobilnego i wprowadzenie kodu PIN.
2. Funkcja płatności zbliżeniowych, o której mowa w ust. 1 może zostać wyłączona lub ponownie włączona w ustawieniach PeoPay.
3. Limity pojedynczych transakcji zbliżeniowych, których autoryzacja nie wymaga wprowadzenia PIN-u są analogiczne jak w przypadku transakcji kartowych. Limity te ustanawiane są przez systemy płatnicze. Wartość limitu dla Polski wynosi 100 zł. Szczegółowe informacje o limitach kwotowych transakcji zbliżeniowych w innych krajach publikowane są na stronie www.pekao.com.pl.

§ 32. 1. Transakcje płatnicze PeoPay oraz wypłaty gotówki w bankomatach przy użyciu PeoPay (wypłaty PeoPay) są realizowane w walucie kraju, w którym są dokonywane, chyba że użytkownik PeoPay zrealizuje transakcje płatnicze PeoPay w innej walucie oferowanej przez akceptanta.

2. Transakcje płatnicze PeoPay oraz wypłaty PeoPay w walutach obcych są rozliczane w ciężar rachunku prowadzonego w złotych, z zastrzeżeniem § 33 ust. 1. Transakcje są przeliczane w dniu dokonania transakcji z waluty, w jakiej transakcja została dokonana na dolary amerykańskie (USD), a następnie na złote według kursów stosowanych przez system płatniczy MasterCard.
3. Informacja o kursach walutowych stosowanych przez system płatniczy MasterCard udostępniana jest na stronie internetowej tego systemu www.mastercard.com w postaci kalkulatora umożliwiającego przeliczenie kwoty w walucie transakcji na walutę rachunku.

§ 33. 1. Kwoty transakcji płatniczych PeoPay oraz wypłat PeoPay dokonywanych w walutach obcych:

