

REGULAMIN

PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH, ŚWIADCZENIA USŁUG BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYDAWANIA I UŻYWANIA DEBETOWYCH KART PŁATNICZYCH W IDEA BANKU S.A. DLA OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ (wprowadzony dnia 23.03.2019 r.)

SPIS TREŚCI

Część I. Postanowienia ogólne.....	1
Część II .Tryb i warunki zawierania Umowy Produktowej.....	3
Rozdział I. Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział II. Zawarcie Umowy Produktowej w Oddziale.....	4
Rozdział III. Zawarcie Umowy Produktowej poza Oddziałem.....	4
Rozdział IV. Karta Wzorów Podpisów.....	5
Rozdział V. Pełnomocnictwa.....	6
Rozdział VI. Wypowiadanie i rozwiązywanie Umowy Produktowej oraz zamykaniu i likwidowanie Rachunków.....	6
Część III. Dyspozycje.....	8
Część IV. Transakcje płatnicze.....	9
Rozdział I. Postanowienia ogólne.....	9
Rozdział II. Zlecenia płatnicze i wykonywanie transakcji płatniczych.....	9
Rozdział III. Odwołanie zlecenia.....	10
Rozdział IV. Postanowienia szczegółowe.....	10
Część V. Rachunek Pomocniczy.....	14
Część VI. Rachunek VAT.....	14
Część VII. Rachunek Lokaty Terminowej.....	15
Część VIII. Bankowość Elektroniczna.....	15
Rozdział I. Postanowienia ogólne.....	15
Rozdział II. Bankowość Internetowa.....	17
Rozdział III. Bankowość Mobilna.....	19
Rozdział IV. Bankowość Telefoniczna.....	19
Rozdział V. Zasady bezpieczeństwa usług Bankowości Elektronicznej.....	20
Rozdział VI. Odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje płatnicze.....	21
Część IX. Debetowa Karta Płatnicza.....	21
Rozdział I. Postanowienia wstępne i wznowienie Karty.....	21
Rozdział II. Bezpieczeństwo i ochrona Karty.....	22
Rozdział III. Używanie Karty.....	23
Rozdział IV. Operacje Kartą.....	23
Rozdział V. Rozliczenie Operacji Kartą.....	24
Rozdział VI. Zastrzeżenie i zablokowanie Karty.....	24
Rozdział VII. Odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje płatnicze Kartą.....	24
Część X. Inne usługi.....	25
Rozdział I. Zabezpieczenie na wierzitelnościach posiadanych na Rachunkach.....	25
Część XI. Postanowienia inne.....	25
Rozdział I. Postępowanie na wypadek śmierci Posiadacza Rachunku i ustanowienia zarządu sukcesyjnego.....	25
Rozdział II. Prowizje i opłaty.....	25
Rozdział III. Oprocentowanie.....	26
Rozdział IV. Kursy walutowe.....	27
Rozdział V. Wyciągi i kontrola salda na Rachunku.....	27
Rozdział VI. Reklamacje.....	28
Rozdział VII. Odpowiedzialność Banku.....	28
Rozdział VIII. Tryb wprowadzania zmian w Regulaminie.....	29
Rozdział IX. Postanowienia końcowe.....	30

CZĘŚĆ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- Niniejszy „Regulamin prowadzenia rachunków bankowych, świadczenia usług bankowości elektronicznej oraz wydawania i używania debetowych kart płatniczych w Idea Banku S.A. dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą” określa zasady i warunki:
 - otwierania, prowadzenia i zamykania na rzecz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą rachunków rozliczeniowych i rachunków lokat terminowych,
 - wykonywania transakcji płatniczych,
 - świadczenia usług bankowości elektronicznej przy wykorzystaniu elektronicznych kanałów komunikacji w postaci bankowości internetowej oraz bankowości telefonicznej,
 - realizowania innych czynności wskazanych w niniejszym regulaminie,
 - wydawania i używania debetowych kart płatniczych oraz rozliczania operacji dokonanych z ich użyciem.
- Organem nadzorującym prowadzenie działalności bankowej przez Idea Bank S.A. jest Komisja Nadzoru Finansowego. Bank posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej objęte decyzją z dnia 29 listopada 1991 roku, nr 67, wydane przez Narodowy Bank Polski.
- Bank otwiera i prowadzi Rachunki jako rachunki indywidualne w złotych polskich (PLN), euro (EUR), funtach szterlingach (GBP), frankach szwajcarskich (CHF), koronach czeskich (CZK), koronach norweskich (NOK), koronach duńskich (DKK), koronach szwedzkich (SEK), lejach rumuńskich (RON) i jenach japońskich (JPY), chyba że Umowa Produktowa, Regulamin lub właściwy regulamin, lub inne uregulowania i uzgodnienia pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku stanowią inaczej.

§ 2

Użyty w niniejszym Regulaminie następującym określeniom nadaje się poniższe znaczenia:

- Autoryzacja** – zgoda na wykonanie transakcji płatniczej;
- Akceptant** – podmiot uprawniony na podstawie umowy z agentem rozliczeniowym do przyjmowania zapłaty przy użyciu Karty;
- Bank** – Idea Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Przyokopowa 33, 01-208 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000026052, NIP 5260307560, REGON 011063638, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 156 803 962 PLN (opłacony w całości), e-mail: kontakt@ideabank.pl;
- Bankowość Elektroniczna** – Bankowość Internetowa, Bankowość Mobilna lub Bankowość Telefoniczna;
- Bankowość Internetowa** – usługa świadczona przez Bank, zapewniająca dostęp do Rachunków oraz dostęp do innych produktów i usług oferowanych przez Bank, umożliwiającą w szczególności składanie Wniosków, Dyspozycji lub uzyskiwanie informacji o Rachunkach, produktach i usługach oferowanych przez Bank;
- Bankowość Mobilna** – usługa świadczona przez Bank za pośrednictwem udostępnionej przez Bank aplikacji mobilnej, zapewniająca dostęp do Rachunków oraz dostęp do innych produktów i usług oferowanych przez Bank, umożliwiającą w szczególności składanie Wniosków, Dyspozycji lub uzyskiwanie informacji o Rachunkach, produktach i usługach oferowanych przez Bank. Banko-

1903201636

- wość Mobilna jest świadczona przez Bank danemu Posiadaczowi Rachunku w wersji ogólnej lub indywidualnej, w zależności od wyboru dokonanego przez Posiadacza Rachunku;
- 7) **Bankowość Telefoniczna** – usługa świadczona przez Bank, zapewniająca dostęp do Rachunków oraz dostęp do innych produktów i usług oferowanych przez Bank, umożliwiająca w szczególności składanie Wniosków, Dyspozycji lub uzyskiwanie informacji o Rachunkach, produktach i usługach oferowanych przez Bank, w tym za pośrednictwem automatycznego serwisu telefonicznego IVR oraz Wirtualnego Oddziału;
 - 8) **BIC** – ang. Bank Identifier Code; ciąg znaków jednoznacznie określający dostawcę usług płatniczych (kod BIC Banku: IEEAPLPA);
 - 9) **Certyfikat Rezydencji Podatkowej** – zaświadczenie o miejscu zamieszkania Posiadacza Rachunku wydane do celów podatkowych przez właściwy organ administracji podatkowej państwa;
 - 10) **Dostępne Środki** – stan środków pieniężnych na Rachunku, którymi może dysponować Posiadacz Rachunku (saldo Rachunku powiększone o przyznane limity kredytowe i pomniejszone o środki pieniężne zablokowane w tytulu przyjętych do realizacji Dyspozycji i ustanowionych blokad);
 - 11) **Dyspozycja** – zlecenie płatnicze lub inna dyspozycja skierowana do Banku;
 - 12) **Dzień Roboczy** – dzień w godzinach pracy Banku, z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w którym działalność operacyjną prowadzi jednostka Banku wykonująca czynności przewidziane postanowieniem Umowy Produktowej lub Regulaminu odwołującym się do określenia Dni Roboczych. Dniem Roboczym dla transakcji płatniczych pomiędzy Rachunkami prowadzonymi przez Bank i niewymagających Przewalutowania jest każdy dzień tygodnia. Dniem Roboczym dla transakcji płatniczych pomiędzy Rachunkami prowadzonymi przez Bank i wymagających Przewalutowania jest dzień tygodnia z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00 – 17:00. Informacja o Dniach Roboczych znajduje się na Stronie Internetowej;
 - 13) **Hasło Internetowe** – ciąg znaków służący do identyfikacji Użytkownika Systemu w Bankowości Internetowej, w Bankowości Mobilnej w wersji ogólnej oraz w Wirtualnym Oddziale;
 - 14) **Hasło Internetowe SMS** – ciąg znaków potrzebny przy weryfikacji dwuetapowej, służący do identyfikacji Posiadacza Rachunku w Bankowości Internetowej oraz – jeżeli Bank udostępni taką funkcję – w Wirtualnym Oddziale;
 - 15) **Hasło Mobilne** – ciąg znaków (czterocyfrowy) lub symbol graficzny (tzw. „wężyk”) służący do dostępu Posiadacza Rachunku do części funkcji w Bankowości Mobilnej w wersji indywidualnej;
 - 16) **Hasło Telefoniczne** – ciąg znaków cyfrowych służący do identyfikacji Użytkownika Systemu w Bankowości Telefonicznej;
 - 17) **IBAN** – ang. International Bank Account Number, międzynarodowy format numeru rachunku bankowego; ciąg znaków ustalony zgodnie z międzynarodowym standardem numeracji rachunków bankowych, szczegółowo określony na podstawie odrębnych przepisów. W Banku na IBAN składa się dwuliterowy skrót PL oraz NRB;
 - 18) **Karta** – Karta Główna lub Karta Dodatkowa;
 - 19) **Karta Główna** – debetowa karta płatnicza wydawana przez Bank na podstawie Umowy o Kartę dla Posiadacza Rachunku;
 - 20) **Karta Dodatkowa** – debetowa karta płatnicza wydawana przez Bank na podstawie Umowy o Kartę dla Użytkownika Karty Dodatkowej;
 - 21) **Karta Wzorów Podpisów** – karta zawierająca wzory podpisów osób uprawnionych do dysponowania Rachunkiem;
 - 22) **Kod PIN** – poufny, czterocyfrowy numer, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika Karty oraz Autoryzacji niektórych Operacji Kartą. W przypadku urządzeń wymagających podania kodu sześciocyfrowego Kod PIN należy poprzedzić dwoma zerami;
 - 23) **Kod Mobilny PIN** – poufny, czterocyfrowy numer, którego podanie jest wymagane do złożenia niektórych Dyspozycji w Bankowości Mobilnej, w tym służącej do Autoryzacji niektórych transakcji płatniczych za pośrednictwem Bankowości Mobilnej oraz służącej do zatwierdzenia zawarcia Umów Produktowych za pośrednictwem Bankowości Mobilnej;
 - 24) **Kod Autoryzacji** – ciąg znaków przekazany w wiadomości SMS, którego podanie jest wymagane do złożenia niektórych Dyspozycji, w tym służącej do Autoryzacji niektórych transakcji płatniczych za pośrednictwem Bankowości Internetowej i Karty oraz służącej do zatwierdzenia zawarcia Umów Produktowych;
 - 25) **Książka Odbiorców** – narzędzie informatyczne w Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej służące udostępnieniu Posiadaczowi Rachunku zasobów systemu informatycznego Banku w celu przechowywania przez Posiadacza Rachunku danych, w tym niektórych danych używanych przy składaniu Dyspozycji;
 - 26) **Login** – ciąg znaków identyfikujący Posiadacza Rachunku w Bankowości Internetowej oraz w Bankowości Mobilnej w wersji ogólnej;
 - 27) **Nierezydent** – osoba fizyczna niemająca miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegająca obowiązkowi podatkowemu tylko od dochodów (przychodów) osiągniętych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (ograniczony obowiązek podatkowy);
 - 28) **NRB** – ciąg cyfr ustalony zgodnie z polskim systemem numeracji rachunków, składający się z 26 cyfr, określony na podstawie odrębnych przepisów;
 - 29) **Oddział** – placówka Banku przeznaczona do bezpośredniej obsługi Posiadacza Rachunku;
 - 30) **Okres Umowny** – okres przechowywania środków pieniężnych na Rachunku Lokaty Terminowej;
 - 31) **Operacja Kartą** – operacja dokonana z użyciem Karty, polegająca na:
 - a) wypłacie gotówki,
 - b) wykonaniu operacji bezgotówkowej z fizycznym użyciem Karty w terminalu,
 - c) wykonaniu operacji bezgotówkowej na odległość bez fizycznego okazania Karty,
 - d) wykonaniu operacji bezgotówkowej przy użyciu danych z Karty, z wykorzystaniem technologii bezstykowej transmisji danych – dotyczy Kart z aktywną funkcją zbliżeniową,
 - e) wykonaniu operacji zwrotu na Kartę,
 - f) wpłacie gotówki na Rachunek Karty w walucie PLN we wpłatomacie;
 - 32) **Organizacja Płatnicza** – organizacja zajmująca się rozliczaniem Operacji Kartą;
 - 33) **Państwo Członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
 - 34) **Posiadacz Karty** – Posiadacz Rachunku, będący stroną zawartej z Bankiem Umowy o Kartę;
 - 35) **Posiadacz Rachunku** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, niedziałająca w charakterze konsumenta, będąca stroną zawartej z Bankiem Umowy Produktowej;
 - 36) **Powiadomienia SMS** – usługa polegająca na przesyłaniu przez Bank wiadomości SMS pod numer telefonu komórkowego wskazany przez Posiadacza Rachunku, w razie wystąpienia okoliczności wskazanych przez Posiadacza Rachunku, spośród możliwości udostępnionych przez Bank;
 - 37) **Powiązanie Konta Facebook** – przypisanie do Bankowości Internetowej Posiadacza Rachunku konta w portalu Facebook.com;
 - 38) **Powiązanie Konta Gmail** – przypisanie do Bankowości Internetowej Posiadacza Rachunku konta w portalu Gmail.com;
 - 39) **Przewalutowanie** – przeliczanie przez Bank, środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej, wykonywanych w walucie innej niż waluta, w której jest prowadzony rachunek obciążany lub uznawany kwotą tej transakcji, według kursów walut ogłaszanych przez Bank w Tabeli Kursów Walut Banku;
 - 40) **Rachunek** – Rachunek Rozliczeniowy lub Rachunek Lokaty Terminowej prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku;
 - 41) **Rachunek Karty** – Rachunek, do którego wydana została Karta;
 - 42) **Rachunek Lokaty Terminowej** – rachunek lokaty terminowej w złotych polskich (PLN) o oprocentowaniu stałym lub zmiennym, prowadzony na rzecz Posiadacza Rachunku, służący do przechowywania środków pieniężnych;
 - 43) **Rachunek Rozliczeniowy** – rachunek rozliczeniowy o oprocentowaniu stałym lub zmiennym albo nieoprocentowany, prowadzony na rzecz Posiadacza Rachunku, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz wykonywania rozliczeń pieniężnych, w tym transakcji płatniczych;
 - 44) **Rachunek Pomocniczy** – wydzielony Rachunek Rozliczeniowy prowadzony na rzecz Posiadacza Rachunku do innego Rachunku Rozliczeniowego;
 - 45) **Regulamin** – niniejszy „Regulamin prowadzenia rachunków bankowych, świadczenia usług bankowości elektronicznej oraz wydawania i używania debetowych kart płatniczych w Idea Banku S.A. dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą”;

- 46) **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegająca obowiązkowi podatkowemu od całości swoich dochodów (przychodów), bez względu na miejsce położenia źródeł przychodów (nieograniczony obowiązek podatkowy). Za osobę mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uważa się osobę fizyczną, która: (i) posiada na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej centrum interesów osobistych lub gospodarczych (ośrodek interesów życiowych) lub (ii) przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dłużej niż 183 dni w roku podatkowym;
- 47) **Sejf** – narzędzie informatyczne w Bankowości Internetowej służące udostępnieniu Posiadaczowi Rachunku zasobów systemu informatycznego Banku w celu przechowywania przez Posiadacza Rachunku niektórych danych, w tym dokumentów elektronicznych wygenerowanych w Bankowości Internetowej;
- 48) **Strona Internetowa** – strona internetowa Banku ideabank.pl wraz z podstronami w domenie ideabank.pl;
- 49) **Tabela Kursów Walut** – tabela określająca obowiązujące w Banku kursy wymiany walut obcych dostępna w Oddziałach Banku oraz na Stronie Internetowej;
- 50) **Tabela Opłat i Prowizji** – tabela opłat i prowizji pobieranych przez Bank od Posiadacza Rachunku;
- 51) **Tabela Oprocentowania** – właściwa dla danej Umowy Produktowej tabela oprocentowania stosowanego w Banku, dostępna na Stronie Internetowej oraz w Oddziałach;
- 52) **Tabela Przelewów** – tabela określająca zasady wykonywania przez Bank przelewów;
- 53) **Umowa Produktowa** – jedna z następujących umów pomiędzy osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, niedziałającą w charakterze konsumenta, a Bankiem:
- Umowa o Bankowość Elektroniczną** – umowa o korzystanie z usług bankowości elektronicznej, na podstawie której Bank udostępni Posiadaczowi Rachunku możliwość korzystania z Bankowości Elektronicznej,
 - Umowa o Kartę** – umowa o debetową kartę płatniczą, na podstawie której Bank wydaje Karty oraz rozlicza Operacje Kartą,
 - Umowa o Rachunek Rozliczeniowy** – umowa, na podstawie której Bank prowadzi dla Posiadacza Rachunku Rachunek Rozliczeniowy,
 - Umowa o Rachunek Lokaty Terminowej** – umowa, na podstawie której Bank prowadzi dla Posiadacza Rachunku Rachunek Lokaty,
 - inna umowa pomiędzy Bankiem a osobą fizyczną niedziałającą w charakterze konsumenta, która zgodnie z postanowieniami tej umowy, właściwego regulaminu lub innych uregulowań lub uzgodnień mających zastosowanie do tej umowy stanowi Umowę Produktową w rozumieniu Regulaminu;
- 54) **Urządzenie** – bankomat, wpłatomat, terminal obsługujący Kartę, urządzenie samoobsługowe akceptujące Karty lub inne urządzenie, za pomocą którego możliwe jest dokonywanie Operacji Kartą lub przy wykorzystaniu danych z Karty;
- 55) **Urządzenie Mobilne** – urządzenie, umożliwiające korzystanie z aplikacji mobilnej udostępnionej przez Bank i służącej do świadczenia usługi Bankowości Mobilnej;
- 56) **Użytkownik Karty** – Posiadacz Rachunku, będący stroną zawartej z Bankiem Umowy o Kartę lub Użytkownik Karty Dodatkowej;
- 57) **Użytkownik Karty Dodatkowej** – osoba fizyczna niebędąca Posiadaczem Rachunku, upoważniona przez Posiadacza Karty do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz Operacji Kartą, dla której została wydana Karta Dodatkowa;
- 58) **Wirtualny Oddział** – usługa świadczona przez Bank, zapewniająca dostęp do Rachunków oraz dostęp do innych produktów i usług oferowanych przez Bank, umożliwiającą w szczególności składanie Wniosków, Dyspozycji lub uzyskiwanie informacji o Rachunkach, produktach i usługach oferowanych przez Bank, w tym za pośrednictwem rozmowy audio lub rozmowy wideo;
- 59) **Wniosek** – wniosek osoby fizycznej niedziałającej w charakterze konsumenta o zawarcie Umowy Produktowej na zasadach określonych przez Bank;
- 60) **Wyciąg** – zbiorcze zestawienie informacji o saldzie oraz operacjach na Rachunku Rozliczeniowym, w tym o Operacjach Kartą;
- 61) **Zarządca sukcesyjny** - zarządca sukcesyjny w rozumieniu ustawy o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej;
- 62) **Zaufany Odbiorca** – osoba lub podmiot, której co najmniej imię, nazwisko lub nazwa i numer rachunku bankowego zostały dodane do Książki Od-

biorców i wobec której Posiadacz Rachunku złożył w Bankowości Internetowej lub w Bankowości Mobilnej Dyspozycję ustanowienia jej odbiorcą zaufanym. Zatwierdzenie Dyspozycji ustanowienia danej osoby lub podmiotu odbiorcą zaufanym wymaga podania przez Posiadacza Rachunku Kodu Autoryzacji w Bankowości Internetowej lub Kodu Mobilnego PIN w Bankowości Mobilnej

CZĘŚĆ II.

TRYB I WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY PRODUKTOWEJ

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 3

- Wniosek może być złożony:
 - w Oddziale,
 - za pośrednictwem Strony Internetowej, w tym z wykorzystaniem spersonalizowanego kanału komunikacji elektronicznej, o ile osoba składająca Wniosek nie jest już stroną umowy z Bankiem,
 - w trakcie rozmowy telefonicznej z konsultantem Banku, o ile osoba składająca Wniosek nie jest już stroną umowy z Bankiem,
 - w Bankowości Elektronicznej, o ile osoba składająca Wniosek jest stroną Umowy o Bankowość Elektroniczną.
- Osoba składająca Wniosek w sposób wskazany w ust. 1 lit. b lub c niniejszego paragrafu wybiera jedną z poniższych procedur zawarcia Umowy Produktowej:
 - z wykorzystaniem przelewu identyfikacyjnego z innego banku,
 - wysyłkę kurierem egzemplarza Umowy Produktowej na adres wskazany przez osobę składającą Wniosek,
 - podpisanie Umowy Produktowej w Oddziale lub zatwierdzenie Umowy Produktowej w Oddziale za pośrednictwem komputera, tabletu lub innego urządzenia udostępnionego przez Bank w Oddziale.
- Procedura, o której mowa w ust. 2 lit. a powyżej, jest dostępna jedynie dla osób, które złożyły Wniosek o zawarcie Umowy o Bankowość Elektroniczną. Procedury, o której mowa w ust. 2 lit. b powyżej, nie stosuje się do Umowy o Rachunek Lokaty Terminowej. Osoba będąca Nierezydentem może złożyć Wniosek wyłącznie w sposób, o którym mowa w ust. 1 lit. a, chyba że jest stroną Umowy o Bankowość Elektroniczną – wówczas może złożyć Wniosek także w Bankowości Elektronicznej. Osoba będąca Nierezydentem może wybrać wyłącznie procedurę zawarcia Umowy Produktowej, o której mowa w ust. 2 lit. c, chyba że jest stroną Umowy o Bankowość Elektroniczną.
- Wszelkie informacje przekazywane Bankowi, w tym podane we Wniosku, powinny być zgodne z prawdą.
- Bank jest uprawniony do odmowy zawarcia Umowy Produktowej.
- Postanowienia Umowy Produktowej, właściwego regulaminu lub inne uregulowania lub uzgodnienia mające zastosowanie do tej Umowy Produktowej mogą określać inny sposób jej zawarcia niż przewidziany w Regulaminie. Bank może uzgodnić z osobą składającą Wniosek inny tryb zawarcia Umowy Produktowej. W przypadkach, o których mowa w zdaniu 1 i 2 niniejszego ustępu, postanowienia Regulaminu określające tryb zawarcia Umowy Produktowej stosuje się w zakresie nieuregulowanym w tej Umowie Produktowej, właściwym regulaminie lub w innych uregulowaniach lub uzgodnieniach mających zastosowanie do tej Umowy Produktowej.
- Umowę Produktową z wykorzystaniem przelewu identyfikacyjnego może zawrzeć wyłącznie osoba pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
- Przepisów art. 66(1) § 1–3 Kodeksu cywilnego nie stosuje się do zawarcia Umowy Produktowej.

§ 4

- Przedkładane Bankowi dokumenty podczas zawierania i obowiązywania Umowy Produktowej, w tym pełnomocnictwa, powinny być złożone w oryginałach lub kopiach poświadczonych notarialnie lub poświadczonych przez pracownika Banku albo inną osobę upoważnioną przez Bank do potwierdzania zgodności dokumentów z oryginałem. Dokumenty przedkładane Bankowi, w tym pełnomocnictwa oraz dokumenty, których kopie, tłumaczenia lub odpisy są przedkładane Bankowi, powinny być aktualne, a zawsze wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą ich przedłożenia Bankowi.

1903201636

2. Bank może zażądać, aby oświadczenia lub dokumenty pochodzące od osób zagranicznych albo od urzędów lub organów państw obcych zostały zalegalizowane lub opatrzone klauzulą apostille przez właściwy organ, chyba że dokument ten zgodnie z przepisami prawa polskiego, unijnego lub międzynarodowego nie podlega legalizacji lub opatrzeniu klauzulą apostille na potrzeby obrotu urzędowego w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Bank wymaga, aby dokumenty, które są sporządzone w języku obcym, zostały przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego na koszt osoby składającej Wniosek.
4. W procesie zawierania Umowy Produktowej Bank może zażądać od osoby składającej Wniosek dodatkowych dokumentów lub informacji w celu zawarcia Umowy. W szczególności Bank może zażądać dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do zastosowania przez Bank środków bezpieczeństwa finansowego wymaganych przez przepisy prawa podatkowego lub przepisy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Bank może wystąpić z żądaniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, również po zawarciu Umowy Produktowej.
5. W procesie zawierania Umów Produktowych Bank komunikuje się z osobą składającą Wniosek, w tym informuje o akceptacji Wniosku lub zawarciu Umowy Produktowej, następującymi sposobami:
 - a) osobiście,
 - b) telefonicznie,
 - c) pocztą elektroniczną,
 - d) poprzez spersonalizowany kanał komunikacji elektronicznej udostępniony przez Bank albo poprzez Bankowość Elektroniczną.
6. Po złożeniu Wniosku o zawarcie Umowy o Bankowość Elektroniczną Bank przesyła osobie składającej Wniosek:
 - a) wiadomość SMS z Hasłem Internetowym oraz Hasłem Telefonicznym pod wskazany we Wniosku numer telefonu komórkowego oraz
 - b) wiadomość pocztą elektroniczną z Loginem na wskazany we Wniosku adres poczty elektronicznej.
7. Bank udostępnia osobie składającej Wniosek o zawarcie Umowy o Bankowość Elektroniczną spersonalizowany kanał komunikacji elektronicznej służący do komunikacji pomiędzy Bankiem a osobą składającą Wniosek w związku ze złożonymi Wnioskami. Spersonalizowany kanał komunikacji elektronicznej jest dostępny od przekazania przez Bank osobie składającej Wniosek Loginu, Hasła Internetowego oraz Hasła Telefonicznego, do udostępnienia przez Bank Bankowości Elektronicznej w wyniku zawarcia pomiędzy osobą składającą Wniosek a Bankiem Umowy o Bankowość Elektroniczną. Spersonalizowany kanał komunikacji elektronicznej umożliwia złożenie Wniosku z sposób, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. b lub c Regulaminu. Identyfikacja osoby składającej Wniosek w spersonalizowanym kanale komunikacji elektronicznej odbywa się przy pomocy Loginu i Hasła Internetowego, dla dostępu uzyskiwanego przez Stronę Internetową, lub wybranych danych osoby składającej Wniosek i wybranych znaków Hasła Telefonicznego, dla dostępu uzyskiwanego drogą telefoniczną. Bank może zamknąć spersonalizowane kanały komunikacji elektronicznej nie wcześniej niż w terminie 90 dni od złożenia Wniosku, jeżeli nie została w tym czasie zawarta Umowa o Bankowość Elektroniczną. Zamknięcie spersonalizowanych kanałów komunikacji elektronicznej odbywa się również na polecenie osoby składającej Wniosek poprzez wiadomość poczty elektronicznej na adres kontakt@ideabank.pl, telefonicznie pod numerem 22 101 10 10; 801 999 111 lub w formie pisemnej na adres Banku (ul. Przyokopowa 33, 01-208 Warszawa).
8. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do określenia swojego statusu podatkowego. W przypadku nieokreślenia przez Posiadacza Rachunku swojego statusu podatkowego lub w przypadku niedostarczenia przez Posiadacza Rachunku nowego Certyfikatu Rezydencji Podatkowej w miejsce tego, którego ważność wygasła, Bank określa status podatkowy Posiadacza Rachunku na podstawie jego miejsca zamieszkania wynikającego z okazanego Bankowi dokumentu tożsamości Posiadacza Rachunku. Bank dokonuje zmiany statusu podatkowego Posiadacza Rachunku na podstawie dostarczonego przez Posiadacza Rachunku Certyfikatu Rezydencji Podatkowej. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do poinformowania Banku, jeżeli jego status podatkowy jest inny aniżeli status dewizowy.

Rozdział II.

Zawarcie Umowy Produktowej w Oddziale

§ 5

1. Wniosek w Oddziale może być złożony w formie pisemnej poprzez podpisanie Umowy Produktowej przez osobę składającą Wniosek lub elektronicznej poprzez zatwierdzenie przez osobę składającą Wniosek Umowy Produktowej w Oddziale za pośrednictwem komputera, tabletu lub innego urządzenia udostępnionego przez Bank w Oddziale, przy użyciu ciągu znaków zawartych w wiadomości SMS wysłanej pod numer telefonu komórkowego wskazany Bankowi przez tę osobę.
2. Zawarcie Umowy Produktowej w Oddziale Banku wymaga okazania osobie upoważnionej przez Bank dokumentu stwierdzającego tożsamość. W przypadku osoby będącej Nierezydentem złożenie Wniosku w Oddziale Banku wymaga ponadto dostarczenia oryginału lub poświadczony notarialnie kopii Certyfikatu Rezydencji Podatkowej dla potrzeb stosowania wobec jej dochodów stawki podatku wynikającej z właściwej umowy międzynarodowej w sprawie zapobiegania podwójnemu opodatkowaniu, której stroną jest Rzeczpospolita Polska.
3. Zawarcie Umowy Produktowej następuje w Oddziale Banku z chwilą:
 - a) podpisania przez osobę upoważnioną przez Bank Umowy Produktowej, która wcześniej została podpisana przez osobę składającą Wniosek – jeżeli Wniosek był złożony w formie pisemnej;
 - b) otrzymania przez osobę składającą Wniosek informacji o akceptacji Wniosku i zawarciu Umowy Produktowej na adres e-mail wskazany Bankowi przez Posiadacza Rachunku lub za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej, jeżeli Wniosek był złożony w formie elektronicznej.

Rozdział III.

Zawarcie Umowy Produktowej poza Oddziałem

Zawarcie Umowy Produktowej z wykorzystaniem przelewu identyfikacyjnego

§ 6

1. Zawarcie Umowy Produktowej z wykorzystaniem przelewu identyfikacyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. a Regulaminu, wymaga wykonania na rachunek wskazany przez Bank przelewu identyfikacyjnego na kwotę co najmniej 0,01 PLN z rachunku w innym banku, w którym dane płatnika są w pełni zgodne z danymi podanymi we Wniosku oraz tytułu przelewu identyfikacyjnego jest w pełni zgodny z tytułem wskazanym przez Bank w trakcie składania Wniosku. W przypadku wątpliwości co do zgodności pomiędzy danymi wskazanymi we Wniosku a danymi zleceniodawcy przelewu identyfikacyjnego oraz co do zgodności pomiędzy tytułem przelewu identyfikacyjnego a tytułem wskazanym przez Bank, Bank może uznać dane lub tytuły za zgodne. Rachunek, z którego dokonywany jest przelew identyfikacyjny, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, musi być rachunkiem indywidualnym i nie może być prowadzony jednocześnie na rzecz innych osób. Kwotę przelewu identyfikacyjnego Bank zwraca na rachunek, z którego przelew został wykonany, jednak w przypadku, gdy kwota przelewu identyfikacyjnego będzie wyższa niż 0,01 PLN, a osoba zawierająca Umowę Produktową wniosowała o zawarcie Umowy o Rachunek Rozliczeniowy i Bank zaakceptował ten Wniosek, Bank może przekazać kwotę ponad 0,01 PLN na Rachunku Rozliczeniowym otwartym dla tej osoby. Osoba zawierająca Umowę Produktową z wykorzystaniem przelewu identyfikacyjnego powinna doprowadzić do otrzymania przelewu identyfikacyjnego przez Bank najpóźniej w trakcie drugiej sesji rozliczeniowej systemu rozliczeń międzybankowych Elixir od złożenia Wniosku. Składając dyspozycję przelewu identyfikacyjnego, Klient potwierdza złożenie oświadczenia woli w przedmiocie zawarcia Umowy Produktowej.
2. Jeżeli:
 - a) rachunek, z którego dokonywany jest przelew identyfikacyjny, jest rachunkiem otwartym przy wykorzystaniu przelewu z innego rachunku;
 - b) rachunek, z którego dokonywany jest przelew identyfikacyjny jest rachunkiem otwartym w banku, który umożliwia lub umożliwił otwarcie rachunku przy wykorzystaniu przelewu z innego rachunku ale bank ten nie udziela innym bankom informacji, czy dany rachunek został otwarty przy wykorzystaniu przelewu z innego rachunku;
 - c) osoba zawierająca Umowę Produktową z wykorzystaniem przelewu identyfikacyjnego nie doprowadziła do otrzymania przelewu identyfikacyjnego przez Bank najpóźniej w trakcie drugiej sesji rozliczeniowej systemu rozliczeń międzybankowych Elixir od złożenia Wniosku;

1903201636

- d) dane osoby zawierającej Umowę Produktową z wykorzystaniem przelewu identyfikacyjnego wskazane we Wniosku nie są zgodne z danymi zleceniodawcy przelewu identyfikacyjnego;
- e) tytuł przelewu identyfikacyjnego nie jest zgodny z tytułem wskazanym przez Bank w trakcie składania Wniosku;
- do zawarcia Umowy Produktowej może być wymagane ponowne wykonanie przelewu identyfikacyjnego lub dodatkowe potwierdzenie tożsamości osoby składającej Wniosek w Oddziale, w Wirtualnym Oddziale, za pośrednictwem kuriera lub dostarczenie przez tę osobę do Banku, w sposób wskazany przez Bank, dodatkowych dokumentów.
3. Bank informuje osobę składającą Wniosek o akceptacji Wniosku i zawarciu Umowy Produktowej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 Dni Roboczych od otrzymania przelewu identyfikacyjnego, a w przypadkach wskazanych w ust. 2 powyżej od otrzymania przelewu identyfikacyjnego i przeprowadzenia dodatkowego potwierdzenia tożsamości osoby składającej Wniosek. Umowa Produktowa jest zawarta z chwilą otrzymania przez osobę składającą Wniosek informacji o akceptacji Wniosku i zawarciu Umowy Produktowej na adres e-mail wskazany Bankowi przez Posiadacza Rachunku lub za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej.
4. W przypadku złożenia Wniosku o zawarcie Umowy o Rachunek Lokaty Terminowej postanowień ust. 1–3 niniejszego paragrafu nie stosuje się do tego Wniosku oraz składanego łącznie z nim Wniosku o zawarcie Umowy o Bankowość Elektroniczną. Zawarcie Umów Produktowych, o których mowa w zdaniu poprzednim, wymaga dokonania wpłaty kwoty lokaty przelewem na wskazany przez Bank numer Rachunku Lokaty w terminie 5 dni kalendarzowych, chyba że w Umowie o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej, regulaminie właściwym dla danego Rachunku Lokaty lub Tabeli Oprocentowania wskazany jest inny termin ważności Wniosku o zawarcie Umowy o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej. Wpłata powinna zostać dokonana z rachunku prowadzonego w innym banku na rzecz osoby składającej Wniosek. Dane zleceniodawcy przelewu (wpłaty) muszą być w pełni zgodne z danymi osoby składającej Wniosek podanymi we Wniosku. W przypadku wątpliwości co do zgodności pomiędzy danymi wskazanymi we Wniosku a danymi zleceniodawcy przelewu Bank może uznać dane za zgodne. Rachunek, z którego dokonywany jest przelew, musi być rachunkiem indywidualnym i nie może być prowadzony jednocześnie na rzecz innych osób. W przypadku niezgodności danych płatnika z danymi wskazanymi we Wniosku Bank zwraca kwotę wpłaty na rachunek, z którego została dokonana. Bank informuje osobę składającą Wniosek o rozpatrzeniu Wniosku w terminie nie dłuższym niż 5 Dni Roboczych od otrzymania przelewu, przesyłając informację na adres e-mail wskazany Bankowi przez Posiadacza Rachunku lub za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej. W przypadku zgodności danych Umowa o Rachunek Lokaty Terminowej oraz Umowa o Bankowość Elektroniczną zawarte są z chwilą otrzymania przez Bank przelewu kwoty lokaty.

**Zawarcie Umowy Produktowej
poprzez wysłanie jej egzemplarza kurierem**

§ 7

1. W przypadku wyboru procedury zawarcia Umowy Produktowej, o której mowa w § 3 ust. 2 lit. b Regulaminu, Bank informuje osobę składającą Wniosek o akceptacji Wniosku niezwłocznie, i w przypadku akceptacji Wniosku wysyła kurierem na adres podany we Wniosku dwa egzemplarze Umowy Produktowej do podpisu. Zawarcie Umowy Produktowej wymaga przeprowadzenia przez kuriera weryfikacji tożsamości osoby składającej Wniosek, a w przypadku jej pozytywnego wyniku, następuje poprzez podpisanie dwóch egzemplarzy Umowy Produktowej przez osobę składającą Wniosek oraz podpisanie lub parafowanie wszystkich stron egzemplarzy w obecności kuriera. W celu przeprowadzenia weryfikacji tożsamości, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, kurier żąda od osoby składającej Wniosek okazania dokumentu tożsamości wskazanego we Wniosku oraz innych dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu na zasadach określonych w § 4 ust. 1–5 Regulaminu. Osobie składającej Wniosek nie wolno wprowadzać niezgodnych z Bankiem zmian w przesłanych przez Bank egzemplarzach Umowy Produktowej.
2. Umowa Produktowa jest wykonywana przez Bank od momentu poinformowania osoby składającej Wniosek o otrzymaniu przez Bank prawidłowo podpisanego egzemplarza Umowy Produktowej oraz wymaganych dokumentów.

Bank udziela informacji na adres e-mail wskazany Bankowi przez Posiadacza Rachunku lub za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej.

**Zawarcie kolejnej Umowy Produktowej
w Bankowości Elektronicznej**

§ 8

- Złożenie Wniosku w Bankowości Elektronicznej jest możliwe po uprzednim zawarciu z Bankiem Umowy o Bankowość Elektroniczną.
- Bank niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 Dni Roboczych od złożenia Wniosku, informuje w Bankowości Elektronicznej lub za pośrednictwem wiadomości przesłanej na adres e-mail osobę składającą Wniosek o akceptacji Wniosku i zawarciu Umowy Produktowej. Umowa Produktowa jest zawarta z chwilą otrzymania przez Posiadacza Rachunku informacji o akceptacji Wniosku i zawarciu Umowy Produktowej. Po zawarciu Umowy Produktowej Bank udostępnia Posiadaczowi Rachunku w Bankowości Internetowej lub w Bankowości Mobilnej wzór Umowy Produktowej lub przesyła ją na adres e-mail podany podczas składania Wniosku.
- W celu zawarcia Umowy Produktowej w Bankowości Elektronicznej (tj. w Bankowości Internetowej, w Bankowości Telefonicznej lub w Bankowości Mobilnej) Posiadacz Rachunku składa Dyspozycję jej zatwierdzenia wraz ze złożeniem Wniosku.
- Jeżeli Posiadacz Rachunku:
 - zawarł z Bankiem Umowę o Bankowość Elektroniczną w sposób określony w § 6 ust. 4 Regulaminu przy wykorzystaniu przelewu identyfikacyjnego z rachunku otwartego przy wykorzystaniu przelewu z innego rachunku lub z rachunku otwartego w banku, który umożliwił lub umożliwił otwarcie rachunku przy wykorzystaniu przelewu z innego rachunku ale bank ten nie udziela innym bankom informacji, czy dany rachunek został otwarty przy wykorzystaniu przelewu z innego rachunku; oraz
 - w momencie składania Wniosku nie ma zawartej z Bankiem Umowy o Rachunek Rozliczeniowy lub do momentu złożenia Wniosku Bank nie przeprowadził dodatkowego potwierdzenia tożsamości Posiadacza Rachunku w Oddziale, w Wirtualnym Oddziale, za pośrednictwem kuriera lub poprzez dostarczenie przez tę osobę do Banku, w sposób wskazany przez Bank, dodatkowych dokumentów;
 to zawarcie Umowy o Rachunek Rozliczeniowy może nastąpić wyłącznie w jeden ze sposobów określonych w § 5–7 Regulaminu.
- Zawarcie Umowy o Rachunek Lokaty Terminowej następuje poprzez złożenie Dyspozycji otwarcia lokaty i jej opłacenie.

**Rozdział IV.
Karta Wzorów Podpisów**

§ 9

- Warunkiem wykonywania przez Bank Dyspozycji złożonych w Oddziale lub złożonych korespondencyjnie jest uprzednie złożenie przez osobę fizyczną uprawnioną do składania tych Dyspozycji wzoru podpisu na Karcie Wzorów Podpisów.
- Wzór podpisu powinien być złożony w obecności notariusza lub osoby upoważnionej przez Bank, chyba że Bank oraz Posiadacz Rachunku uzgodnią inny sposób potwierdzania podpisu.
- Osoba fizyczna składająca wzór podpisu na Karcie Wzorów Podpisów obowiązana jest okazać dokument stwierdzający jej tożsamość.
- Bank może odmówić wykonania jakiegokolwiek Dyspozycji złożonej w Oddziale Banku lub złożonych korespondencyjnie przez osobę fizyczną, która nie złożyła wzoru podpisu zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
- Wzór podpisu danej osoby fizycznej znajduje zastosowanie do wszystkich Dyspozycji składanych przez tę osobę, w zakresie przyznaných uprawnień, w tym również do innych Dyspozycji niż składane na podstawie Umowy Produktowej lub Regulaminu.
- Jeżeli okazany dokument tożsamości jest zastrzeżony, nieważny lub nie stwierdza tożsamości danej osoby, to Bank nie odbiera wzoru podpisu.
- W wypadku braku zgodności podpisu złożonego na Karcie Wzorów Podpisów z podpisem złożonym na Dyspozycji Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania Dyspozycji.