- 1) obciążają (bez przeliczeń) rachunek w walucie obcej, podłączony do PeoPay, kwotami transakcji płatniczych PeoPay/ wypłat PeoPay zrealizowanych w walucie rachunku, jeśli na rachunku są wystarczające środki na pokrycie całej kwoty transakcji,
 - 2) obciążają w całości przypisany do PeoPay rachunek prowadzony w złotych po przeliczeniu kwoty transakcji na złote, jeśli:
 - a) do PeoPay jest podłączony rachunek w walucie obcej, w której została dokonana transakcja płatnicza PeoPay/ wypłata PeoPay, ale brak jest na tym rachunku wystarczających środków na pokrycie całej kwoty transakcji lub
 - b) do PeoPay nie jest podłączony rachunek w walucie obcej, w której została dokonana transakcja płatnicza PeoPay/ wypłata PeoPay, lub
 - c) transakcja została dokonana w walucie innej niż EUR, USD, GBP, CHF.
2. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej PeoPay/ wypłaty PeoPay dokonywanej w walucie obcej, jeżeli:
- 1) do PeoPay jest podłączony rachunek w walucie obcej, w której została dokonana transakcja płatnicza PeoPay/ wypłata PeoPay, ale brak na nim środków na pokrycie całej kwoty transakcji przy jednoczesnym braku wystarczających środków na pokrycie całej kwoty transakcji na przypisanym do PeoPay rachunku prowadzonym w złotych,
 - 2) do PeoPay nie jest podłączony rachunek w walucie obcej, w której została dokonana transakcja płatnicza PeoPay/ wypłata PeoPay, a na przypisanym do PeoPay rachunku prowadzonym w złotych brak wystarczających środków na pokrycie całej kwoty transakcji,
 - 3) transakcja jest dokonywana w walucie innej niż EUR, USD, GBP, CHF, a na przypisanym do PeoPay rachunku prowadzonym w złotych brak wystarczających środków na pokrycie całej kwoty transakcji.
- § 34. PeoPay umożliwia wypłaty gotówki:
- 1) w bankomatach Banku oraz innych urządzeniach akceptantów oferujących taką wypłatę,
 - 2) w bankomatach oznaczonych logo BLIK,
 - 3) w bankomatach umożliwiających wypłaty zbliżeniowe.
- § 35.1. Na podstawie dyspozycji użytkownika PeoPay złożonej w PeoPay, Bank umożliwia wykonywanie wypłat zbliżeniowych w bankomatach krajowych oraz zagranicznych umożliwiających takie wypłaty.
2. Wypłaty zbliżeniowe rozliczane są w ciężar rachunku prowadzonego w złotych, który jest rachunkiem aktualnie przypisanym do PeoPay lub połączonego rachunku walutowego, jeśli użytkownik PeoPay ma włączoną funkcję wielowalutowości w PeoPay.
 3. Kwoty wypłat zbliżeniowych objęte są limitem dziennym wypłat gotówki PeoPay określonych w § 38.
 4. Każda autoryzacja wypłaty zbliżeniowej odbywa się poprzez zbliżenie telefonu do czytnika zbliżeniowego na bankomacie oraz zatwierdzenie kodem PIN.
- § 36. Użytkownik może wyrazić w aplikacji PeoPay pojedynczą zgodę na wykonanie dwóch lub większej liczby transakcji BLIK (serii) na rzecz tego samego akceptanta. Wyrażając taką zgodę użytkownik wskazuje:
- 1) maksymalną kwotę każdej pojedynczej transakcji BLIK realizowanej w ramach tej serii i maksymalną kwotę dla wszystkich transakcji BLIK realizowanych w ramach tej serii albo
 - 2) kwotę i jednocześnie liczbę lub częstotliwość realizacji pojedynczych transakcji BLIK realizowanych w ramach tej serii.
- Bank realizuje takie transakcje BLIK zlecone przez akceptanta w wybranym przez niego momencie, o ile mieszczą się one w ramach zgody udzielonej przez użytkownika, a na rachunku w złotych aktualnie przypisanym do PeoPay znajduje się kwota nie niższa niż kwota transakcji BLIK.
- § 37. Użytkownik BLIK może wysłać prośbę o przelew BLIK do innych użytkowników BLIK, którzy połączyli numer rachunku płatniczego z numerem telefonu w systemie BLIK.
- § 38. 1. Dla transakcji płatniczych wykonywanych w serwisie PeoPay zastosowanie mają limity:
- 1) limit dzienny płatności PeoPay – jest to maksymalna kwota transakcji płatniczych PeoPay dokonanych u akceptantów w ciągu jednego dnia (nie obejmuje transakcji dokonanych w internecie z wyjątkiem dokonanych przy użyciu tokenów PeoPay),

- 2) limit dzienny wypłat gotówki PeoPay w bankomatach – jest to maksymalna kwota wypłaty PeoPay dokonanych w bankomatach w ciągu jednego dnia.
 2. W chwili udostępniania Pekao24 dla firm limity ustalone są przez Bank odpowiednio w wysokości:
 - 1) limit dzienny płatności PeoPay – 10 000 złotych,
 - 2) limit dzienny wypłat gotówki PeoPay w bankomatach – 4 000 złotych.
 3. Użytkownik może w dowolnym momencie zmienić wysokość limitów zgodnie z poniższymi zastrzeżeniami:
 - 1) limit dzienny płatności PeoPay może zostać podwyższony do kwoty 100 000 złotych,
 - 2) limit dzienny wypłat gotówki PeoPay w bankomatach może zostać podwyższony do kwoty 20 000 złotych.
- § 39. Przy użyciu PeoPay nie ma możliwości dokonywania transakcji płatniczych PeoPay w kasynach i udziału w zakładach bukmacherskich.
- § 40. Bank ma prawo zablokować serwis PeoPay w przypadku zajścia co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem PeoPay,
 - 2) w przypadku podejrzenia pojawienia się nieuprawnionych transakcji,
 - 3) w przypadku umyślnego doprowadzenia przez użytkownika do nieautoryzowanej transakcji,
 - 4) w przypadkach przewidzianych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

Rozdział 7

Postanowienia różne

- § 41.1. Użytkownik może zawiesić na dowolny okres czasu dostęp do wybranego serwisu zgodnie z WFS. Zawieszenie dostępu do serwisu jest skuteczne od momentu jego zgłoszenia.
2. Zawieszenie dostępu do wszystkich serwisów jest równoznaczne z odwołaniem wszelkich zleceń oczekujących na realizację złożonych w Pekao24 dla firm (przelewów z datą przyszłą, zleceń stałych i doładowań cyklicznych), z uwzględnieniem zapisów § 21 ust. 3 oraz § 22 ust. 2.
 3. Ponowne uaktywnienie dostępu do serwisu, który został zawieszony, jest możliwe po złożeniu dyspozycji w tej sprawie. Dyspozycję uaktywnienia zawieszzonego serwisu złożoną u konsultanta lub w serwisie internetowym należy zaakceptować – odpowiednio kodem jednorazowym zgodnie ze stosowanym trybem akceptacji. Dostęp do serwisu będzie możliwy – odpowiednio:
 - 1) niezwłocznie po uaktywnieniu serwisu w serwisie internetowym lub za pośrednictwem konsultanta lub
 - 2) najpóźniej od następnego dnia po złożeniu dyspozycji w oddziale Banku.
 4. Po ponownym uaktywnieniu dostępu, o którym mowa w ust. 3, zlecenia odwołane zgodnie z postanowieniami ust. 2, powinny zostać ponownie złożone przez użytkownika.
- § 42.1. Klient/ użytkownik jest zobowiązany do sprawdzania poprawności wykonania transakcji płatniczych oraz pozostałych czynności zleconych za pośrednictwem Pekao24 dla firm i niezwłocznego zgłaszania wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Warunki składania reklamacji dotyczących transakcji płatniczych i pozostałych czynności zleconych za pośrednictwem Pekao24 dla firm określa Regulamin rozpatrywania reklamacji Klientów Biznesowych i Korporacyjnych Banku Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna.
- § 43.1. Za korzystanie z Pekao24 dla firm oraz za realizację poszczególnych transakcji płatniczych oraz innych dyspozycji Klienta/ użytkownika realizowanych za pośrednictwem Pekao24 dla firm, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie ze stawkami określonymi w Taryfie.
2. Za korzystanie z Pekao24 dla firm Bank pobiera opłatę w ostatnim dniu miesiąca w ciężar rachunku o charakterze bieżącym wskazanego przez Klienta.
 3. Za realizację poszczególnych transakcji płatniczych Bank pobiera opłaty i prowizje w ostatnim dniu miesiąca w ciężar rachunku, na którym dokonywana była transakcja.

4. Prowizje i opłaty z tytułu realizacji przekazów w obrocie dewizowym są pobierane z rachunku, z którego była dokonywana wypłata w dniu realizacji przekazu w obrocie dewizowym lub w następnym dniu roboczym po dniu realizacji wypłaty.
 5. W przypadku wprowadzenia zmian w Taryfie Bank doręcza Klientowi zawiadomienie określające zakres wprowadzanych zmian wraz z datą ich wejścia w życie. Zawiadomienie o zmianie Bank dostarcza Klientowi w trybie przewidzianym dla zmiany Regulaminu, określonym w § 49.
- § 44. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą są zobowiązane do korzystania z Pekao24 dla firm wyłącznie w zakresie związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą.