1903201636

Rozdział V. Pełnomocnictwa

§ 10

1. Posiadacz Rachunku może udzielić pełnomocnictwa do składania w jego imieniu oświadczeń, w tym Dyspozycji, w zakresie wyznaczonym przez treść pełnomocnictwa. W szczególności Posiadacz Rachunku może zawrzeć Umowę Produktową przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo może być również udzielone przez ustanowionego Zarządcę sukcesyjnego, przy czym Zarządca sukcesyjny może ustanowić pełnomocnika wyłącznie do otwarcia lub składania Dyspozycji w zakresie Rachunków.
2. Pełnomocnik upoważniony przez Posiadacza Rachunku lub Zarządcę sukcesyjnego nie będzie posiadał dostępu do Bankowości Elektronicznej.
3. Bank może zażądać, aby pełnomocnictwo udzielone przez Posiadacza Rachunku lub Zarządcę sukcesyjnego poza Rzeczpospolitą Polską zostało zalegalizowane lub opatrzone klauzulą apostille przez właściwy organ administracji, chyba że dokument ten zgodnie z przepisami prawa polskiego, unijnego lub międzynarodowego nie podlega legalizacji lub opatrzeniu klauzulą apostille na potrzeby obrotu urzędowego w Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Bank wymaga, aby pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym zostało przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego na koszt Posiadacza Rachunku.
5. Bank i Posiadacz Rachunku, Zarządca sukcesyjny lub osoba składająca Wniosek mogą uzgodnić inny sposób udzielania, odwoływania lub zmiany zakresu pełnomocnictwa niż wskazany w postanowieniach Regulaminu.
6. Bank jest uprawniony do odmowy dokonania czynności prawnej z pełnomocnikiem.
7. Ustanowiony pełnomocnik może składać Dyspozycje wyłącznie w Oddziale.

§ 11

1. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na formularzu ustalonym przez Bank. Bank może zaakceptować również pełnomocnictwo udzielone w innym dokumencie, jeżeli:
 - a) jego forma i zakres spełniają wymogi określone w przepisach prawa i w Regulaminie,
 - b) został określony jego zakres,
 - c) zawiera:
 - i. imię i nazwisko pełnomocnika, jego adres zamieszkania, numer PESEL (o ile pełnomocnik posiada taki numer), rodzaj, serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość pełnomocnika – w wypadku udzielania pełnomocnictwa osobie fizycznej,
 - ii. nazwę (firmę), siedzibę i adres, nazwę i numer rejestru, do którego została wpisana osoba prawna (jeśli wpis został dokonany) – w wypadku udzielania pełnomocnictwa osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, a posiadającej zdolność prawną,
 - d) Bank uzna prawidłowość umocowania pełnomocnika do składania oświadczeń w zakresie Umowy Produktowej.
2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez Posiadacza Rachunku lub Zarządcę sukcesyjnego w formie:
 - a) pisemnego oświadczenia złożonego osobiście w obecności osoby upoważnionej przez Bank, poświadczającej autentyczność podpisu Posiadacza Rachunku lub Zarządcy sukcesyjnego,
 - b) pisemnego oświadczenia z potwierdzoną notarialnie lub konsularnie autentycznością podpisu Posiadacza Rachunku lub Zarządcy sukcesyjnego udzielającego pełnomocnictwa,
 - c) aktu notarialnego.
3. Pełnomocnictwo w Oddziale musi być udzielone w obecności pełnomocnika, przy czym pełnomocnik będzie mógł korzystać z takiego pełnomocnictwa po przekazaniu do Banku wzoru podpisu pełnomocnika złożonego na Karcie Wzorów Podpisów w obecności osoby upoważnionej przez Bank oraz złożeniu oświadczeń wymaganych przez przepisy ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
4. Bank może ustalić inny niż określony w ust. 1–3 niniejszego paragrafu sposób udzielania pełnomocnictwa.
5. Bank po otrzymaniu dokumentu pełnomocnictwa ocenia, czy przekazane dokumenty są wystarczające, a w razie stwierdzenia wątpliwości co do tre-

ści lub zakresu pełnomocnictwa albo braku istotnych danych lub złożenia niekompletnych dokumentów może, wskazując stwierdzone wątpliwości lub braki, wezwać Posiadacza Rachunku, Zarządcę sukcesyjnego lub pełnomocnika (za pośrednictwem pracownika Banku w Oddziale, telefonicznie lub listownie, na e-mail Posiadacza Rachunku) do ich wyjaśnienia lub uzupełnienia, a do czasu ich wyjaśnienia lub uzupełnienia może nie zaakceptować udzielonego przez Posiadacza Rachunku lub Zarządcę sukcesyjnego pełnomocnictwa w całości lub w części.

§ 12

1. Posiadacz Rachunku lub Zarządca sukcesyjny może udzielić pełnomocnictwa do składania w imieniu Posiadacza Rachunku oświadczeń w zakresie Umowy Produktowej jako:
 - a) pełnomocnictwo rodzajowe, na którego podstawie pełnomocnik jest umocowany do wykonywania wszelkich czynności w zakresie Umowy Produktowej lub Umów Produktowych w takim samym zakresie jak odpowiednio Posiadacz Rachunku lub Zarządca sukcesyjny, z wyłączeniem możliwości złożenia Dyspozycji zamknięcia Rachunku Rozliczeniowego. Pełnomocnik nie jest upoważniony do ustanawiania dalszych pełnomocników,
 - b) pełnomocnictwo szczególne, w którym Posiadacz Rachunku lub Zarządca sukcesyjny określa zakres pełnomocnictwa i umocowuje pełnomocnika tylko do wskazanych w pełnomocnictwie czynności w zakresie Umowy Produktowej lub Umów Produktowych.
2. Dyspozycje, wnioski i oświadczenia pełnomocnika składane do Banku powinny zawierać dane wymagane do złożenia Dyspozycji, wniosków i oświadczeń, a ponadto co najmniej imię i nazwisko (nazwę) pełnomocnika. Bank w celu realizacji Dyspozycji, wniosku lub przyjęcia oświadczenia od pełnomocnika może zażądać od pełnomocnika (za pośrednictwem pracownika Banku w Oddziale, telefonicznie, listownie lub mailowo) uzupełnienia Dyspozycji, wniosku lub oświadczenia o dodatkowe informacje dotyczące pełnomocnika (w szczególności numer PESEL lub inne dane identyfikujące pełnomocnika) albo okazania przez pełnomocnika osobie upoważnionej przez Bank dokumentu tożsamości potwierdzającego tożsamość pełnomocnika lub aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru, do którego jest wpisany pełnomocnik.

§ 13

1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 10–12 Regulaminu, może być w każdej chwili zmienione lub odwołane.
2. Posiadacz Rachunku. Zarządca sukcesyjny lub spadkobiorca Posiadacza Rachunku zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Bank na piśmie, pod rygorem nieważności, o wygaśnięciu uprawnień danej osoby fizycznej jako pełnomocnika.
3. Zmiana zakresu pełnomocnictwa polega na odwołaniu dotychczasowego pełnomocnictwa i złożeniu nowego.
4. Odwołanie pełnomocnictwa jest dokonywane w formie pisemnej w Oddziale.
5. Odwołanie pełnomocnictwa skutkuje jego odwołaniem w całości.
6. Odwołanie pełnomocnictwa jest skuteczne z chwilą złożenia w Oddziale Banku pisemnego zawiadomienia o odwołaniu pełnomocnictwa.
7. Pełnomocnictwo udzielone przez Posiadacza Rachunku wygasa wskutek jego odwołania lub upływu terminu, na jaki zostało udzielone, lub z chwilą śmierci Posiadacza Rachunku, chyba że przepis prawa lub treść pełnomocnictwa stanowi inaczej. Pełnomocnictwo udzielone przez Zarządcę sukcesyjnego wygasa wskutek jego odwołania lub upływu terminu, na jaki zostało udzielone, z chwilą śmierci lub odwołania Zarządcy sukcesyjnego, który udzielił tego pełnomocnictwa lub z chwilą wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego.
8. Bank nie ponosi odpowiedzialności za Dyspozycje lub zlecenia złożone przez pełnomocnika, którego pełnomocnictwo wygasło, zrealizowane przed otrzymaniem pisemnej informacji, o której mowa w ust. 2 powyżej, potwierdzającej zaistnienie przesłanki powodującej wygaśnięcie pełnomocnictwa.
9. Bank zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia odwołania pełnomocnictwa w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do jego prawidłowości lub autentyczności.

Rozdział VI.

Wypowiadanie i rozwiązywanie Umowy Produktowej oraz zamykanie i likwidowanie Rachunków

1903201636

§ 14

1. Umowa Produktowa, o ile Umowa Produktowa nie stanowi inaczej, może zostać rozwiązana za porozumieniem stron lub na skutek jej wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia wynosi:
 - a) miesiąc w przypadku wypowiedzenia Umowy Produktowej przez Posiadacza Rachunku,
 - b) miesiąc w przypadku wypowiedzenia Umowy Produktowej przez Bank.
2. Wypowiedzenie Umowy Produktowej przez Posiadacza Rachunku oraz jej rozwiązanie za porozumieniem stron wymagają zachowania formy pisemnej. Strony mogą uzgodnić inną formę wypowiedzenia lub porozumienia o rozwiązaniu Umowy Produktowej.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Produktowej Posiadacz Rachunku:
 - a) składa osobiście w Oddziale,
 - b) przesyła na adres Banku.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Produktowej powinno zawierać podpis zgodny ze wzorem podpisu zamieszczonym na Karcie Wzorów Podpisów. Bank może zaakceptować oświadczenie o wypowiedzeniu Posiadacza Rachunku złożone w innej formie niż forma pisemna
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Produktowej Bank przesyła w formie pisemnej lub elektronicznej na adres korespondencyjny lub adres e-mail wskazany przez Posiadacza Rachunku.
6. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy o Rachunek Rozliczeniowy lub Umowa o Rachunek Lokaty Terminowej może zostać złożone przez ustanowionego Zarządcę sukcesyjnego, w trybie i na zasadach przewidzianych dla wypowiedzenia Umowy Produktowej przez Posiadacza Rachunku.
7. Umowa Produktowa, inna niż Umowa o Rachunek Rozliczeniowy lub Umowa o Rachunek Lokaty Terminowej ulega rozwiązaniu z dniem określonym w porozumieniu Posiadacza Rachunku i Banku, wraz z upływem okresu wypowiedzenia albo z momentem śmierci Posiadacza Rachunku.
8. Umowa o Rachunek Rozliczeniowy lub Umowa o Rachunek Lokaty Terminowej ulega rozwiązaniu:
 - a) z dniem określonym w porozumieniu Posiadacza Rachunku i Banku,
 - b) z upływem okresu wypowiedzenia,
 - c) z upływem 10 dni po upływie dwumiesięcznego terminu, liczonego od śmierci Posiadacza Rachunku, na powołanie Zarządcy sukcesyjnego jeśli do jego powołania nie doszło w tym terminie, albo
 - d) powzięcia informacji przez Bank o wygaśnięciu zarządu sukcesyjnego.
9. Wygaśnięcie lub rozwiązanie Umowy Produktowej powoduje natychmiastową wymagalność wszystkich roszczeń Banku wobec Posiadacza Rachunku z tytułu tej Umowy Produktowej, który do czasu upływu okresu wypowiedzenia zobowiązany jest zapewnić środki na ich pokrycie.
10. Przed rozwiązaniem Umowy Produktowej, na podstawie której Bank prowadzi Rachunek, Posiadacz Rachunku lub Zarządca sukcesyjny jest zobowiązany przekazać Bankowi instrukcje dotyczące sposobu zwrotu środków zgromadzonych na tym Rachunku, w szczególności Posiadacz Rachunku lub Zarządca sukcesyjny jest zobowiązany do wskazania numeru rachunku, na który mają być przelane przez Bank środki pieniężne. W razie braku lub niewystarczającej instrukcji Bank, po rozwiązaniu umowy z jakiegokolwiek przyczyny, zamknie Rachunek, a znajdujące się tam środki przekazuje na wewnętrzne nieoprocentowane konta rozrachunkowe. Po rozwiązaniu umowy Bank wypłaci pozostałe na Rachunku Rozliczeniowym środki na rachunek wskazany przez Posiadacza Rachunku lub Zarządcę sukcesyjny. Wpłata nastąpi najpóźniej w następnym Dniu Roboczym po otrzymaniu zlecenia od Posiadacza Rachunku lub Zarządcę sukcesyjny, a jeżeli Bank otrzymał zlecenie przed rozwiązaniem umowy, to najpóźniej w następnym Dniu Roboczym po dniu, w którym umowa została rozwiązana. Za przekazanie tych środków Bank pobierze opłatę według stawek wskazanych w Tabeli Opłat i Prowizji.
11. Jeżeli po dniu, w którym Umowa o Rachunek Rozliczeniowy została rozwiązana, na rachunku VAT prowadzonym wyłącznie dla Rachunku Rozliczeniowego otwartego na podstawie tej umowy, znajdują się jakiegokolwiek środki, to Bank:
 - a) uznaje kwotę tych środków wskazany przez Posiadacza Rachunku lub Zarządcę sukcesyjnego jego inny rachunek VAT, prowadzony przez Bank; albo
 - b) w przypadku niewskazania przez Posiadacza Rachunku lub Zarządcę sukcesyjnego innego rachunku VAT tego Posiadacza Rachunku prowadzonego przez Bank, Bank przechowuje te środki na dotychczasowym

rachunku VAT i uzna kwotę tych środków Rachunek Rozliczeniowy, dla którego otwarty jest ten rachunek VAT dopiero po otrzymaniu informacji o postanowieniu, o której mowa w art. 108b ust. 4 Ustawy o podatku od towarów i usług, do kwoty wskazanej w tym postanowieniu.

- Bank nie może przekazać tych środków z rachunku VAT w innych przypadkach ani na inne rachunki. Po dniu rozwiązania Umowy o Rachunek Rozliczeniowy, Bank nie przyjmuje żadnych środków wpłaconych na Rachunek Rozliczeniowy prowadzony na podstawie tej umowy ani na otwarty dla tego Rachunku Rozliczeniowego rachunek VAT. Bank zamknie rachunek VAT po wypłaceniu z niego wszystkich środków. Środki pozostałe na Rachunku Rozliczeniowym Bank wypłaci zgodnie z ust. 6 powyżej.
12. Z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o Rachunek Rozliczeniowy Bank dokonuje zastrzeżenia wszystkich Kart wydanych do tego Rachunku.
 13. W przypadku wypowiedzenia Umowy Produktowej przez Posiadacza Rachunku lub Zarządcę sukcesyjnego do upływu okresu wypowiedzenia Posiadacz Rachunku lub Zarządca sukcesyjny jest uprawniony do cofnięcia oświadczenia o wypowiedzeniu tej Umowy Produktowej.
 14. Wypowiedzenie Umowy o Bankowość Elektroniczną następuje jedynie w przypadku wyraźnego zaznaczenia przez Posiadacza Rachunku w oświadczeniu o wypowiedzeniu, że umowa ta ulega wypowiedzeniu.
 15. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o Rachunek Rozliczeniowy, w ciężar którego ma być wykonana transakcja płatnicza, której uzgodniony termin wykonania przypada po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy o Rachunek Rozliczeniowy, transakcja ta nie zostanie wykonana.

§ 15

1. Bez uszczerbku dla prawa Banku do wypowiedzenia Umowy Produktowej wynikającego z innych postanowień Umowy Produktowej, Regulaminu oraz innych uregulowań lub uzgodnień obowiązujących pomiędzy Bankiem i Posiadaczem Rachunku Bank jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy Produktowej z ważnej przyczyny, za którą w szczególności uważa się:
 - a) rażące naruszenie przez Posiadacza Rachunku postanowień Umowy Produktowej lub postanowień Regulaminu, a w szczególności uchylanie się przez Posiadacza Rachunku od terminowego regulowania swoich zobowiązań wobec Banku,
 - b) podejmowanie przez Posiadacza Rachunku działań lub czynności, które mogą mieć negatywny wpływ na funkcjonowanie Banku,
 - c) podanie przez Posiadacza Rachunku, podczas zawierania Umowy Produktowej lub później, danych lub informacji nieprawdziwych albo niezgodnych ze stanem faktycznym, których treść lub charakter mogłyby skłonić Bank do niezawierania danej Umowy Produktowej,
 - d) posłużenie się przez Posiadacza Rachunku, podczas zawierania Umowy Produktowej lub później, dokumentami sfalszowanymi, przerobionymi, podrobionymi lub poświadczającymi nieprawdę,
 - e) sytuację, gdy przez 6 kolejnych miesięcy na Rachunku Posiadacza Rachunku brak jest środków pieniężnych w wysokości wystarczającej na pokrycie zaległych i bieżących opłat za prowadzenie Rachunku za okres ich pobierania, zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji,
 - f) sytuację, gdy przez 6 kolejnych miesięcy saldo Rachunku wykazuje wartość zerową lub na Rachunku występuje niedopuszczalne saldo debetowe,
 - g) nieuiszczenie należnych Bankowi opłat i prowizji naliczonych z tytułu prowadzenia Rachunku przez okres co najmniej 3 kolejnych miesięcy,
 - h) uzyskanie przez Bank informacji uzasadniających podejrzenie popełnienia przestępstwa przez Posiadacza Rachunku, w tym przestępstwa z wykorzystaniem Rachunku lub przestępstwa na szkodę Banku,
 - i) rezygnację przez Bank z prowadzenia danego rodzaju Rachunku z przyczyn uniemożliwiających Bankowi wykonywanie Umowy Produktowej zgodnie z przepisami prawa lub gdy rezygnacja spowodowana jest obiektywnymi względami technologicznymi,
 - j) wykorzystanie Rachunku do działalności sprzecznej z przepisami prawa, w tym w przypadku naruszenie przez Posiadacza Rachunku, w ocenie Banku, na podstawie wiarygodnych informacji posiadanych przez Bank, przepisów prawa związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy, finansowaniu terroryzmu lub powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o wykorzystywaniu przez Posiadacza Rachunku, działalności Banku do dokonywania działań przestępczych lub mających związek

1903201636

- z działaniami przestępczymi niedostarczenie do Banku dokumentów pozwalających ustalić numer identyfikacji podatkowej, numer REGON lub innych danych wymaganych przez Bank,
- k) niedostarczenie na wezwanie Banku dokumentów wymaganych przez przepisy ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, niezbędnych do zastosowania przez Bank środków bezpieczeństwa finansowego lub wzmoczonego bezpieczeństwa finansowego, w terminie wskazanym przez Bank w tym wezwaniu,
 - l) sytuację, gdy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa Bank jest obowiązany do wypowiedzenia lub rozwiązania danej Umowy Produktowej.
2. Bank jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy o Bankowość Elektroniczną również jeżeli w ciągu kolejnych 12 miesięcy przez otrzymaniem oświadczenia o wypowiedzeniu była to jedyna Umowa Produktowa wiążąca Bank i Posiadacza Rachunku.