Rozdział 8 Rozwiązanie Umowy

- § 45.1. Umowa jest zawierana na czas nieoznaczony.
2. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w wyniku pisemnego wypowiedzenia przez każdą ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
 3. W celu rozwiązania Umowy Klient może złożyć pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy, bezpośrednio w oddziale Banku.
 4. Termin wypowiedzenia może zostać skrócony na mocy porozumienia stron.
 5. Bank może wypowiedzieć Umowę o korzystanie z Pekao24 dla firm tylko z ważnych powodów, tj.:
 - 1) nieprzekazania przez Klienta Bankowi dokumentów lub informacji wymaganych przez Bank w celu zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w tym nieprzekazania Bankowi informacji o beneficjentach rzeczywistych lub
 - 2) jeżeli taki obowiązek Banku wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub
 - 3) w przypadku umieszczenia na liście krajów/ osób/ ugrupowań/ podmiotów objętych sankcjami UE, Organizacji Narodów Zjednoczonych lub OFAC (Office of Foreign Assets Control – Urząd Kontroli Aktywów Zagranicznych Departamentu Skarbu Stanów Zjednoczonych Ameryki):
 - a) Klienta, jego udziałowca, beneficjenta rzeczywistego, reprezentanta, pełnomocnika lub krajów ich siedziby/ rezydencji/ obywatelstwa lub
 - b) strony transakcji realizowanej na rachunku Klienta lub
 - 4) występowania Klienta na Liście Ostrzeżeń Komisji Nadzoru Finansowego.
 6. Z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia wszystkie dyspozycje oczekujące na realizację złożone w Pekao24 dla firm (przelewy z datą przyszłą, zlecenia stałe i doładowania cykliczne) zostaną usunięte.
- § 46. Wypowiedzenie umowy ostatniego rachunku o charakterze bieżącym prowadzonego przez Bank na rzecz Klienta jest równoznaczne z:
- 1) wypowiedzeniem Umowy – w takim przypadku okres wypowiedzenia Umowy upływa wraz z okresem wypowiedzenia umowy rachunku,
 - 2) rezygnacją z usługi Pekao24 dla firm udostępnionej w trybie pasywnym – z dniem upływu okresu wypowiedzenia umowy rachunku.
- § 47.1. Bank może dokonać zmiany Regulaminu w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych przyczyn:
- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mającej wpływ na świadczenie usług finansowych/bankowych w zakresie, w jakim spowoduje to konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do rozwiązań wynikających z takiej zmiany,
 - 2) wydania orzeczeń sądowych lub wydania nowych uchwał, decyzji, rekomendacji lub innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Narodowy Bank Polski, Europejski Urząd Nadzoru Giełd i Papierów Wartościowych, Europejski Urząd Nadzoru Bankowego lub Europejski Urząd Nadzoru Ubezpieczeń i Pracowniczych Programów Emerytalnych lub inne właściwe urzędy lub organy