CZĘŚĆ III. DYSPOZYCJE

§ 16

1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy Produktowej, Regulaminu oraz innych uregulowań lub uzgodnień obowiązujących pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku, Bank wykonuje operacje na podstawie Dyspozycji składanych w Oddziale przez Posiadacza Rachunku. W przypadku zawarcia przez Posiadacza Rachunku:
 - a) Umowy o Bankowość Elektroniczną – Bank wykonuje operacje również na podstawie Dyspozycji składanych przez Posiadacza Rachunku z wykorzystaniem Bankowości Elektronicznej,
 - b) Umowy o Kartę – Bank wykonuje operacje również na podstawie Dyspozycji składanych przy użyciu Karty lub danych z Karty.
2. Dyspozycje składane w Oddziale powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do złożenia Dyspozycji, zgodnym z jej wzorem podpisu złożonym na Karcie Wzorów Podpisów. Bank może umożliwić złożenie w Oddziale niektórych Dyspozycji za pośrednictwem komputera, tabletu lub innego urządzenia udostępnionego przez Bank, przy użyciu ciągu znaków zawartych w wiadomości SMS wysłanej pod numer telefonu komórkowego wskazany Bankowi przez Posiadacza Rachunku. Złożenie podpisu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, lub użycie ciągu znaków, o których mowa w zdaniu poprzednim, stanowi Autoryzację transakcji płatniczej.
3. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień Umowy Produktowej, Regulaminu oraz innych uregulowań i uzgodnień obowiązujących między Bankiem a Posiadaczem Rachunku, w przypadku Dyspozycji składanych w Oddziale:
 - a) złożenie podpisu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w obecności pracownika Banku,
 - b) osoba fizyczna, składając Dyspozycję, zobowiązana jest okazać osobie upoważnionej przez Bank dokument stwierdzający jej tożsamość, a w przypadku braku takiego dokumentu inne dokumenty wskazane przez osobę upoważnioną przez Bank.
4. Warunkiem wykonania Dyspozycji jest dostarczenie do Banku kompletnych i dokładnych instrukcji w zakresie niezbędnym do wykonania operacji określonej w Dyspozycji. Posiadacz Rachunku ponosi odpowiedzialność za poprawność i dokładność dostarczonych instrukcji. W wypadku gdy udzielone instrukcje uniemożliwiają wykonanie Dyspozycji, Bank jest uprawniony do odmowy wykonania takiej Dyspozycji.
5. Z zastrzeżeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Umowy Produktowej, Regulaminu oraz innych uregulowań lub uzgodnień obowiązujących pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku, Posiadacz Rachunku może swobodnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku.
6. Posiadacz Rachunku zobowiązuje się, że kwoty operacji nie przekroczą wysokości Dostępnych Środków.
7. O kolejności wykonywania Dyspozycji przez Bank decyduje:
 - a) chwila otrzymania przez Bank prawidłowo złożonego dokumentu Dyspozycji – w przypadku Dyspozycji złożonych w Oddziale,
 - b) chwila wprowadzenia do systemu Bankowości Elektronicznej prawidłowo złożonej Dyspozycji – w przypadku Dyspozycji składanych za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej,

- c) chwila otrzymania przez Bank od agenta rozliczeniowego informacji o Dyspozycji – w przypadku Dyspozycji składanych przy użyciu Karty.
8. Bank może żądać od Posiadacza Rachunku lub innej osoby uprawnionej do składania Dyspozycji, dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów w zakresie niezbędnym do wykonania Dyspozycji, w tym dokumentacji źródłowej będącej podstawą realizowanej Dyspozycji.
9. Bank jest uprawniony do żądania dodatkowej Autoryzacji transakcji płatniczych, w szczególności Autoryzacji telefonicznej pod wskazanym Bankowi numerem telefonu. Wezwanie do dodatkowej Autoryzacji jest równoznaczne z odmową wykonania zlecenia przez Bank do czasu wykonania dodatkowej Autoryzacji.
10. Bank może wykonać według własnego uznania Dyspozycję złożoną drogą korespondencyjną. Dyspozycje składane korespondencyjnie powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem Posiadacza Rachunku, zgodnym ze wzorem podpisu złożonym na Karcie Wzorów Podpisów.
11. Bank jest uprawniony w uzasadnionych przypadkach do przyjmowania Dyspozycji złożonych korespondencyjnie bez uprzedniego złożenia wzoru podpisu na Karcie Wzorów Podpisów.
12. Jeżeli Bank nie wskazuje w Umowie Produktowej lub w Regulaminie terminu wykonania Dyspozycji, to Bank wykonuje tę Dyspozycję w ciągu trzech Dni Roboczych następujących po dniu jej złożenia, chyba że Bank określa w Umowie lub w Regulaminie inny termin na wykonanie danej Dyspozycji. Zdanie poprzednie nie ma zastosowania do terminów realizacji Dyspozycji związanych z realizacją transakcji płatniczych.

§ 17

1. Bank przyjmuje do realizacji poprawnie sporządzone i przekazane Bankowi Dyspozycje. Bank może odmówić wykonania Dyspozycji niespełniającej wymogów określonych w Umowie Produktowej, Regulaminie, odrębnych uzgodnieniach lub uregulowaniach obowiązujących pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku, a także w sytuacjach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w tym na podstawie orzeczeń właściwych organów, bez względu na moment stwierdzenia zachodzenia przesłanek odmowy. Bank może odmówić wykonania Dyspozycji w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) na Rachunku brak jest wystarczającej ilości Dostępnych Środków w celu wykonania Dyspozycji, w tym brak jest wystarczającej ilości Dostępnych Środków na opłaty należne Bankowi w związku z tą Dyspozycją,
 - b) w treści Dyspozycji występują nieprawidłowości uniemożliwiające jej realizację,
 - c) podany unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy,
 - d) na Rachunku występuje blokada uniemożliwiająca obciążanie Rachunku,
 - e) kwota transakcji płatniczej przekracza kwotę ustanowioną przez Bank lub Posiadacza Rachunku limitu transakcyjnego,
 - f) w przypadkach określonych w przepisach prawa, w tym przepisach ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy lub w przypadku niemożliwości wykonania zlecenia spowodowanej międzynarodowymi sankcjami gospodarczymi, oraz w przypadkach wskazanych w innych postanowieniach Umowy Produktowej, Regulaminu oraz innych uregulowań lub uzgodnień obowiązujących pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku.
2. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Bank powiadomi Posiadacza Rachunku o odmowie w najbliższym możliwym terminie oraz – jeżeli to możliwe – o przyczynach odmowy i o procedurze prostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa. Bank informuje o odmowie wykonania zlecenia płatniczego w jeden z następujących sposobów: osobiście w Oddziale, dzwoniąc pod numer telefonu wskazany Bankowi przez Posiadacza Rachunku, wiadomością wysłaną na adres e-mail wskazany Bankowi przez Posiadacza Rachunku, wiadomością SMS wysłaną pod numer telefonu komórkowego wskazany Bankowi przez Posiadacza Rachunku, za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej, o ile Posiadacz Rachunku zawarł Umowę o Bankowość Elektroniczną lub komunikatem systemowym terminalu, w którym została użyta Karta, chyba że powiadomienie jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa. W przypadku zlecenia płatniczego złożonego w Oddziale informacja o odmowie wykonania transakcji płatniczej jest przekazywana osobiście Posiadaczowi Rachunku.

1903201636

3. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego i następnie usunięcia przez Posiadacza Rachunku przyczyn, które spowodowały odmowę, w tym dokonania dodatkowej Autoryzacji określonej w § 16 ust. 9 Regulaminu, za moment otrzymania zlecenia przez Bank uznaje się moment otrzymania po-prawionego zlecenia lub dodatkowo autoryzowanego zlecenia, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2–4 Regulaminu.

CZĘŚĆ IV. TRANSAKcje PŁATNICZE

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 18

1. Bank wykonuje następujące rodzaje transakcji płatniczych:
 - a) wpłaty gotówki i wypłaty gotówki,
 - b) przelewy, w tym przelewy w ramach stałych zleceń, przelewy w ramach zleceń płatniczych określających przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania przelewu, przelewy z podzieloną płatnością oraz – jeżeli Bank udostępni taką funkcję – przelewy SMS, przelewy e-mail i przelewy z dobo-rem środków,
 - c) polecenia zapłaty, w tym polecenie zapłaty z podzieloną płatnością,
 - d) Operacje Kartą.
2. Bank wykonuje transakcje płatnicze w walutach wskazanych w Tabeli Przele-wów, postanowieniach Umowy Produktowej, Regulaminu lub w innej uzgod-nionej walucie.
3. Unikatowym identyfikatorem jednoznacznie identyfikującym odbiorcę lub jego rachunek płatniczy jest:
 - a) w przypadku przelewu krajowego – numer rachunku bankowego odbiorcy (NRB),
 - b) w przypadku przelewu międzynarodowego – numer rachunku bankowego odbiorcy, w tym IBAN, oraz numer BIC dostawcy odbiorcy,
 - c) w przypadku polecenia zapłaty – łącznie:
 - i. numer Rachunku Rozliczeniowego (NRB),
 - ii. identyfikator płatności,
 - iii. identyfikator odbiorcy,
 - d) w przypadku przelewu SMS lub przelewu e-mail – NRB podany przez od-biorcę wiadomości, o której mowa w § 24 ust. 5 Regulaminu,
4. Posiadacz Rachunku zobowiązuje się nie dokonywać transakcji płatniczych stanowiących zapłatę za czynności zabronione przepisami prawa.

Rozdział II.

Zlecenia płatnicze i wykonywanie transakcji płatniczych

§ 19

1. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie płatnicze przekazane bezpośrednio przez Posiadacza Rachunku (lub osobę uprawnioną) lub pośrednio przez odbiorcę albo za pośrednictwem odbiorcy zostało otrzymane przez Bank. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego dla transakcji Kartą jest moment przedstawienia Bankowi transakcji płatniczej do rozliczenia.
2. Zlecenia płatnicze złożone:
 - a) w dniu innym niż Dzień Roboczy,
 - b) w Dniu Roboczym po godzinie granicznej wskazanej w Tabeli Przelewów, uważa się za otrzymane z początkiem następnego Dnia Roboczego. Zle-cenia płatnicze dotyczące transakcji płatniczych pomiędzy Rachunkami prowadzonymi przez Bank, których realizacja wymaga Przewalutowania kwoty transakcji, przyjmowane są przez Bank wyłącznie w Dni Robocze w godzinach wskazanych w Tabeli Przelewów.
3. W przypadku zleceń płatniczych określających przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania przelewu zlecenie płatnicze uważa się za otrzymane w dniu uzgodnionym jako data rozpoczęcia wykonywania przelewu, a jeśli dzień ten nie jest Dniem Roboczym – następnego Dnia Roboczego. W przypadku niezapewnienia przez Posiadacza Rachunku środków na wykonanie przele-wu w ramach zlecenia płatniczego określającego przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania przelewu na koniec Dnia Roboczego poprzedzającego uzgod-niony dzień rozpoczęcia wykonywania przelewu zlecenie płatnicze uważa się

za otrzymane w Dniu Roboczym, w którym Posiadacz Rachunku zapewnił środki na wykonanie przelewu.

4. W przypadku stałych zleceń zlecenie płatnicze uważa się za otrzymane w każ-dorazowo uzgadnianym dniu rozpoczęcia wykonywania przelewu, a jeśli dzień ten nie jest Dniem Roboczym – następnego Dnia Roboczego. W przypadku niezapewnienia przez Posiadacza Rachunku środków na wykonanie przele-wu w ramach zlecenia stałego na koniec Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień rozpoczęcia wykonywania przelewu zlecenie płatnicze uwa-ża się otrzymane w Dniu Roboczym, w którym Posiadacz Rachunku zapewnił środki na wykonanie przelewu.
5. Zlecenia płatnicze przelewów Bank wykonuje poprzez uznanie rachunku do-stawcy usług płatniczych odbiorcy nie później niż w terminach określonych w Tabeli Przelewów, liczonych od dnia otrzymania zlecenia.
6. Bank wykonuje transakcje płatnicze Kartą poprzez uznanie rachunku dostaw-cy usług płatniczych Akceptanta, podmiotu wypłacającego gotówkę, w tym operatora bankomatu, lub innego odbiorcy nie później niż w terminie 30 Dni Roboczych od momentu otrzymania zlecenia płatniczego.
7. Bank wykonuje wypłatę gotówki z Rachunku Rozliczeniowego niezwłocznie, nie później niż w Dniu Roboczym otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego wypłaty gotówki.
8. Kwoty transakcji płatniczych otrzymywane przez Bank na Rachunek Rozli-czeniowy udostępniane są na tym Rachunku natychmiast po uznaniu kwotą transakcji rachunku Banku, w przypadku gdy po stronie Banku:
 - a) nie następuje Przewalutowanie albo
 - b) następuje Przewalutowanie między euro a walutą Państwa Członkowskie-go lub między dwiema walutami Państw Członkowskich.

W pozostałych przypadkach kwoty transakcji płatniczych otrzymywane przez Bank na Rachunek Rozliczeniowy udostępniane są na tym Rachunku nie-zwłocznie, nie później niż do końca Dnia Roboczego następującego po dniu, w którym rachunek Banku został uznany kwotą transakcji płatniczej. W przy-padku wpłaty gotówki w Oddziale Banku lub w Urzędzeniu na Rachunek Rozli-czeniowy w walucie tego Rachunku będącej walutą Państwa Członkowskiego, wpłata gotówki udostępniana jest na Rachunku Rozliczeniowym niezwłocznie po otrzymaniu środków, nie później jednak niż w Dniu Roboczym otrzymania środków przez Bank, a w przypadku gdy wpłacającym jest podmiot niebędący konsumentem, nie później niż w następnym Dniu Roboczym. Pozostałe wpła-ty gotówki w Oddziale Banku lub w Urzędzeniu na Rachunek Rozliczeniowy udostępniane są na tym Rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków przez Bank, nie później niż do końca Dnia Roboczego następującego po dniu otrzy-mania środków przez Bank.
9. Dla prawidłowego wykonania transakcji płatniczej wystarczające jest podanie unikatowego identyfikatora. Osoba składająca zlecenie płatnicze zobowiąza-na jest podać informacje wskazane w Regulaminie.
10. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało wykonane przez Bank zgodnie z unikatowym identyfikatorem wskaza-nym w treści zlecenia płatniczego, bez względu na inne informacje dodatkowe dostarczone przez Posiadacza Rachunku lub posiadane przez Bank lub inne podmioty uczestniczące w wykonaniu zlecenia.
11. Bank jest uprawniony do udostępniania Posiadaczowi Rachunku kwot otrzy-manych transakcji płatniczych pomniejszonych o opłaty lub prowizje należne w związku z wykonaniem transakcji.
12. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Tabeli Przelewów, w przypadku zle-canych przez Posiadacza Rachunku transakcji płatniczych w obrocie z Państwami Członkowskimi, w tym transakcji wewnątrz krajowych, w ja-kiejkolwiek walucie, w tym transakcji płatniczych w których dochodzi do Przewalutowania, Posiadacz Rachunku pokrywa należne Bankowi opłaty i prowizje z tytułu wykonania zlecenia, a pozostałe opłaty i prowizje z tytułu wykonania zlecenia, w tym należne instytucjom pośredniczącym w wykona-niu zlecenia oraz dostawcy usług płatniczych odbiorcy, pokrywa odbiorca (opcja SHA). W pozostałych transakcjach płatniczych dopuszcza się dodat-kowo następujące warianty:
 - a) wszelkie prowizje i opłaty z tytułu wykonania zlecenia, w tym należne Ban-kowi, instytucjom pośredniczącym w wykonaniu zlecenia oraz dostawcy usług płatniczych odbiorcy, pokrywa Posiadacz Rachunku (opcja OUR),
 - b) wszelkie prowizje i opłaty z tytułu wykonania zlecenia, w tym należne Ban-kowi, instytucjom pośredniczącym w wykonaniu zlecenia oraz dostawcy usług płatniczych odbiorcy, pokrywa odbiorca (opcja BEN),

1903201636

- przy czym jeżeli Posiadacz Rachunku nie wskaże wyraźnie jednego z powyższych wariantów, Bank realizuje zlecenie w opcji SHA. W przypadku zlecenia przez Posiadacza Rachunku transakcji płatniczej lub otrzymania dla Posiadacza Rachunku transakcji płatniczej z opcją OUR lub BEN niezgodnie z postanowieniami Regulaminu lub przepisów o usługach płatniczych Bank jest uprawniony do zmiany opcji na SHA. Jeżeli Posiadacz Rachunku złoży Dyspozycję wykonania transakcji płatniczej, w której zastrzega opcję OUR lub opcję BEN, to instytucja pośrednicząca lub bank odbiorcy może zmienić warunki Dyspozycji na opcję SHA.
13. Na potrzeby wykonania transakcji płatniczej w walucie obcej innej niż waluta Państwa Członkowskiego, Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Posiadacza Rachunku dodatkowych oświadczeń wymaganych przez przepisy państwa odbiorcy tej transakcji, państwa waluty transakcji lub państwa instytucji pośredniczącej.
 14. Bank może ustanowić blokadę środków na potrzeby wykonania zlecenia płatniczego złożonego:
 - a) w dniu innym niż Dzień Roboczy,
 - b) w Dniu Roboczym po godzinie granicznej wskazanej w Tabeli Przelewów, do momentu otrzymania zlecenia płatniczego zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu. Blokada zostanie ustanowiona na Rachunku, z którego ma być dokonana transakcja płatnicza. Blokadą mogą zostać objęte środki stanowiące równowartość kwoty zleconej transakcji płatniczej oraz należnych opłat i prowizji. Posiadacz Rachunku może do momentu otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego złożyć Dyspozycję uchylenia blokady w Oddziale lub w Bankowości Elektronicznej. Dyspozycja ta będzie równoznaczna z anulowaniem zlecenia płatniczego.
 15. Bank odmówi przyjęcia środków w ramach transakcji płatniczej w innej walucie niż waluty wskazane w Tabeli Kursów Walut. W takim przypadku:
 - a) Bank nie jest zobowiązany do dokonania Przewalutowania takiej transakcji i uznania Przewalutowanymi środkami Rachunku Posiadacza Rachunku;
 - b) Bank dokona zwrotu tych środków na rachunek dostawcy usług płatniczych płatnika.

Rozdział III. Odwołanie zlecenia

§ 20

1. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień Umowy Produktowej, Regulaminu oraz innych uregulowań i uzgodnień obowiązujących między Bankiem a Posiadaczem Rachunku, zlecenie płatnicze nie może być odwołane.
2. Posiadacz Rachunku może odwołać zlecenie płatnicze określające przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania przelewu, jeśli Bank otrzyma odwołanie do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodnioną datę rozpoczęcia wykonywania przelewu.
3. Posiadacz Rachunku może odwołać zlecenie stałe na wykonanie przelewu, jeśli Bank otrzyma odwołanie do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodnioną datę rozpoczęcia wykonywania przelewu w ramach zlecenia stałego.
4. Ustanowienie lub zmiana zlecenia płatniczego określającego przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania przelewu powinny być dokonane do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodnioną datę rozpoczęcia wykonywania przelewu. W przypadku ustanowienia lub zmiany zlecenia płatniczego określającego przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania przelewu po terminach określonych w zdaniu poprzednim Bank jest uprawniony do odmowy wykonania zlecenia lub do nieuwzględnienia zmiany takiego zlecenia.
5. Ustanowienie lub zmiana zlecenia stałego powinny być dokonane do końca Dnia Roboczego poprzedzającego najwcześniejszą uzgodnioną datę rozpoczęcia wykonywania przelewu. W przypadku ustanowienia lub zmiany zlecenia stałego po terminie określonym w zdaniu poprzednim Bank jest uprawniony do uwzględnienia ustanowienia lub zmiany od następnego terminu rozpoczęcia wykonywania przelewu. Ustanowienie lub zmiana zlecenia stałego w Bankowości Mobilnej jest możliwe pod warunkiem, że Bank udostępni taką funkcję.
6. Z zastrzeżeniem zdania drugiego, w przypadku transakcji płatniczych inicjowanych przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, w tym transakcji Kartą, Posiadacz Rachunku nie może odwołać zlecenia płatniczego na wykonanie

transakcji płatniczej po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy lub po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji. Odwołanie zlecenia płatniczego transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty jest skuteczne, jeśli Bank otrzyma odwołanie zlecenia do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia Rachunku Bankowego.

7. Odwołanie zlecenia płatniczego jest możliwe wyłącznie poprzez złożenie stosownej Dyspozycji osobiście w Oddziale lub za pośrednictwem Bankowości Internetowej lub Bankowości Telefonicznej, o ile Posiadacz Rachunku jest stroną Umowy o Bankowość Elektroniczną. Odwołanie zlecenia stałego oraz zlecenia płatniczego określającego przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania przelewu jest możliwe wyłącznie poprzez złożenie stosownej Dyspozycji osobiście w Oddziale lub za pośrednictwem Bankowości Internetowej lub – jeżeli Bank udostępni taką funkcję – za pośrednictwem Bankowości Mobilnej, o ile Posiadacz Rachunku zawarł Umowę o Bankowość Elektroniczną. Wycofanie zgody na obciążenie Rachunku Rozliczeniowego kwotami polecenia zapłaty jest możliwe wyłącznie poprzez złożenie stosownej Dyspozycji osobiście w Oddziale lub za pośrednictwem Bankowości Telefonicznej, o ile Posiadacz Rachunku zawarł Umowę o Bankowość Elektroniczną.
8. Po terminach określonych w ust. 1–6 powyżej odwołanie zlecenia płatniczego na wykonanie transakcji płatniczej jest skuteczne wyłącznie, jeśli nastąpi w drodze uzgodnienia między Bankiem a Posiadaczem Rachunku. W przypadku transakcji płatniczych inicjowanych przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem odwołanie zlecenia płatniczego na wykonanie transakcji płatniczej po terminach określonych w ust. 6 wymaga dodatkowo zgody odbiorcy.

Rozdział IV. Postanowienia szczegółowe

Wpłata gotówki

§ 21

1. Wpłata gotówki może być dokonana:
 - a) w Oddziale, który prowadzi obsługę kasową; lista Oddziałów, które prowadzą obsługę kasową, dostępna jest na Stronie Internetowej,
 - b) w bankomatatach lub wpłatomatach wskazanych przez Bank i wyposażonych w moduł umożliwiający dokonywanie wpłat. Lista urządzeń, o których mowa w zdaniu poprzednim, oraz ich lokalizacja dostępne są na Stronie Internetowej, w Bankowości Internetowej, w Bankowości Mobilnej, w Oddziałach oraz poprzez Bankowość Telefoniczną.
2. Wpłata gotówki może być dokonana tylko na Rachunki prowadzone przez Bank.
3. Wpłata gotówki może być dokonana w złotych polskich PLN. Bank może umożliwić również wpłatę gotówki w euro (EUR). Jeżeli Bank umożliwi wpłatę w euro (EUR) to taka wpłata będzie możliwa wyłącznie w Oddziałach wskazanych na Stronie Internetowej i w banknotach.
4. Warunkiem dokonania wpłaty gotówki na Rachunek w Oddziale jest złożenie przez osobę dokonującą wpłaty poprawnego zlecenia płatniczego oraz okazanie na żądanie pracownika Banku dokumentu potwierdzającego dane identyfikujące osobę składającą zlecenie. Zlecenie płatnicze, o którym mowa powyżej, powinno zawierać:
 - a) unikatowy identyfikator,
 - b) dane identyfikujące Posiadacza Rachunku, tj. imię i nazwisko, nazwę oraz adres siedziby Posiadacza Rachunku,
 - c) dane identyfikujące osobę składającą zlecenie,
 - d) kwotę i walutę wpłaty,
 - e) tytuł wpłaty.
5. Za datę dokonania wpłaty w sposób, o którym mowa w ust. 1 lit. a, uważa się datę wpływu środków na Rachunek.
6. Wpłata gotówki na Rachunek Rozliczeniowy w sposób, o którym mowa w ust. 1 lit. b powyżej, następuje przy użyciu Karty aktywnej lub nieaktywnej wydanej do tego rachunku oraz może być dokonywana tylko w banknotach. Wpłata gotówki jest dokonywana w walucie PLN (złoty polski) oraz zgodnie z instrukcjami danego urządzenia. Identyfikacja Użytkownika Karty oraz numeru Rachunku Rozliczeniowego następuje przy użyciu Karty.
7. W zakresie wpłaty gotówki, o której mowa w ust. 1 lit. b powyżej, bankomat lub wpłatomat dokonuje sprawdzenia autentyczności banknotów oraz zwraca

1903201636

- ca banknoty zagraniczne. Banknoty wycofane z obiegu, zniszczone lub posiadające właściwości uniemożliwiające posługiwanie się nimi w obrocie gospodarczym mogą zostać zatrzymane lub zwrócone, według uznania Banku. Z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej, weryfikacja wpłaty oraz uznanie Rachunku Rozliczeniowego wpłaconą kwotą następują niezwłocznie po otrzymaniu informacji o dokonanej transakcji płatniczej od niezależnego operatora wpłatomatu lub bankomatu, nie później niż tego samego dnia, z wyłączeniem wpłat we wpłatomatach lub bankomatach dokonanych po godzinie 23.00, które księgowane są na Rachunku Rozliczeniowym najpóźniej w kolejnym Dniu Roboczym.
- W przypadku uzasadnionego podejrzenia w zakresie autentyczności wpłaconych środków lub wątpliwości co do ich pochodzenia, z uwagi na realizację przez Bank obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, Bank uprawniony jest do odmowy zaakceptowania wpłaty gotówkowej. Bank może obciążyć Rachunek Rozliczeniowy kwotą wpłaconych i zaakceptowanych na rachunku środków oraz dokonać zmiany zapisu księgowego, jeśli okaże się, że wpłacone banknoty zostały sfalszowane lub posiadają właściwości uniemożliwiające posługiwanie się nimi w obrocie gospodarczym bądź zachodzi uzasadnione podejrzenie co do ich autentyczności.
 - W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 7 powyżej, Bank uprawniony jest do zablokowania Posiadaczowi Rachunku możliwości dokonywania wpłat na Rachunek.
 - W przypadku wpłat gotówkowych w walucie innej aniżeli waluta Rachunku, na który dokonywana jest wpłata, Bank stosuje kursy walut oraz dokonuje Przewalutowania na zasadach określonych w § 68 Regulaminu.

Wpłata gotówki

§ 22

- Wpłata gotówki może być dokonana w Oddziale, który prowadzi obsługę kasową. Lista Oddziałów, które prowadzą obsługę kasową dostępna jest na Stronie Internetowej.
- Wpłaty gotówki mogą być zlecane wyłącznie w złotych polskich (PLN). Bank może umożliwić również wypłatę gotówki w euro (EUR). Jeżeli Bank umożliwi wypłatę w euro (EUR) to taka wpłata będzie możliwa wyłącznie w Oddziałach wskazanych na Stronie Internetowej i w banknotach. Warunkiem dokonania wypłaty w Oddziale jest złożenie przez osobę dokonującą wypłaty poprawnego zlecenia płatniczego wraz z przedłożeniem dokumentu potwierdzającego dane identyfikujące osobę składającą zlecenie.
- Posiadacz Rachunku, wypłacając gotówkę, zobowiązany jest podać:
 - unikatowy identyfikator rachunku, z którego ma być dokonana wpłata gotówkowa,
 - dane identyfikujące Posiadacza Rachunku, tj. imię i nazwisko, nazwę oraz adres siedziby Posiadacza Rachunku,
 - kwotę i walutę wypłaty,
 - tytuł wypłaty.
- Wpłata gotówki w kwocie powyżej 20 000,00 złotych polskich (PLN) dziennie wymaga awizowania. W przypadku awizowania do godziny 12 Dnia Roboczego gotówka udostępniana jest do wypłaty w Oddziale wskazanym przy awizowaniu w 2. Dniu Roboczym po Dniu Roboczym, w którym nastąpiło awizowanie. W przypadku awizowania po godzinie 12.00 Dnia Roboczego gotówka udostępniana jest do wypłaty w Oddziale wskazanym przy awizowaniu w 3. Dniu Roboczym po Dniu Roboczym, w którym nastąpiło awizowanie.
- Wpłata gotówki w kwocie powyżej 1000,00 euro (EUR) dziennie wymaga awizowania. W przypadku awizowania do godziny 10.00 Dnia Roboczego gotówka w kwocie do 10 000,00 euro (EUR) udostępniana jest do wypłaty w Oddziale wskazanym przy awizowaniu po godzinie 14.00 w następnym Dniu Roboczym po Dniu Roboczym, w którym nastąpiło awizowanie. W przypadku awizowania po godzinie 12.00 Dnia Roboczego gotówka w kwocie do 10 000,00 euro (EUR) udostępniana jest do wypłaty w Oddziale wskazanym przy awizowaniu po godzinie 14.00 w 2. Dniu Roboczym po Dniu Roboczym, w którym nastąpiło awizowanie. W przypadku awizowania do godziny 10.00 Dnia Roboczego gotówka w kwocie przewyższającej 10 000,00 euro (EUR) udostępniana jest do wypłaty w Oddziale wskazanym przy awizowaniu po godzinie 14.00 w 2. Dniu Roboczym po Dniu Roboczym, w którym nastąpiło awizowanie. W przypadku awizowania po godzinie 10.00 Dnia Roboczego

gotówka w kwocie przewyższającej 10 000,00 euro (EUR) udostępniana jest do wypłaty w Oddziale wskazanym przy awizowaniu po godzinie 14.00 w 3. Dniu Roboczym po Dniu Roboczym, w którym nastąpiło awizowanie. Wpłata gotówki w kwocie do 1 000 euro (EUR) w razie braku awizowania realizowana jest w banknotach o nominalnie 50 euro (EUR), w kwotach będących wielokrotnością 50 euro (EUR).

- W wypadku nieodebrania awizowanej wypłaty Bank pobiera prowizję w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji.
- W przypadku wypłat gotówkowych w walucie innej aniżeli waluta Rachunku, z którego dokonywana jest wpłata, Bank stosuje kursy walut oraz dokonuje Przewalutowania na zasadach określonych w § 68 Regulaminu.

Przelew

§ 23

- Polecenie przelewu stanowi udzielony dostawcy usług płatniczych dyspozycję płatnika dotyczącą obciążenia jego rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku odbiorcy.
- Posiadacz Rachunku, zlecając przelew, zobowiązany jest podać:
 - unikatowy identyfikator,
 - dane identyfikujące odbiorcę, tj. imię i nazwisko/nazwę oraz adres zamieszkania/siedziby odbiorcy,
 - kwotę i walutę przelewu,
 - tytuł przelewu.
- W przypadku zlecenia określającego przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania przelewu Posiadacz Rachunku jest zobowiązany wskazać przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania przelewu oraz zapewnić na Rachunku Rozliczeniowym środki pieniężne wystarczające na wykonanie przelewu na koniec Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień rozpoczęcia wykonywania przelewu lub w ciągu kolejnych 4 Dni Roboczych przypadających po tym Dniu Roboczym.
- Bank rozpocznie wykonywanie przelewu w ramach zlecenia płatniczego określającego przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania przelewu w dniu, w którym zgodnie z postanowieniami § 19 ust. 3 Regulaminu nastąpił moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank.
- Jeżeli Posiadacz Rachunku nie zapewni środków na wykonanie przelewu w ramach zlecenia płatniczego określającego przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania przelewu w terminie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Bank jest uprawniony do odmowy wykonania przelewu.

Przelew SMS, przelew e-mail

§ 24

- Złożenie Dyspozycji przelewu SMS lub przelewu e-mail stanowi wydanie przez Posiadacza Rachunku:
 - polecenia wysłania przez Bank wiadomości, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, oraz
 - niedowolnego upoważnienia odbiorcy tej wiadomości do uzupełnienia numeru rachunku, na który ma być wykonany przelew, w terminie 7 dni od wysłania wiadomości, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. Zatwierdzenie Dyspozycji przelewu SMS lub przelewu e-mail stanowi Autoryzację wykonania przez Bank przelewu zgodnie z postanowieniami Regulaminu na rachunek wskazany przez odbiorcę wiadomości.
- Przed złożeniem Dyspozycji przelewu SMS lub przelewu e-mail Posiadacz Rachunku jest zobowiązany zapewnić, że – odpowiednio – do numeru telefonu (MSISDN) lub skrzynki poczty elektronicznej podawanych w treści Dyspozycji dostęp ma wyłącznie osoba upoważniona do wskazania danych odbiorcy transakcji.
- Złożenie Dyspozycji przelewu SMS wymaga podania kwoty i tytułu przelewu, imienia i nazwiska lub nazwy odbiorcy przelewu oraz polskiego numeru telefonu komórkowego (MSISDN), na który zostanie wysłana wiadomość.
- Złożenie Dyspozycji przelewu e-mail wymaga podania kwoty i tytułu przelewu, imienia i nazwiska lub nazwy odbiorcy przelewu oraz adresu poczty elektronicznej, na który zostanie wysłana wiadomość.
- Z chwilą otrzymania Dyspozycji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Bank przesyła wiadomość zawierającą link aktywacyjny, kod oraz instrukcję postępowania:

1903201636

- a) na podany polski numer telefonu komórkowego (MSISDN) – w przypadku otrzymania Dyspozycji przelewu SMS,
 - b) na podany adres poczty elektronicznej – w przypadku otrzymania Dyspozycji przelewu e-mail.
6. W przypadku złożenia Dyspozycji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Posiadacz Rachunku jest zobowiązany zapewnić na Rachunku środki pieniężne wystarczające na wykonanie przelewu przez okres, o którym mowa w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu.
 7. Wykonanie przelewu w wyniku złożenia Dyspozycji przelewu SMS lub przelewu e-mail następuje po podaniu, w wyniku skorzystania z linku aktywacyjnego zawartego w wiadomości, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu:
 - a) numeru NRB rachunku, na który ma być wykonany przelew,
 - b) kodu wskazanego w tej wiadomości, w terminie, o którym mowa w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu, przez odbiorcę wiadomości. Podanie danych, zgodnie ze zdaniem poprzedzającym oraz ich zatwierdzenie jest równoznaczne ze złożeniem przez Posiadacza Rachunku Dyspozycji przelewu na podany rachunek.
 8. Dyspozycja przelewu SMS lub przelewu e-mail może zostać złożona wyłącznie w Bankowości Internetowej.
 9. Domyślne oraz maksymalne limity transakcyjne dla przelewu SMS lub przelewu e-mail wynoszą:
 - a) limit pojedynczej transakcji: nie większy niż limit dzienny,
 - b) limit dzienny: maksymalny bez ograniczeń, domyślny 200 PLN,
 - c) limit miesięczny: maksymalny bez ograniczeń, domyślny 500 PLN. Posiadacz Rachunku może zmienić domyślne limity transakcyjne.
 10. Dyspozycja przelewu SMS oraz przelewu e-mail jest nieodwołalna.
 11. Dyspozycja przelewu SMS lub przelewu e-mail może obejmować wykonanie jedynie przelewu w złotych polskich (PLN) z Rachunku Rozliczeniowego prowadzonego w złotych polskich (PLN).
- b. dane identyfikujące odbiorcę, tj. imię i nazwisko/nazwę oraz adres zamieszkania/siedziby odbiorcy;
 - c. kwotę odpowiadającą całości albo części kwoty podatku od towarów i usług wynikającej z faktury, która ma zostać zapłacona w mechanizmie podzielonej płatności;
 - d. kwotę odpowiadającą całości albo części wartości sprzedaży brutto;
 - e. numer faktury, w związku z którą dokonywany jest przelew z podzieloną płatnością;
 - f. numer, za pomocą którego dostawca towaru lub usługodawca jest zidentyfikowany na potrzeby podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Jeżeli przelew z podzieloną płatnością następuje w celu zwrotu:
 - a. kwoty udzielonych po dokonaniu sprzedaży opustów i obniżek cen;
 - b. wartości zwróconych towarów i opakowań;
 - c. dla nabywcy całości lub części zapłaty otrzymanej przed dokonaniem sprzedaży;
 - d. kwoty w wyniku stwierdzenia pomyłki w kwocie podatku na fakturze i wystawienia faktury korygującej do faktury,
 to Posiadacz Rachunku w celu zlecenia przelewu z podzieloną płatnością zobowiązany jest podać zamiast informacji określonej w ust. 3 lit. f powyżej, numer, za pomocą którego nabywca towaru lub usługobiorca jest zidentyfikowany na potrzeby podatku od towarów i usług.
 5. Jeżeli przelew z podzieloną płatnością jest zlecany przez Posiadacza Rachunku na jego inny rachunek VAT prowadzony w Banku, to Posiadacz Rachunku w miejsce informacji, o których mowa w:
 - a. ust. 3 lit. c i lit. d – wskazuje kwotę przekazywanych środków;
 - b. ust. 3 lit. e – wpisuje wyrazy „przekazanie własne”;
 - c. ust. 3 lit. f – wskazuje numer, za pomocą którego Posiadacz Rachunku jest zidentyfikowany na potrzeby podatku od towarów i usług.
 6. Jeżeli Posiadacz Rachunku jest podatnikiem, o którym mowa w art. 103 ust. 5a Ustawy o podatku od towarów i usług a podatek od towarów i usług jest pobierany przez płatnika, o którym mowa w art. 17a Ustawy o podatku od towarów i usług, to Posiadacz Rachunku może wpłacić kwotę podatku na rachunek tego płatnika za pomocą przelewu z podzieloną płatnością, przy czym Posiadacz Rachunku w miejsce informacji, o których mowa w:
 - a. ust. 3 lit. c i lit. d – wskazuje kwotę podatku, o której mowa w art. 103 ust. 5a, która ma zostać zapłacona;
 - b. ust. 3 lit. e – numer dokumentu związanego z płatnością wystawionego przez płatnika, o którym mowa w art. 17a;
 - c. ust. 3 lit. f – numer, za pomocą którego płatnik jest zidentyfikowany na potrzeby podatku.
 7. Przelew z podzieloną płatnością nie może być zlecony z datą przysłą lub w ramach zlecenia stałego.
 8. W ramach danego przelewu z podzieloną płatnością, wysokość kwoty, o której mowa w ust. 3 lit. c powyżej, nie może być wyższa niż kwota, o której mowa w ust. 3 lit. d powyżej.
 9. W celu realizacji przelewu z podzieloną płatnością Bank w pierwszej kolejności obciąża kwotą podatku od towarów i usług rachunek VAT i uznaje tą kwotą Rachunek Rozliczeniowy Posiadacza Rachunku, a następnie pełną kwotę transakcji przekazuje z Rachunku Rozliczeniowego do dostawcy usług płatniczych odbiorcy. Jeżeli na rachunku VAT znajdują się środki niewystarczające na zapłatę kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług wskazanej w zleceniu przelewu z podzieloną płatnością, to Bank w celu realizacji przelewu z podzieloną płatnością obciąża w pierwszej kolejności rachunek VAT do wysokości salda na tym rachunku i uznaje tą kwotą Rachunek Rozliczeniowy Posiadacza Rachunku. Jeżeli na rachunku VAT brak jest środków, to Bank w celu realizacji przelewu z podzieloną płatnością obciąża wyłącznie Rachunek Rozliczeniowy.
 10. W przypadku wpływu na Rachunek Rozliczeniowy środków przekazanych przy użyciu przelewu z podzieloną płatnością, Bank bez odrębnej Dyspozycji Posiadacza Rachunku obciąża ten Rachunek Rozliczeniowy kwotą odpowiadającą kwocie podatku od towarów i usług, wskazaną w tym przelewie z podzieloną płatnością, i uznaje tą kwotą rachunek VAT prowadzony dla tego Rachunku Rozliczeniowego.
 11. Bank nie jest obowiązany do sprawdzenia prawidłowości obliczenia kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług wskazanej w zleceniu przelewu z podzieloną płatnością, w tym zleceniu otrzymanego przez Posiadacza Rachunku przelewu z podzieloną płatnością.

Przelew z doborem środków z innego Rachunku

§ 25

1. Jeżeli Dostępne Środki na Rachunku są niewystarczające do zlecenia przelewu, Posiadacz Rachunku może złożyć w Bankowości Internetowej zlecenie przelewu z doborem środków z innego Rachunku, które składa się z:
 - a) doboru środków na Rachunek, z którego ma być wykonany przelew z doborem środków poprzez wykonanie na ten Rachunek jednego lub kilku przelewów z innego Rachunku Rozliczeniowego w Banku,
 - b) przelewu z Rachunku, z którego dokonywany jest przelew z doborem środków.
2. Każdy z przelewów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest wykonywany zgodnie z zasadami wykonania polecenia przelewu określonymi w Umowie Produktowej, Regulaminie oraz innych uregulowaniach i uzgodnieniach obowiązujących pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku, a także zgodnie z przepisami prawa. Bank pobiera od każdego z tych przelewów opłatę zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.
3. Przelew z doborem środków może być wykonany jedynie w złotych polskich (PLN) oraz jedynie z wykorzystaniem Rachunków prowadzonych przez Bank w złotych polskich (PLN), wyłącznie jako przelew krajowy i bez możliwości określenia przyszłej daty wykonania przelewu.

Przelew z podzieloną płatnością

§ 26

1. Przelew z podzieloną płatnością polega na tym, że:
 - a. przelew kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku od towarów i usług wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek VAT odbiorcy przelewu;
 - b. przelew całości albo części kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywany na rachunek odbiorcy, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.
2. Przelew z podzieloną płatnością może być dokonany jedynie w złotych polskich.
3. W celu zlecenia przelewu z podzieloną płatnością, Posiadacz Rachunku zobowiązany jest podać:
 - a. unikatowy identyfikator;

1903201636

Przelew do organów podatkowych

§ 27

- Posiadacz Rachunku, zlecając przelew należności z tytułu danin publicznych do organu podatkowego, zobowiązany jest podać:
 - unikatowy identyfikator,
 - dane płatnika, w tym identyfikator uzupełniający,
 - symbol formularza,
 - okres oraz rok,
 - kwotę przelewu.
- Bank nie realizuje przelewów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w formie zlecenia stałego, przelewu SMS, przelewu z doborem środków ani przelewu e-mail.
- Bank wykonuje przelewy należności z tytułu danin publicznych do organu podatkowego jedynie w złotych polskich (PLN) oraz jedynie z Rachunków prowadzonych w złotych polskich (PLN).
- W razie zlecenia przelewu na rachunek urzędu skarbowego w celu zapłaty podatku od towarów i usług, dodatkowego zobowiązania podatkowego, o którym mowa w art. 112b i art. 112c ustawy o podatku od towarów i usług, odsetek za zwłokę w podatku od towarów i usług lub odsetek za zwłokę od dodatkowego zobowiązania podatkowego, Bank w pierwszej kolejności obciąża kwotą wskazaną w zleceniu przelewu rachunek VAT i uznaje tą kwotą Rachunek Rozliczeniowy Posiadacza Rachunku, a następnie pełną kwotę przelewu przekazuje z Rachunku Rozliczeniowego na rachunek urzędu skarbowego. Jeżeli na rachunku VAT znajdują się środki niewystarczające na wykonanie przelewu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, to Bank w celu realizacji tego przelewu obciąża w pierwszej kolejności rachunek VAT do wysokości salda na tym rachunku i uznaje tą kwotą Rachunek Rozliczeniowy Posiadacza Rachunku. Jeżeli na rachunku VAT brak jest środków, to Bank w celu realizacji przelewu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, obciąża wyłącznie Rachunek Rozliczeniowy.

Paczka przelewów

§ 28

- Bank może udostępnić usługę paczki przelewów. W przypadku udostępnienia usługi paczki przelewów będzie ona świadczona zgodnie z zasadami określonymi poniżej.
- Paczka przelewów umożliwia jednorazowe zlecenie przez Posiadacza Rachunku więcej niż jednego polecenia przelewu. Dokonanie Autoryzacji paczki przelewów oznacza dokonanie Autoryzacji wszystkich transakcji płatniczych wchodzących w skład tej paczki przelewów.
- Posiadacz Rachunku może zlecić przelewy w ramach paczki przelewów z każdego prowadzonego dla niego Rachunku Rozliczeniowego.
- Plik zawierający paczkę przelewów musi być zapisany w jednym z formatów wskazanych przez Bank na Stronie Internetowej. Zlecenia znajdujące się w paczce przelewów muszą być opisane zgodnie z szablonami wskazanymi przez Bank na Stronie Internetowej. Plik zawierający paczkę przelewów może zostać przekazany Bankowi za pomocą Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej.
- Bank wykonuje przelew wchodzący Złożenie Dyspozycji wykonania paczki przelewów możliwe jest jedynie w Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej.

Zlecenie stałe

§ 29

- Zlecenie stałe jest usługą płatniczą polegającą na wykonywaniu przez Bank przelewów na stałą kwotę w określonych przez płatnika odstępach czasu (cyklach płatności).
- Bank realizuje przelewy w ramach zlecenia stałego wyłącznie w złotych polskich (PLN) z rachunku prowadzonego w złotych polskich (PLN).
- Posiadacz Rachunku, ustanawiając zlecenie stałe, zobowiązany jest podać:
 - unikatowy identyfikator,
 - dane identyfikujące odbiorcę, tj. imię i nazwisko lub nazwę,
 - kwotę przelewu,
 - tytuł przelewu,

- częstotliwość lub terminy wykonywania przelewów w ramach zlecenia stałego.
- Autoryzacja zlecenia płatniczego ustanawiającego zlecenie stałe jest równoznaczna z autoryzacją wszystkich przelewów wykonywanych w ramach zlecenia stałego.
 - W przypadku zlecenia stałego Posiadacz Rachunku jest zobowiązany zapewnić na Rachunku Rozliczeniowym środki pieniężne wystarczające na wykonanie przelewu na koniec Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień rozpoczęcia wykonywania przelewu lub w ciągu kolejnych 4 Dni Roboczych przypadających po tym Dniu Roboczym.
 - Bank rozpocznie wykonywanie przelewu w ramach zlecenia stałego w dniu, w którym zgodnie z postanowieniami § 19 ust. 4 Regulaminu nastąpił moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank.
 - Jeśli Posiadacz Rachunku nie zapewni środków na wykonanie przelewu w ramach zlecenia stałego w terminie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Bank jest uprawniony do odmowy wykonania przelewu.

Polecenie zapłaty

§ 30

- Polecenie zapłaty oznacza usługę płatniczą polegającą na obciążeniu określonej kwotą rachunku płatniczego płatnika na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody udzielonej przez płatnika.
- Warunkiem udostępnienia usługi polecenia zapłaty jest posiadanie przez Posiadacza Rachunku Rachunku Rozliczeniowego w Banku.
- Bank wykonuje polecenie zapłaty z Rachunku Rozliczeniowego pochodzące od dostawcy usług płatniczych, który zawarł z Bankiem porozumienie w sprawie stosowania polecenia zapłaty, na podstawie zgody Posiadacza Rachunku udzielonej Bankowi, odbiorcy lub jego dostawcy usług płatniczych w Bankowości Internetowej lub na formularzu ustalonym przez Bank, własnoręcznie podpisanym przez Posiadacza Rachunku podpisem zgodnym z jego wzorem złożonym na Karcie Wzorów Podpisów, co stanowi Autoryzację transakcji płatniczych w ramach polecenia zapłaty. Zgoda na obciążanie Rachunku Rozliczeniowego musi być złożona w Banku albo dostarczona do Banku przez odbiorcę lub dostawcę usług płatniczych odbiorcy.
- Transakcje płatnicze w ramach polecenia zapłaty, w których Posiadacz Rachunku jest odbiorcą inicjującym poszczególne zlecenia płatnicze, Bank wykonuje po zawarciu i na podstawie odrębnej umowy zawartej z Posiadaczem Rachunku. W zakresie nieuregulowanym w tej odrębnej umowie zastosowanie znajdują postanowienia Umów Produktowych, Regulaminu oraz innych uregulowań i uzgodnień obowiązujących między Bankiem a Posiadaczem Rachunku.
- Bank realizuje polecenie zapłaty, w których Posiadacz Rachunku jest płatnikiem, przez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych odbiorcy najpóźniej w Dniu Roboczym następującym po dniu otrzymania polecenia zapłaty przez Bank.
- Zgoda na obciążanie Rachunku Rozliczeniowego kwotami transakcji płatniczych w ramach polecenia zapłaty powinna zawierać:
 - imię i nazwisko Posiadacza Rachunku,
 - numer Rachunku Rozliczeniowego (NRB),
 - identyfikator odbiorcy określony przez odbiorcę,
 - identyfikator płatności uzgodniony z odbiorcą.
- Wyrażenie zgody na obciążanie Rachunku Rozliczeniowego jest równoznaczne z Autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach polecenia zapłaty.
- Płatnik jest zobowiązany zapewnić na Rachunku Rozliczeniowym środki pieniężne wystarczające na wykonanie transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty najpóźniej na koniec dnia poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia Rachunku Rozliczeniowego.
- Bank nie wykonuje Polecenia zapłaty jeżeli upłynął termin obowiązywania zgody na obciążanie Rachunku Rozliczeniowego kwotami transakcji płatniczych w ramach Polecenia zapłaty, o ile zgoda Posiadacza Rachunku została udzielona na czas określony.
- Posiadacz Rachunku może wnieść o zwrot kwoty transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty. Dyspozycję zwrotu, o której mowa w zdaniu poprzednim, należy złożyć w terminie 5 dni od dnia obciążenia Rachunku Rozliczeniowego kwotą transakcji:

1903201636

- a) osobiście w Oddziale,
 - b) przesyłając ją na adres Banku.
11. W ramach Dyspozycji zwrotu Posiadacz Rachunku powinien wskazać:
 - a) swoje imię i nazwisko;
 - b) numer rachunku, z którego wykonano polecenie zapłaty, w formacie IBAN albo NRB;
 - c) identyfikator odbiorcy określony przez odbiorcę;
 - d) identyfikator płatności uzgodniony z odbiorcą;
 - e) kwotę płatności;
 - f) datę wykonania.
 12. Bank wykonuje polecenia zapłaty wyłącznie w złotych polskich (PLN) z Rachunków Rozliczeniowych prowadzonych w złotych polskich (PLN).
 13. Transakcje polecenia zapłaty z tytułu zapłaty faktury między wierzycielem i dłużnikiem będącymi przedsiębiorcami mogą być wykonane w trybie polecenia zapłaty z podzielną płatnością. Do transakcji polecenia zapłaty z podzielną płatnością stosują się odpowiednio postanowienia §27 powyżej.
 14. Wykonanie transakcji polecenia zapłaty w trybie polecenia zapłaty z podzielną płatnością wymaga zgody Posiadacza Rachunku na obciążanie Rachunku Rozliczeniowego kwotami transakcji płatniczych w ramach polecenia zapłaty z podzielną płatnością. Brak wskazania w treści zgody na obciążanie Rachunku Rozliczeniowego kwotami transakcji płatniczych w ramach polecenia zapłaty, że zgoda ta obejmuje również tryb polecenia zapłaty z podzielną płatnością, powoduje że Bank nie wykona na podstawie tej zgody polecenia zapłaty z podzielną płatnością.
 15. W przypadku wpływu na Rachunek Rozliczeniowy środków przekazanych w ramach zwrotu polecenia zapłaty z podzielną płatnością, Bank bez odrębnej Dyspozycji Posiadacza Rachunku obciąża ten Rachunek Rozliczeniowy kwotą odpowiadającą kwocie podatku od towarów i usług, wskazaną w poleceniu zapłaty z podzielną płatnością, które to polecenie ulega zwrotowi, i uznaje tą kwotą rachunek VAT prowadzony dla tego Rachunku Rozliczeniowego.
2. Rachunek VAT jest prowadzony w walucie polskiej i jest otwierany i prowadzony wyłącznie dla Rachunku Rozliczeniowego prowadzonego w walucie polskiej.
 3. Bank prowadzi jeden rachunek VAT dla wszystkich Rachunków Rozliczeniowych prowadzonych dla tego samego Posiadacza Rachunku. W przypadku prowadzenia więcej niż jednego Rachunku Rozliczeniowego dla tego samego Posiadacza Rachunku, Bank może otworzyć i prowadzić więcej niż jeden rachunek VAT dla tego Posiadacza Rachunku, przy czym nie więcej niż jeden rachunek VAT do jednego Rachunku Rozliczeniowego. Bank otworzy kolejny rachunek VAT tylko na wniosek Posiadacza Rachunku, w terminie 14 dni od jego otrzymania
 4. Otwarcie i prowadzenie rachunku VAT nie wymaga zawarcia odrębnej umowy.
 5. Bank informuje Posiadacza Rachunku o numerze rachunku VAT w Bankowości Internetowej, Bankowości Mobilnej, Bankowości Telefonicznej lub w wiadomości przesłanej na adres e-mail Posiadacza Rachunku.
 6. Bank informuje Posiadacza Rachunku o saldzie na rachunku VAT co najmniej raz w miesiącu w Bankowości Internetowej, Bankowości Mobilnej, Bankowości Telefonicznej lub w wiadomości przesłanej na adres e-mail Posiadacza Rachunku.
 7. Bank nie jest zobowiązany do informowania Posiadacza Rachunku o każdej zmianie stanu salda na rachunku VAT ani do przesyłania Posiadaczowi Rachunku wyciągu z informacją o zmianach stanu salda na Rachunku VAT.
 8. Bank nie wydaje do rachunku VAT karty płatniczej lub innego instrumentu płatniczego.
 9. Rachunek VAT może być uznany wyłącznie środkami pieniężnymi pochodzącymi z tytułu:
 - a. zapłaty kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług za pomocą przelewu z podzielną płatnością;
 - b. wpłaty kwoty podatku od towarów i usług przez podatnika, o którym mowa w art. 103 ust. 5a Ustawy o podatku od towarów i usług, na rzecz płatnika, o którym mowa w art. 17a tej ustawy, przy użyciu przelewu z podzielną płatnością;
 - c. przekazania środków z Rachunku VAT Posiadacza Rachunku na inny Rachunek VAT tego Posiadacza Rachunku, przy czym oba te Rachunki VAT muszą być prowadzone w Banku;
 - d. zwrotu, o którym mowa w § 27 ust. 4 Regulaminu;
 - e. zwrotu różnicy podatku, o którym mowa w art. 87 ust. 6a Ustawy o podatku od towarów i usług, przez urząd skarbowy;
 - f. w innych przypadkach określonych w przepisach prawa.
 10. Rachunek VAT może być obciążony wyłącznie w celu:
 - a. płatności na inny rachunek VAT kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług z tytułu nabycia towarów lub usług, przy użyciu przelewu z podzielną płatnością;
 - b. zwrotu kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług, w przypadkach, o których mowa § 27 ust. 4 Regulaminu, wynikającego z wystawionej faktury korygującej, na rachunek VAT nabywcy towarów lub usług, przy użyciu przelewu z podzielną płatnością;
 - c. wpłaty podatku od towarów i usług, dodatkowego zobowiązania podatkowego, o którym mowa w art. 112b i art. 112c ustawy o podatku od towarów i usług, odsetek za zwłokę w podatku od towarów i usług lub odsetek za zwłokę od dodatkowego zobowiązania podatkowego, na rachunek urzędu skarbowego;
 - d. wpłaty podatku od towarów i usług przez podatnika, o którym mowa w art. 103 ust. 5a ustawy o podatku od towarów i usług, na rzecz płatnika, o którym mowa w art. 17a tej ustawy, przy użyciu przelewu z podzielną płatnością;
 - e. przekazania przy użyciu przelewu z podzielną płatnością kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług na rachunek VAT dostawcy towarów lub usług przez Posiadacza Rachunku, który otrzymał płatność przy użyciu przelewu z podzielną płatnością i nie jest dostawcą towarów lub usługodawcą wskazanym na fakturze, za którą jest dokonywana płatność;
 - f. zwrotu przy użyciu przelewu z podzielną płatnością nienależnie otrzymanej płatności na rachunek VAT osoby lub podmiotu, od którego Posiadacz Rachunku otrzymał tę płatność przy użyciu przelewu z podzielną płatnością;
 - g. przekazania środków z rachunku VAT Posiadacza Rachunku na inny rachunek VAT tego Posiadacza Rachunku, przy czym oba te rachunki VAT muszą być prowadzone przez Bank;

CZĘŚĆ V. RACHUNEK POMOCNICZY

§ 31

1. Posiadacz Rachunku będący stroną Umowy o Rachunek Rozliczeniowy jest uprawniony do złożenia Dyspozycji otwarcia Rachunku Pomocniczego do tego Rachunku Rozliczeniowego. Dyspozycję, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Posiadacz Rachunku może złożyć w Bankowości Internetowej, w Bankowości Telefonicznej lub w Oddziale.
2. Rachunek Pomocniczy nie może być otwarty do innego Rachunku Pomocniczego ani do Rachunku Rozliczeniowego, do którego otwarcie Rachunku Pomocniczego zostało wykluczone zgodnie z postanowieniami Umowy Produktowej, Regulaminu lub innych uregulowań lub uzgodnień obowiązujących pomiędzy Bankiem i Posiadaczem Rachunku.
3. Rachunek Pomocniczy jest prowadzony w walucie Rachunku Rozliczeniowego, do którego został otwarty, chyba że postanowienia Umowy Produktowej, Regulaminu lub innych uregulowań lub uzgodnień obowiązujących pomiędzy Bankiem i Posiadaczem Rachunku stanowią inaczej.
4. Do Rachunku Pomocniczego Bank nie wydaje Karty.
5. Dyspozycja zamknięcia Rachunku Pomocniczego może zostać złożona w Bankowości Telefonicznej lub w Oddziale. Bank może udostępnić również możliwość złożenia takiej Dyspozycji w Bankowości Internetowej. Rachunek pomocniczy jest zamykany niezwłocznie po otrzymaniu Dyspozycji zamknięcia.
6. Z chwilą ustania lub rozwiązania Umowy o Rachunek Rozliczeniowy Bank zamyka wszystkie Rachunki Pomocnicze otwarte do tego Rachunku Rozliczeniowego.

CZĘŚĆ VI. RACHUNEK VAT

§ 32

1. Dla każdego Rachunku Rozliczeniowego prowadzonego przez Bank w dniu 30 czerwca 2018 r., Bank otwiera w tym dniu rachunek VAT. Dla każdego Rachunku Rozliczeniowego otwartego przez Bank po dniu 30 czerwca 2018 r., Bank otworzy rachunek VAT z momentem otwarcia tego Rachunku Rozliczeniowego.

1903201636

- h. przekazania środków na rachunek wskazany przez naczelnika urzędu skarbowego w informacji o postanowieniu, o której mowa w art. 108b ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług;
 - i. realizacji zajęcia na podstawie administracyjnego tytułu wykonawczego, dotyczącego egzekucji należności z tytułu podatku od towarów i usług;
 - j. przekazania środków na rachunek rozliczeniowy państwowej jednostki budżetowej, w przypadku gdy rachunek VAT prowadzony jest dla Rachunku Rozliczeniowego, o którym mowa w art. 196 ust. 1 pkt. 2 albo 5 ustawy o finansach publicznych;
 - k. w innych przypadkach określonych w przepisach prawa.
11. Uznanie i obciążenie rachunku VAT jest dokonywane odpowiednio przez obciążenie albo uznanie Rachunku Rozliczeniowego Posiadacza Rachunku, dla którego prowadzony jest ten rachunek VAT.
 12. W przypadku naliczenia odsetek od środków zgromadzonych na rachunku VAT, Bank bez odrębnej Dyspozycji Posiadacza Rachunku uznaje kwotą tych odsetek Rachunek Rozliczeniowy, dla którego jest prowadzony rachunek VAT. W przypadku gdy Rachunek VAT jest prowadzony dla kilku Rachunków Rozliczeniowych, Bank uznaje Rachunek Rozliczeniowy wskazany przez Posiadacza Rachunku lub wybrany przez Bank.
 13. W przypadku otrzymania przez Bank informacji o postanowieniu, o której mowa w art. 108b ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, Bank niezwłocznie obciąża rachunek VAT Posiadacza Rachunku kwotą wskazaną w tej informacji i uznaje tę kwotę Rachunek Rozliczeniowy wskazany w informacji o postanowieniu, o której mowa w art. 108b ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług. Jeżeli kwota wskazana w informacji o postanowieniu, o której mowa w art. 108b ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, przewyższa wysokość środków zgromadzonych na rachunku VAT, Bank obciąża rachunek VAT do wysokości salda na tym rachunku i uznaje tę kwotę Rachunek Rozliczeniowy wskazany w informacji o postanowieniu, o której mowa w art. 108b ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług. W tym przypadku obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest uważany za wykonany w całości.
- Terminowej, w regulaminie właściwym dla danego Rachunku Lokaty Terminowej lub Tabeli Oprocentowania,
- c) odnawialny bez kapitalizacji, co oznacza, że po upływie Okresu Umownego lokata jest automatycznie odnawiana na Okres Umowny określony w Umowie o Rachunek Lokaty Terminowej, w regulaminie właściwym dla danego Rachunku Lokaty Terminowej lub Tabeli Oprocentowania, a należne odsetki są automatycznie deponowane na Rachunku Rozliczeniowym, chyba że Dyspozycja Posiadacza Rachunku stanowi inaczej.
8. Po zakończeniu Okresu Umownego albo wypowiedzeniu Umowy o Rachunek Lokaty Terminowej (Zerwanie lokaty) Bank przekazuje środki pieniężne wraz z odsetkami (jeżeli są należne) na Rachunek Rozliczeniowy Posiadacza Rachunku, pierwszego Dnia Roboczego po upływie Okresu Umownego lub po dniu Zerwania lokaty, chyba że z Tabeli Oprocentowania lub regulaminu danej lokaty wynika inny termin. W przypadku, gdy Bank nie prowadzi dla Posiadacza Rachunku Rachunku Rozliczeniowego, Bank przekazuje środki wskazane w zdaniu poprzednim na rachunek wskazany przez Posiadacza Rachunku w Dyspozycji zerwania lokaty, we Wniosku o zawarcie Umowy o Rachunek Lokaty Terminowej lub w Umowie o Rachunek Lokaty Terminowej, pierwszego Dnia Roboczego po upływie Okresu Umownego lub po dniu Zerwania lokaty, chyba że z Tabeli Oprocentowania lub regulaminu danej lokaty wynika inny termin. W przypadku nieterminowego przekazania środków, o których mowa w zdaniu pierwszym, Posiadaczowi Rachunku przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia, co nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
 9. Okres Umowny, wysokość minimalnej lub maksymalnej kwoty lokaty, wysokość oprocentowania, waluta Rachunku Lokaty Terminowej, wysokość naliczonych odsetek w wypadku Zerwania lokaty oraz charakter lokaty, o którym mowa w ust. 7 powyżej, a także dodatkowe warunki otwarcia i prowadzenia Rachunku Lokaty Terminowej są określone w Umowie o Rachunek Lokaty Terminowej, w regulaminie właściwym dla danego Rachunku Lokaty Terminowej lub Tabeli Oprocentowania. W przypadku niewskazania przez Posiadacza Rachunku rachunku, na który mają zostać zwrócone środki po zakończeniu Okresu Umownego albo wypowiedzeniu Umowy o Rachunek Lokaty Terminowej, Bank przeleje środki na nieoprocenowany rachunek do czasu złożenia Dyspozycji przez Posiadacza Rachunku.
 10. Bank zastrzega sobie prawo niezakończenia lokaty oraz zwrotu środków na rachunek wskazany przez Posiadacza Rachunku lub rachunek, z którego środki zostały przekazane, w szczególności gdy:
 - a) kwota środków pieniężnych przekazanych na Rachunek Lokaty Terminowej jest niższa niż kwota minimalna lub wyższa niż kwota maksymalna określone w regulaminie właściwym dla danego Rachunku Lokaty Terminowej,
 - b) kwota środków pieniężnych została przekazana na rachunek inny niż wyznaczony przez Bank,
 - c) kwota środków pieniężnych przekazanych na Rachunek Lokaty Terminowej jest inna niż wskazana we Wniosku.
 11. Bank w Okresie Umownym nie przyjmuje dopłat do założonej lokaty ani nie realizuje częściowych wypłat.
 12. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się postanowienia regulaminu właściwego dla danego Rachunku Lokaty Terminowej lub Tabeli Oprocentowania, których postanowienia w przypadku sprzeczności z Regulaminem mają pierwszeństwo.
 13. Jeżeli Okres Umowny lokaty oznaczony jest w tygodniach, miesiącach lub latach to okres ten kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.
 14. Wprowadzenie zaktualizowanego regulaminu właściwego dla danego Rachunku Lokaty Terminowej lub Tabeli Oprocentowania oznacza odwołanie oferty lokat, na warunkach określonych odpowiednio w poprzednim regulaminie lub Tabeli Oprocentowania.

CZĘŚĆ VII. RACHUNEK LOKATY TERMINOWEJ

§ 33

1. Rachunek Lokaty Terminowej otwierany jest na podstawie Umowy o Rachunek Lokaty Terminowej.
2. Rachunek Lokaty Terminowej służy do przechowywania środków pieniężnych Posiadacza Rachunku przez czas określony (Okres Umowny).
3. Otwarcie lokaty następuje po zawarciu Umowy o Rachunek Lokaty Terminowej, w dniu zaksięgowania wpłaty na Rachunku Lokaty Terminowej, tj. najpóźniej następnego Dnia Roboczego po dniu, w którym środki pieniężne wpłynęły do Banku, chyba że z treści Wniosku o zawarcie Umowy o Rachunek Lokaty Terminowej, regulaminu właściwego dla danego Rachunku Lokaty Terminowej lub Tabeli Oprocentowania wynika termin późniejszy.
4. Kanały, za pośrednictwem których możliwe jest złożenie Wniosku o zawarcie Umowy o Rachunek Lokaty Terminowej, oraz terminy, w których możliwe jest złożenie tego Wniosku, określone są w Umowie o Rachunek Lokaty Terminowej, regulaminie właściwym dla danego Rachunku Lokaty lub Tabeli Oprocentowania.
5. Wpłaty na Rachunek Lokaty Terminowej mogą być dokonane w formie bezgotówkowej lub gotówkowej.
6. Posiadacz Rachunku ma prawo złożyć Dyspozycję wypłaty środków z Rachunku Lokaty Terminowej przed upływem Okresu Umownego, co oznacza wypowiedzenie Umowy o Rachunek Lokaty Terminowej ze skutkiem natychmiastowym (Zerwanie lokaty). W przypadku zerwania lokaty Bank nie wypłaca naliczonych odsetek, chyba że regulamin właściwy dla danego Rachunku Lokaty Terminowej lub Tabeli Oprocentowania stanowi inaczej.
7. Rachunek Lokaty Terminowej może mieć charakter:
 - a) nieodnawialny, co oznacza, że środki pieniężne są deponowane na jeden Okres Umowny wskazany w Umowie o Rachunek Lokaty Terminowej, regulaminie właściwym dla danego Rachunku Lokaty Terminowej lub Tabeli Oprocentowania,
 - b) odnawialny z kapitalizacją, co oznacza, że po upływie Okresu Umownego lokata wraz ze skapitalizowanymi odsetkami jest automatycznie odnawiana na kolejny Okres Umowny określony w Umowie o Rachunek Lokaty Terminowej, w regulaminie właściwym dla danego Rachunku Lokaty Terminowej lub Tabeli Oprocentowania,

CZĘŚĆ VIII. BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1903201636

§ 34

1. Bank, udostępniając Bankowość Elektroniczną, umożliwia Posiadaczowi Rachunku w szczególności: dostęp do Rachunków, składanie Dyspozycji, w tym składanie zleceń płatniczych, składanie Wniosków oraz składanie oświadczeń woli związanych z Umowami Produktowymi. Warunkiem udostępnienia Bankowości Elektronicznej jest zawarcie przez Posiadacza Rachunku z Bankiem Umowy o Bankowość Elektroniczną.
2. Posiadacz Rachunku może składać w Bankowości Elektronicznej oświadczenia, których składanie jest dostępne w ramach funkcjonalności Bankowości Elektronicznej. Posiadacz Rachunku może korzystać z Bankowości Elektronicznej w zakresie wynikającym z zawartych z Bankiem Umów Produktowych.

§ 35

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostępie do Bankowości Elektronicznej. Bank zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do Bankowości Elektronicznej w przypadku konserwacji, która z przyczyn technicznych wymaga wyłączenia serwerów Banku, a także z przyczyn niezależnych od Banku.
2. W przypadku czasowych ograniczeń dostępności
 - a. Bankowości Internetowej obsługa Posiadacza Rachunku jest prowadzona poprzez Bankowość Telefoniczną, Bankowość Mobilną lub w Oddziale.
 - b. Bankowości Mobilnej obsługa Posiadacza Rachunku jest prowadzona poprzez Bankowość Telefoniczną, Bankowość Internetową lub w Oddziale;
 - c. Bankowości Telefonicznej obsługa Posiadacza Rachunku jest prowadzona poprzez Bankowość Internetową, Bankowość Mobilną lub w Oddziale;
 - d. Bankowości Internetowej, Bankowości Mobilnej oraz Bankowości Telefonicznej obsługa Posiadacza Rachunku jest prowadzona w Oddziale.
3. O ograniczeniu dostępności Bankowości Internetowej lub Bankowości Telefonicznej Bank informuje na Stronie Internetowej, za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej lub wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej wskazany przez Posiadacza Rachunku.
4. Zabronione jest dostarczanie poprzez Bankowość Elektroniczną treści o charakterze bezprawnym. Niedopuszczalne jest korzystanie z Bankowości Elektronicznej w sposób umożliwiający lub mający na celu nieautoryzowany dostęp do systemu informatycznego Banku, wprowadzenie do niego złośliwego oprogramowania lub uniemożliwienie albo zakłócenie jego prawidłowego działania.
5. Wszystkie Dyspozycje złożone w Bankowości Elektronicznej są utrwalane lub nagrywane przez Bank oraz stanowią dowód w przypadku sporu dotyczącego faktu złożenia Dyspozycji i jej treści.
6. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany zabezpieczyć wszelkie urządzenia, przy pomocy których korzysta z Bankowości Elektronicznej, w tym Urządzenia Mobilne przed działaniem złośliwego oprogramowania i nieuprawnionym dostępem osób trzecich. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany korzystać z Bankowości Elektronicznej wyłącznie w okolicznościach zapewniających poufność komunikacji. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do każdorazowego wylogowania się z Bankowości Elektronicznej po zakończeniu korzystania. Posiadacz Rachunku jest także zobowiązany do niezapisywania danych logowania na wykorzystywanym urządzeniu, w tym Urządzeniu Mobilnym w przeglądarce lub przy pomocy dodatkowego oprogramowania. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest stosować się do zaleceń Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z Bankowości Elektronicznej. Bank nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia będące wynikiem naruszenia przez Posiadacza Rachunku zaleceń Banku lub zasad bezpieczeństwa określonych w Regulaminie.
7. Bank blokuje Bankowość Mobilną w wersji indywidualnej na Urządzeniu Mobilnym, na którym trzykrotnie z rzędu podano błędne Hasło Mobilne.
8. W przypadku trzykrotnego podania błędnego Hasła Internetowego podczas identyfikacji Posiadacza Rachunku w Bankowości Mobilnej w wersji ogólnej lub w Bankowości Internetowej, Bank blokuje dostęp do Bankowości Mobilnej w wersji ogólnej i do Bankowości Internetowej.
9. Posiadacz Rachunku ponosi koszty korzystania ze środków porozumiewania się na odległość, w szczególności z sieci telekomunikacyjnej, według taryfy swojego operatora.
10. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany nie wprowadzać do Bankowości Elektronicznej ani nie przysyłać za jej pośrednictwem danych, których wprowadze-

nie lub przesłanie w taki sposób skutkuje naruszeniem powszechnie obowiązującego prawa, dóbr osobistych lub praw Banku lub osób trzecich.

11. Na podstawie odrębnej umowy wiążącej Posiadacza Rachunku i Bank lub inny podmiot świadczący usługi poprzez Bankowość Internetową lub Bankowość Mobilną, Bankowość Internetowa lub Bankowość Mobilna może być wykorzystywana do świadczenia usług innych niż świadczone na podstawie Umowy Produktowej lub Regulaminu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, skutki czynności dokonanych w Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej ocenia się na podstawie umowy, która stanowiła podstawę do podjęcia określonej czynności.
12. W przypadku gdy na podstawie odrębnej umowy wiążącej Posiadacza Rachunku i Bank lub inny podmiot świadczący usługi poprzez Bankowość Elektroniczną Bankowość Elektroniczna jest wykorzystywana do świadczenia usług innych niż świadczone na podstawie Umowy Produktowej lub Regulaminu, zablokowanie Bankowości Elektronicznej skutkuje zablokowaniem jej zarówno w zakresie dostępu do usług świadczonych na podstawie Regulaminu, jak i w zakresie dostępu do usług innych niż świadczone na podstawie Umowy Produktowej lub Regulaminu.
13. Poprzez zawarcie przez Posiadacza Rachunku umowy z innym niż Bank podmiotem świadczącym usługi poprzez Bankowość Elektroniczną, na podstawie której Bankowość Elektroniczna jest wykorzystywana do świadczenia usług przez ten podmiot, Posiadacz Rachunku upoważnia Bank do umożliwienia temu podmiotowi świadczenia Posiadaczowi Rachunku usług w Bankowości Elektronicznej, na podstawie tej umowy. Bank nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania podmiotu, z którym Posiadacz Rachunku zawarł umowę, na podstawie której podmiot ten świadczy usługi poprzez Bankowość Elektroniczną.

§ 36

1. Bank wymaga dodatkowej Autoryzacji przelewów zleczanych w Bankowości Internetowej lub w Bankowości Mobilnej, których kwota przekracza 1 000 000 złotych polskich (PLN). Bank może żądać dodatkowej Autoryzacji przelewów zleczanych w Bankowości Internetowej również w innych przypadkach, zgodnie z §16 ust. 9 Regulaminu.
2. W celu dokonania dodatkowej Autoryzacji Bank kontaktuje się z Posiadaczem Rachunku dzwoniąc na jego numer telefonu podany Bankowi i dokonuje jego identyfikacji na podstawie wybranych danych osobowych Posiadacza Rachunku lub wybranych znaków Hasła Telefonicznego lub dokonuje tego dodatkowej Autoryzacji w inny sposób, na przykład w Bankowości Internetowej lub w Bankowości Mobilnej. Dodatkowa Autoryzacja następuje poprzez potwierdzenie treści zlecenia płatniczego przez Posiadacza Rachunku po jej odczytaniu przez konsultanta Banku.
3. Wezwanie do dodatkowej Autoryzacji jest równoznaczne z odmową wykonania zlecenia przelewu przez Bank do czasu otrzymania dodatkowej Autoryzacji. Bank definitywnie odmawia wykonania zlecenia przelewu w razie, gdy:
 - a) nie doszło do kontaktu z Posiadaczem Rachunku, mimo podjęcia trzech prób ze strony Banku;
 - b) nie powiodła się identyfikacja tożsamości Posiadacza Rachunku w ramach kontaktu podjętego przez Bank;
 - c) Posiadacz Rachunku odmówił wykonania dodatkowej Autoryzacji zlecenia przelewu.
4. Jeżeli przelew jest zleczany z Rachunku prowadzonego w innej walucie niż złoty polski (PLN), Bank na potrzeby obliczenia czy kwota zlecenia przelewu przekracza 1 000 000 złotych polskich (PLN), stosuje kurs średni NBP z dnia otrzymania zlecenia przez Bank.
5. Wymaganie dotyczące dodatkowej Autoryzacji nie obejmuje przelewów pomiędzy Rachunkami Posiadacza Rachunku w Banku, przelewów pay-by-link oraz przelewów wykonywanych w ramach zleceń stałych.
6. Jeżeli przelew jest zleczany z datą bieżącą w walucie polskiej (PLN) i z Rachunku prowadzonego w złotych polskich (PLN) to Bank blokuje środki na tym Rachunku w kwocie zlecenia do czasu otrzymania dodatkowej Autoryzacji lub definitywnej odmowy wykonania zlecenia przelewu.
7. Posiadacz Rachunku może w każdym momencie złożyć w Oddziale lub w Bankowości Telefonicznej Dyspozycję wyłączenia albo włączenia stosowania wobec niego obowiązku złożenia dodatkowej Autoryzacji w przypadku wskazanym w ust. 1 powyżej. Wyłączenie stosowania wobec Posiadacza Rachunku obowiązku złożenia dodatkowej Autoryzacji na podstawie niniej-

1903201636

szego paragrafu nie uchybia uprawnienia Banku do żądania dodatkowej Autoryzacji na podstawie §16 ust. 9 Regulaminu. Bank może udostępnić również możliwość złożenia Dyspozycji wyłączenia albo włączenia stosowania wobec niego obowiązku złożenia dodatkowej Autoryzacji w przypadku wskazanym w ust. 1 powyżej.

§ 37

- Bank może ustanowić dzienny lub miesięczny limit transakcyjny dla transakcji płatniczych zleczanych za pośrednictwem Bankowości Internetowej i Bankowości Mobilnej.
- Limity transakcyjne ustanowione domyślnie przez Bank dla przelewów zleczanych przez Posiadacza Rachunku za pośrednictwem Bankowości Internetowej wynoszą:
 - limit dzienny: 100 000 PLN;
 - limit miesięczny: 300 000 PLN.
- Limity transakcyjne ustanowione domyślnie przez Bank dla przelewów zleczanych przez Posiadacza Rachunku za pośrednictwem Bankowości Mobilnej wynoszą:
 - limit dzienny: 50 000 PLN;
 - limit miesięczny: 150 000 PLN.
- Posiadacz Rachunku może wydać w Bankowości Internetowej, w Bankowości Telefonicznej, Bankowości Mobilnej lub w Oddziale Dyspozycję ustanowienia lub zmiany limitów transakcyjnych dla transakcji płatniczych zleczanych za pośrednictwem Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej.
- Ustanowione limity transakcyjne nie obejmują przelewów pomiędzy Rachunkami Posiadacza Rachunku w Banku oraz drugiego i kolejnych przelewów w ramach zleceń stałych na rachunki nieprowadzone przez Bank. Limity transakcyjne nie obejmują również kwot przekazanych z Rachunku Rozliczeniowego Posiadacza Rachunku na rachunek założony dla niego Lokaty w Banku.
- Dana transakcja płatnicza pomniejsza jedynie limit transakcyjny osoby, która zleciła tę transakcję.
- Jeżeli transakcja płatnicza jest zleczana z Rachunku prowadzonego w innej walucie niż złoty polski (PLN), Bank przelicza kwotę tego zlecenia na złote (PLN) według kursu średniego NBP z dnia otrzymania zlecenia (przekazania do akceptacji) przez Bank i o tak otrzymaną kwotę pomniejsza limity transakcyjne, chyba że kwota ta przekracza dostępny limit transakcyjny.
- Do limitów transakcyjnych nie są wliczane pobrane przez Bank opłaty i prowizje należne Bankowi.

Rozdział II. Bankowość Internetowa

§ 38

- Posiadacz Rachunku jest uprawniony do złożenia w Bankowości Internetowej Dyspozycji zmiany swojego Hasła Internetowego. Przy pierwszym logowaniu się do Bankowości Internetowej system wymusza zmianę Hasła Internetowego.
- Posiadacz Rachunku może włączyć funkcję logowania do Bankowości Internetowej za pomocą ustanowionego przez Posiadacza Rachunku aliasu. Alias ten zastąpi w tym celu Login. Posiadacz Rachunku może złożyć Dyspozycję wyłączenia funkcji logowania do Bankowości Internetowej za pomocą aliasu. W takim przypadku Posiadacz Rachunku będzie ponownie logował się za pośrednictwem nadanego mu wcześniej Loginu.
- Po włączeniu funkcji logowania do Bankowości Internetowej za pomocą aliasu, Posiadacz Rachunku, który włączył tę funkcję, powinien podawać alias zamiast Loginu w każdym przypadku, gdy zgodnie z niniejszym Regulaminem wymagane jest podanie Loginu.
- W przypadku trzykrotnego podania błędnego Hasła Internetowego podczas identyfikacji Posiadacza Rachunku Bank blokuje mu dostęp do Bankowości Internetowej.
- Identyfikacja Posiadacza Rachunku w Bankowości Internetowej dokonywana jest na podstawie Loginu i Hasła Internetowego. W przypadku włączenia funkcji logowania do Bankowości Internetowej za pomocą aliasu, identyfikacja będzie dokonywana na podstawie aliasu i Hasła Internetowego.
- Jeżeli Bank udostępni taką funkcję, Posiadacz Rachunku może złożyć w Bankowości Internetowej Dyspozycję włączenia i Dyspozycję wyłącze-

nia weryfikacji dwuetapowej do logowania do Bankowości Internetowej. Po włączeniu weryfikacji dwuetapowej identyfikacja Posiadacza Rachunku dokonywana w celu zalogowania do Bankowości Internetowej dokonywana jest na podstawie Loginu, Hasła Internetowego i Hasła Internetowego SMS.

- Posiadacz Rachunku i może zrezygnować z weryfikacji dwuetapowej na danym urządzeniu służącym mu do logowania do Bankowości Internetowej. Rezygnacja z weryfikacji dwuetapowej na danym urządzeniu nie powoduje wyłączenia weryfikacji dwuetapowej na innych urządzeniach. Rezygnacja z weryfikacji dwuetapowej jest możliwa jedynie na urządzeniach posiadających przeglądarkę internetową z włączoną obsługą plików cookies. Rezygnacja z weryfikacji dwuetapowej na danym urządzeniu obowiązuje do czasu wyczyszczenia pamięci podręcznej plików cookies przeglądarki internetowej używanej na tym urządzeniu.
- Bank dostarcza Hasła Internetowe SMS w wiadomości SMS pod numer telefonu komórkowego podany przez Posiadacza Rachunku. Hasło Internetowe SMS jest ważne przez 5 minut od momentu wygenerowania. Hasło Internetowe SMS jest generowane każdorazowo do danego logowania do Bankowości Internetowej.
- W przypadku pięciokrotnego podania błędnego Hasła Internetowego SMS podczas identyfikacji Posiadacza Rachunku Bank blokuje dostęp do Bankowości Internetowej.
- Posiadacz Rachunku może złożyć w Bankowości Internetowej Dyspozycję włączenia i Dyspozycję wyłączenia logowania do Bankowości Internetowej poprzez podanie Loginu i tylko niektórych znaków Hasła Internetowego (hasło maskowane).
- Posiadacz Rachunku może zmienić swoje Hasło Internetowe w Bankowości Internetowej lub w inny sposób udostępniony przez Bank.
- Złożenie Dyspozycji następuje poprzez jej zatwierdzenie w Bankowości Internetowej. W przypadku wystąpienia przez Bank z żądaniem podania Kodu Autoryzacji złożenie Dyspozycji wymaga dodatkowo podania prawidłowego Kodu Autoryzacji.
- Zatwierdzenie Dyspozycji w Bankowości Internetowej, a w przypadku wystąpienia przez Bank z żądaniem podania Kodu Autoryzacji – podanie Kodu Autoryzacji, stanowi Autoryzację transakcji płatniczej. Autoryzacja transakcji płatniczej, której odbiorcą ma być Zaufany Odbiorca i która ma być przekazana na rachunek tego Zaufanego Odbiorcy wskazany w Księżce Odbiorców, następuje poprzez zatwierdzenie tej transakcji w Bankowości Internetowej, bez konieczności podawania Kodu Autoryzacji.
- Bank dostarcza Kody Autoryzacji w wiadomości SMS. Kod Autoryzacji jest ważny przez 10 minut od momentu wystąpienia przez Bank z żądaniem podania Kodu Autoryzacji. Kod Autoryzacji jest generowany każdorazowo do danej Dyspozycji przed jej złożeniem i może posłużyć do złożenia wyłącznie tej Dyspozycji. Wraz z Kodem Autoryzacji Posiadacz Rachunku otrzymuje informacje dotyczące Dyspozycji.
- Posiadacz Rachunku zobowiązuje się do zapoznania się z treścią Dyspozycji przed jej złożeniem.
- Bank potwierdza przyjęcie Dyspozycji złożonej za pośrednictwem Bankowości Internetowej w formie informacji dostarczonej za pośrednictwem Bankowości Internetowej.
- Posiadacz Rachunku może za pomocą narzędzi udostępnionych przez Bank w Bankowości Internetowej wyeksportować do wybranej przez siebie lokalizacji w formie raportu informacje, w tym informacje dotyczące zrealizowanych na Rachunkach transakcji płatniczych. Informacje mogą zostać wyeksportowane w formacie obsługiwanym przez narzędzia udostępnione przez Bank. Posiadacz Rachunku może ustanowić cykliczny eksport informacji w wybranych przez siebie odstępach czasu.
- Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do regularnego odbierania wiadomości wysyłanych przez Bank za pośrednictwem Bankowości Internetowej.

§ 39

- Posiadacz Rachunku, który jest również:
 - użytkownikiem głównym lub użytkownikiem dodatkowym w jednostce organizacyjnej; lub
 - posiadaczem rachunku jako osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, może powiązać swój dostęp do Bankowości Internetowej z dostępnymi do Bankowości Internetowej, które posiada w ramach powyższych ról, jeżeli Bank udostępni taką funkcję.

1903201636

2. W celu dokonania powiązania dostępów do Bankowości Internetowej, Posiadacz Rachunku musi zalogować się do Bankowości Internetowej i wybrać dostęp, który chce powiązać z dostępem, do którego jest zalogowany. Po wybraniu dostępu, który ma zostać powiązany, Posiadacz Rachunku musi wpisać Login i Hasło Internetowe do tego dostępu. Zakończenie powiązania dostępów może wymagać dodatkowo podania Kodu Autoryzacji. Posiadacz Rachunku może również dokonać powiązania dostępów do Bankowości Internetowej w Oddziale.
3. Po dokonaniu powiązania dostępów do Bankowości Internetowej, Posiadacz Rachunku, który dokonał tego powiązania, może logować się do powiązanych dostępów do Bankowości Internetowej, bez podawania Loginu i Hasła Internetowego. Wystarczające w takim przypadku jest zidentyfikowanie się za pomocą Loginu i Hasła Internetowego jedynie w pierwszym dostępie do Bankowości Internetowej a do kolejnych, powiązanych Bankowości Internetowych, Posiadacz Rachunku może przejść poprzez wybranie odpowiedniego przycisku w Bankowości Internetowej, w której pozostaje aktualnie zalogowany.
4. Powiązanie dostępów do Bankowości Internetowej może być dokonane według wyboru Posiadacza Rachunku na czas jednego logowania, podczas którego doszło do powiązania lub na stałe.
5. Posiadacz Rachunku, który dokonał powiązania swoich dostępów do Bankowości Internetowej na stałe, może w każdym momencie rozwiązać to powiązanie. Złożenie Dyspozycji rozwiązania powiązania może nastąpić w Oddziale lub w Bankowości Internetowej i może wymagać podania Kodu Autoryzacji.
6. Nie jest możliwe dokonanie powiązania dostępów do Bankowości Internetowej, z zablokowaną Bankowością Internetową.
7. Nie jest możliwe zalogowanie się do powiązanej Bankowości Internetowej, która została zablokowana.

§ 40

1. Posiadacz Rachunku dokonuje Powiązania Konta Facebook lub Powiązania Konta Gmail przy pomocy funkcjonalności dostępnej w Bankowości Internetowej.
2. Warunkiem dokonania Powiązania Konta Facebook jest posiadanie aktywnego konta na portalu www.facebook.com. Warunkiem dokonania Powiązania Konta Gmail jest posiadanie aktywnego konta w portalu www.gmail.com.
3. Jeżeli w chwili logowania do Bankowości Internetowej Posiadacz Rachunku, który dokonał Powiązania Konta Facebook lub Powiązania Konta Gmail, pozostaje zalogowany w tej samej przeglądarce internetowej odpowiednio do konta w portalu www.facebook.com lub konta w portalu www.gmail.com, Bank, na podstawie danych informatycznych, automatycznie podstawia w formularzu logowania Login tego Posiadacza Rachunku. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zalogowanie do Bankowości Internetowej wymaga podania Hasła Internetowego, a jeżeli Posiadacz Rachunku włączył funkcję weryfikacji dwuetapowej, również podania Hasła Internetowego SMS.
4. W przypadku Powiązania Konta Facebook w razie stwierdzenia lub podejrzenia przez Posiadacza Rachunku, że do danych logowania do portalu www.facebook.com lub konta w tym portalu dostęp uzyskała lub mogła uzyskać osoba nieuprawniona, Posiadacz Rachunku powinien niezwłocznie zgłosić te okoliczności Bankowi oraz dokonać zmiany hasła logowania do tego konta. W przypadku otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, lub stwierdzenia lub podejrzenia, że do danych logowania do konta w portalu www.facebook.com lub do tego konta dostęp uzyskała lub mogła uzyskać osoba nieuprawniona, Bank jest uprawniony do anulowania Powiązania Konta Facebook.
5. W przypadku Powiązania Konta Gmail w razie stwierdzenia lub podejrzenia przez Posiadacza Rachunku, że do danych logowania do konta w portalu www.gmail.com lub konta w tym portalu dostęp uzyskała lub mogła uzyskać osoba nieuprawniona, Posiadacz Rachunku powinien niezwłocznie zgłosić Bankowi te okoliczności oraz dokonać zmiany hasła logowania do tego konta. W przypadku otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, a także w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia, że do danych logowania do konta w portalu www.gmail.com lub do tego konta dostęp uzyskała lub mogła uzyskać osoba nieuprawniona, Bank jest uprawniony do anulowania Powiązania Konta Gmail.
6. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, może być dokonane w Bankowości Internetowej.

§ 41

1. Bank udostępni Posiadaczowi Rachunku będącemu stroną Umowy o Bankowość Elektroniczną oraz Umowy o Rachunek Rozliczeniowy Sejf w celu przechowywania danych zapisanych przez Posiadacza Rachunku.
2. Limit danych, które mogą być przechowywane w Sejfie, Bank określa na Stronie Internetowej.
3. Możliwość korzystania z Sejfu jest dostępna dla Posiadacza Rachunku, którym Posiadacz Rachunku nadał uprawnienia do korzystania z Sejfu. Możliwość korzystania z Sejfu obejmuje również dostęp do danych zapisanych w Sejfie.
4. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w § 36 ust. 4 Regulaminu, Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do zapisywania i przechowywania w Sejfie wyłącznie takich danych, których zapisanie jest zgodne z przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami, a także nie narusza dóbr osobistych lub praw osób trzecich. Jeżeli jest to wymagane przepisami prawa, Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do uzyskania odpowiednich zgód tych osób trzecich.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za przypadkową utratę, uszkodzenie lub czasowy brak dostępu do przechowywanych danych.
6. Bank określa kategorie plików, których przechowywanie w Sejfie jest możliwe, oraz jest uprawniony do ich zmiany. O kategoriach plików, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, oraz o ich zmianach Bank informuje Posiadacza Rachunku w Bankowości Elektronicznej lub na Stronie Internetowej. Zmiana kategorii plików, o której mowa w niniejszym ustępie, nie stanowi zmiany Umowy Produktowej lub Regulaminu.
7. Bank nie ponosi odpowiedzialności za dane zapisane i przechowywane przez Posiadacza Rachunku przy pomocy Sejfu. W szczególności Bank nie sprawdza treści danych zapisywanych i przechowywanych przy pomocy Sejfu. W razie otrzymania przez Bank urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych przechowywanych przy pomocy Sejfu lub związanej z nimi działalnością, Bank niezwłocznie uniemożliwia dostęp do tych danych lub blokuje dostęp do Bankowości Internetowej, o czym informuje Posiadacza Rachunku, chyba że poinformowanie Posiadacza Rachunku byłoby niezgodne z prawem.
8. Bank blokuje dostęp do Sejfu oraz usuwa zapisane dane z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o Rachunek Rozliczeniowy, chyba że Posiadacz Rachunku jest stroną innej Umowy o Rachunek Rozliczeniowy.

§ 42

1. Bank udostępni Posiadaczowi Rachunku będącemu stroną Umowy o Bankowość Elektroniczną Książkę Odbiorców w celu przechowywania danych, w tym danych służących do składania Dyspozycji oraz uzupełniania Dyspozycji w oparciu o te dane.
2. Dane zapisane przy pomocy Książki Odbiorców są dostępne dla Posiadacza Rachunku, którym Posiadacz Rachunku nadał uprawnienia dostępu do Książki Odbiorców, oraz mogą być przez nich zmieniane.
3. Zapis danych przy pomocy Książki Odbiorców następuje:
 - a) poprzez ręczne wprowadzenie ich przez Posiadacza Rachunku,
 - b) w drodze automatycznego uzupełnienia danych, jeżeli Bank udostępni taką funkcję.
4. Posiadacz Rachunku przed zatwierdzeniem Dyspozycji zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności danych zawartych w Dyspozycji.
5. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w § 36 ust. 4 Regulaminu, Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do zapisywania i przechowywania przy pomocy Książki Odbiorców wyłącznie takich danych, których zapisanie przez Posiadacza Rachunku jest zgodne z przepisami prawa, a także nie narusza dóbr osobistych lub praw osób trzecich. Jeżeli jest to wymagane przepisami prawa, Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do uzyskania odpowiednich zgód tych osób trzecich.
6. Bank nie odpowiada za przypadkową utratę, uszkodzenie lub czasowy brak dostępu do przechowywanych danych.
7. Bank nie ponosi odpowiedzialności za dane zapisane i przechowywane przez Posiadacza Rachunku przy pomocy Książki Odbiorców. Bank nie sprawdza treści danych zapisywanych i przechowywanych przy pomocy Książki Odbiorców. W razie otrzymania przez Bank urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych przechowywanych przy pomocy Książki Odbiorców lub związanej z nimi działalności Bank niezwłocznie uniemożliwia dostęp do tych danych, o czym

1903201636

informuje Posiadacza Rachunku, chyba że poinformowanie Posiadacza Rachunku byłoby niezgodne z prawem.

§ 43

- Posiadacz Rachunku może złożyć w Bankowości Internetowej Dyspozycję aktywacji usługi Powiadomienia SMS. Złożenie Dyspozycji wymaga dokonania wyboru jednego z udostępnionych przez Bank wariantów udostępniania informacji w ramach tej usługi na wskazany numeru telefonu komórkowego, na który wysyłana będzie wiadomość w ramach usługi Powiadomień SMS.
- Usługa Powiadomienia SMS ma charakter ciągły. Cykl rozliczeniowy dla usługi Powiadomienia SMS trwa jeden miesiąc od jej skutecznego uruchomienia.
- Posiadacz Rachunku może w każdym momencie z wykorzystaniem funkcjonalności Bankowości Internetowej złożyć Dyspozycję zmiany wariantu udostępniania informacji lub wyłączenia usługi Powiadomienia SMS, a także wstrzymanie wysyłania wiadomości SMS w ramach usługi Powiadomienia SMS.

Rozdział III. Bankowość Mobilna

§ 44

- Skorzystanie z Bankowości Mobilnej wymaga ściągnięcia przez Posiadacza Rachunku aplikacji mobilnej udostępnionej przez Bank na platformie App-Store i Google Play (lub na innych podobnych platformach, w tym platformach będących następcami tych platform) i zainstalowania jej na Urządzeniu Mobilnym.
- Posiadacz Rachunku może korzystać z Bankowości Mobilnej na danym Urządzeniu Mobilnym w wersji ogólnej lub w wersji indywidualnej. Wybór wersji Bankowości Mobilnej jest dokonywany przez Posiadacza Rachunku w Bankowości Mobilnej, przy czym jeżeli Posiadacz Rachunku nie wybierze na danym Urządzeniu Mobilnym wersji indywidualnej Bankowości Mobilnej, Bank będzie mu świadczył usługę Bankowości Mobilnej w wersji ogólnej.
- Posiadacz Rachunku może w każdym czasie zmienić wersję Bankowości Mobilnej, z której korzysta na danym Urządzeniu Mobilnym. Zmiana wersji jest dokonywana przez Posiadacza Rachunku w Bankowości Mobilnej.
- Posiadacz Rachunku może ustanowić wersję indywidualną Bankowości Mobilnej na nie więcej niż 3 Urządzeniach Mobilnych.
- Wybór wersji Bankowości Mobilnej dotyczy jedynie danego Urządzenia Mobilnego. Posiadacz Rachunku może w tym samym czasie posiadać na różnych Urządzeniach Mobilnych różne wersje Bankowości Mobilnej.
- Pierwsza identyfikacja Posiadacza Rachunku w Bankowości Mobilnej na danym Urządzeniu Mobilnym dokonywana jest na podstawie Loginu i Hasła Internetowego.
- Identyfikacja Posiadacza Rachunku w Bankowości Mobilnej w wersji ogólnej dokonywana jest na podstawie Loginu i Hasła Internetowego.
- Przy pierwszym logowaniu do Bankowości Mobilnej system wymusza ustanowienie Kodu Mobilnego PIN.
- Identyfikacja Posiadacza Rachunku w Bankowości Mobilnej w wersji indywidualnej dokonywana jest na podstawie użycia Urządzenia Mobilnego, na którym Posiadacz Rachunku ustanowił Bankowość Mobilną w wersji indywidualnej, bez konieczności wykonania przez Posiadacza Rachunku innych czynności lub podania jakichkolwiek danych. Dostęp do części funkcji w ramach Bankowości Mobilnej w wersji indywidualnej może jednak wymagać podania przez Posiadacza Rachunku Hasła Mobilnego.
- Przy ustanowieniu Bankowości Mobilnej w wersji indywidualnej system wymusza ustanowienie Hasła Mobilnego.
- Złożenie Dyspozycji następuje poprzez jej zatwierdzenie w Bankowości Mobilnej. W przypadku wystąpienia przez Bank z żądaniem podania Kodu Mobilnego PIN złożenie Dyspozycji wymaga dodatkowo podania prawidłowego Kodu Mobilnego PIN.
- Zatwierdzenie Dyspozycji w Bankowości Mobilnej, a w przypadku wystąpienia przez Bank z żądaniem podania Kodu Mobilnego PIN – podanie Kodu Mobilnego PIN, stanowi Autoryzację transakcji płatniczej.
- Posiadacz Rachunku może złożyć w Bankowości Mobilnej Dyspozycję udostępnienia mu przez Bank funkcji, która umożliwi Posiadaczowi Rachunku zlecanie przelewów w ramach wskazanych przez Posiadacza Rachunku limitów transakcyjnych do Zaufanych Odbiorców na Urządzeniu Mobilnym, na

którym ustanowił Bankowość Mobilną w wersji indywidualnej, bez podania Hasła Mobilnego i Kodu Mobilnego PIN. Autoryzacja takiego przelewu wymaga wskazania Zaufanego Odbiorcy z Książki Odbiorców, użycia Urządzenia Mobilnego, na którym Posiadacz Rachunku ustanowił Bankowość Mobilną w wersji indywidualnej oraz wybrania odpowiedniego przycisku.

- Posiadacz Rachunku może w danym czasie mieć ustanowione tylko jedno Hasło Mobilne, które służy do logowania do Bankowości Mobilnej w wersji indywidualnej na wszystkich Urządzeniach Mobilnych, na których ta wersja została ustanowiona.
- Posiadacz Rachunku może w danym czasie mieć ustanowiony tylko jeden Kod Mobilny PIN, który służy do składania Dyspozycji, w tym Autoryzacji, w Bankowości Mobilnej w wersji ogólnej i indywidualnej na wszystkich Urządzeniach Mobilnych, na których Posiadacz Rachunku korzysta z Bankowości Mobilnej.
- Posiadacz Rachunku uprawniony jest do złożenia Dyspozycji zmiany:
 - Hasła Mobilnego w Bankowości Mobilnej;
 - Kodu Mobilnego PIN w Bankowości Internetowej.
- Posiadacz Rachunku zobowiązuje się do zapoznania się z treścią Dyspozycji przed jej złożeniem.
- Bank potwierdza przyjęcie Dyspozycji złożonej za pośrednictwem Bankowości Mobilnej w formie informacji dostarczonej za pośrednictwem Bankowości Mobilnej lub Bankowości Internetowej.
- Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do regularnego odbierania wiadomości wysyłanych przez Bank za pośrednictwem Bankowości Mobilnej.

Rozdział IV. Bankowość Telefoniczna

§ 45

- Bank jest upoważniony do weryfikowania za pośrednictwem Bankowości Telefonicznej danych osobowych Posiadacza Rachunku w celu potwierdzenia jego tożsamości.
- W przypadku trzykrotnego podania błędnego Hasła Telefonicznego podczas identyfikacji Posiadacza Rachunku za pośrednictwem automatycznego serwisu telefonicznego IVR Bank blokuje dostęp do Bankowości Telefonicznej.
- Korzystanie z Bankowości Telefonicznej, w tym składanie Dyspozycji, jest możliwe po pozytywnej identyfikacji Posiadacza Rachunku dokonywanej na podstawie:
 - loginu i wybranych znaków Hasła Telefonicznego – w automatycznym serwisie telefonicznym IVR,
 - wybranych danych Posiadacza Rachunku i wybranych znaków Hasła Telefonicznego – w pozostałych przypadkach.
 Bank zastrzega sobie możliwość stosowania rozszerzonej weryfikacji Posiadacza Rachunku.
- W ramach Bankowości Telefonicznej Bank może udostępnić automatyczny serwis telefoniczny IVR umożliwiający w szczególności:
 - zablokowanie i odblokowanie Bankowości Internetowej,
 - zmianę Hasła Internetowego lub Hasła Telefonicznego poprzez wygenerowanie przez Bank nowego Hasła Internetowego lub Hasła Telefonicznego,
 - zablokowanie Bankowości Telefonicznej,
 - dostęp do informacji o Rachunku i posiadanych produktach bankowych.
- Po poprawnej identyfikacji Posiadacza Rachunku:
 - złożenie Dyspozycji następuje poprzez podanie jej treści, która następnie jest odczytywana przez konsultanta i potwierdzana przez Posiadacza Rachunku. Potwierdzenie prawidłowości złożonego zlecenia płatniczego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, stanowi Autoryzację transakcji płatniczej;
 - w przypadku korzystania z automatycznego serwisu telefonicznego IVR złożenie Dyspozycji następuje poprzez dokonanie wyboru tonowego odpowiedniej Dyspozycji oraz jej treści. Dokonanie wyboru tonowego odpowiedniej Dyspozycji oraz jej treści, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, stanowi Autoryzację transakcji płatniczej.
- W razie wątpliwości co do treści złożonej Dyspozycji nagrania rozmów mogą być wykorzystane przez Bank w postępowaniu reklamacyjnym oraz do celów dowodowych.
- Przyjęcie Dyspozycji złożonej za pośrednictwem Bankowości Telefonicznej Bank potwierdza poprzez odczytanie przez konsultanta treści Dyspozycji w trakcie rozmowy telefonicznej.

1903201636

8. W przypadku braku zgody Posiadacza Rachunku na rejestrację rozmowy Bank ma prawo do odmowy wykonania Dyspozycji. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Posiadacz Rachunku jest uprawniony do złożenia Dyspozycji w inny sposób, zgodnie z postanowieniami Umowy Produktowej, Regulaminu oraz innych uregulowań i uzgodnień obowiązujących pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku.
9. Posiadacz Rachunku jest uprawniony do zmiany swojego Hasła Telefonicznego w dowolnym momencie trwania Umowy o Bankowość Elektroniczną, poprzez funkcjonalność dostępną w Bankowości Internetowej lub Bankowości Telefonicznej.

§ 46

1. Integralną częścią Bankowości Telefonicznej jest Wirtualny Oddział. Dostęp do Wirtualnego Oddziału odbywa się poprzez Stronę Internetową oraz poprzez Bankowość Internetową. Dyspozycje w Wirtualnym Oddziale są składane na zasadach określonych dla Bankowości Telefonicznej, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Alternatywnie do identyfikacji Posiadacza Rachunku na zasadach określonych w § 46 ust. 3 Regulaminu identyfikacja Posiadacza Rachunku w Wirtualnym Oddziale może nastąpić na jeden z poniższych sposobów:
 - a) poprzez pozostawanie, w momencie rozpoczęcia korzystania z Wirtualnego Oddziału, zalogowanym do Bankowości Internetowej w tle, w przeglądarce, przy pomocy której Posiadacz Rachunku rozpoczyna korzystanie z Wirtualnego Oddziału,
 - b) na podstawie Loginu i Hasła Internetowego, a jeżeli Posiadacz Rachunku włączył funkcję weryfikacji dwuetapowej, również Hasła Internetowego SMS, podanych na wyznaczonej stronie internetowej, udostępnionej przez Bank na żądanie zgłoszone konsultantowi w Wirtualnym Oddziale.
3. Identyfikacja Posiadacza Rachunku w sposób, o którym mowa w ust. 2 lit. a oraz b niniejszego paragrafu, jest dostępna tylko dla Posiadacza Rachunku posiadającego dostęp do Bankowości Internetowej.
4. Bank udostępni Posiadaczowi Rachunku w Wirtualnym Oddziale możliwość komunikacji tekstowej z konsultantem (czat). Poprzez czat nie jest możliwe złożenie Dyspozycji ani Wniosku.
5. Bank zapisuje treść rozmów prowadzonych za pośrednictwem Wirtualnego Oddziału. W razie wątpliwości co do treści rozmowy, w tym treści złożonej Dyspozycji, zapisy (czat) lub nagrania (rozmowa audio) rozmów mogą być wykorzystane przez Bank w postępowaniu reklamacyjnym oraz do celów dowodowych.

Rozdział V.

Zasady bezpieczeństwa usług Bankowości Elektronicznej

§ 47

1. Login, Hasło Internetowe, Hasła Internetowe SMS, Hasło Mobilne, Kod Mobilny PIN, Kody Autoryzacji, Hasło Telefoniczne przyznane przez Bank danemu Posiadaczowi Rachunku mogą być używane jedynie przez tego Posiadacza Rachunku. Urządzenie Mobilne, na którym Posiadacz Rachunku ustanowił wersję indywidualną Bankowości Mobilnej może być używane jedynie przez Posiadacza Rachunku.
2. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do korzystania z Bankowości Elektronicznej zgodnie z postanowieniami Umowy Produktowej, Regulaminu oraz innych uzgodnień lub uregulowań obowiązujących pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku, a także do podejmowania, z chwilą otrzymania lub ustanowienia Loginu, Hasła Internetowego, Hasła Internetowego SMS, Kodu Autoryzacji lub Hasła Telefonicznego, Hasła Mobilnego lub Kodu Mobilnego PIN lub wersji indywidualnej Bankowości Mobilnej na danym Urządzeniu Mobilnym, niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszenia indywidualnych zabezpieczeń Bankowości Elektronicznej, w szczególności do przechowywania Loginu, Hasła Internetowego, Hasła Internetowego SMS, Hasła Mobilnego, Kodu Mobilnego PIN, Kodu Autoryzacji i Hasła Telefonicznego oraz innych danych umożliwiających dokonanie transakcji płatniczej a także Urządzenia