- administracji publicznej, w zakresie, w jakim powyższe orzeczenia lub powyższe akty, są skierowane do Banku indywidualnie (np. gdy Bank jest stroną postępowania) albo generalnie (np. rekomendacja skierowana do banków) i spowodują konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do rozwiązań wynikających z powyższych orzeczeń lub powyższych aktów,
- 3) rozszerzenia zakresu usług Banku lub wprowadzenia nowych funkcjonalności istniejących usług, w zakresie dotyczącym Regulaminu do Regulaminu, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy, w tym postanowień niniejszego Regulaminu w zakresie niezbędnym do rozszerzenia lub wprowadzenia nowej funkcjonalności. Zmiana zostanie wprowadzona w zakresie niezbędnym do rozszerzenia lub wprowadzenia nowej funkcjonalności. Decyzję o korzystaniu z nowej usługi/funkcjonalności podejmuje Klient. Za skorzystanie z nowej usługi lub funkcjonalności Bank może pobierać opłatę lub prowizję w wysokości określonej w Taryfie. W przypadku nie skorzystania przez Klienta rachunku z nowej usługi lub funkcjonalności zmiana Regulaminu nie powoduje zwiększenia zakresu obowiązków Klienta,
 - 4) modyfikacji sposobu lub zakresu świadczenia usług, spowodowanej:
 - a) niezależnymi od Banku względami technologicznymi lub informatycznymi,
 - b) zmianą lub wypowiedzeniem umowy zawartej przez Bank z partnerem zewnętrznym, na podstawie której świadczone są te usługi,
 - c) ustaleniem nowego standardu funkcjonalności danej usługi lub wprowadzeniem nowej usługi przez partnera zewnętrznego,w zakresie, w jakim spowoduje to konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do rozwiązań wynikających z tych zmian, zapewni należyte wykonanie Umowy i nie będzie prowadziło do zwiększenia zakresu obowiązków Klienta,
 - 5) konieczności sprostowania przez Bank błędów pisarskich albo rachunkowych, o ile nie będzie to powodowało zwiększenia zakresu obowiązków ani zmniejszenia zakresu uprawnień Klienta. Wprowadzana zmiana odzwierciedlać będzie przyczyny jej wprowadzenia.
2. Zmiana Regulaminu może nastąpić każdorazowo po zaistnieniu przesłanek wskazanych w ust. 1, jednakże nie częściej niż 3 razy w roku.
 3. W przypadku zmiany Regulaminu, Bank doręczy Klientowi informację o wprowadzonych zmianach/ nowy tekst Regulaminu w następującym trybie:
 - 1) Klientom korzystającym z serwisu internetowego – za pośrednictwem serwisu internetowego, zamieszczając informację o zakresie wprowadzonych zmian na stronie powitalnej serwisu internetowego (dostępnej bezpośrednio po zalogowaniu),
 - 2) Klientom niekorzystającym z serwisu internetowego – w formie pisemnej, przesyłając informację o zakresie wprowadzonych zmian na adres korespondencyjny Klienta.
 4. Informację o zmianie Regulaminu/ nowy tekst Regulaminu, udostępnione w serwisie internetowym w trybie określonym w ust. 3 pkt 1, uważa się za doręczone Klientowi korzystającemu z tego serwisu w dniu, w którym komunikat został wyświetlony w bankowości elektronicznej przez Klienta, umożliwiając zapoznanie się z treścią zmienionego Regulaminu.
 5. W przypadku zmiany Regulaminu – Bank przekaze Klientowi informacje o proponowanych zmianach w terminie 2 miesięcy przed datą wejścia w życie proponowanych zmian. Jeśli do dnia wejścia w życie proponowanych zmian Klient nie zgłosi sprzeciwu wobec tych zmian lub nie wypowie Umowy – uznaje się, że wyraził na nie zgodę i zmiany obowiązują strony. Jeśli Klient zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat. Klient ma prawo, w każdym czasie przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian Regulaminu, wypowiedzieć Umowę bez ponoszenia opłat. Umowa ulega rozwiązaniu w trybie określonym w § 45 ust. 3 po upływie terminu wypowiedzenia wskazanego w § 45 ust. 2.
 6. Użytkownik, przez okres 6 lat począwszy od następnego dnia po dniu, w którym Umowa uległa rozwiązaniu, zachowuje bezpłatny dostęp do informacji o zmianach i dokumentów zawierających zmiany, o których mowa w ust. 1, a przekazanych przez Bank za pośrednictwem Pekao24 dla firm. Zasady logowania do Pekao24 dla firm w okresie po rozwiązaniu Umowy pozostają niezmiennie, a zakres czynności, jakie mogą być wykonywane w Pekao24 dla firm i oddziałach Banku są określone w WFS.
 7. Bank gwarantuje, że dokumenty, o których mowa w ust. 1 wraz z informacjami o ich zmianach przesłane użytkownikowi za pośrednictwem Pekao24 dla firm, przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres 6 lat począwszy od następnego dnia po dniu, w którym Umowa uległa rozwiązaniu, nie mogą być przez Bank modyfikowane, podmienione ani usunięte po ich

przesłaniu użytkownikowi za pośrednictwem Pekao24 dla firm. Bank nie będzie miał dostępu do takich dokumentów i informacji po ich przesłaniu użytkownikowi za pośrednictwem Pekao24 dla firm, umożliwiającego ich modyfikowanie, podmianę lub usunięcie.

Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna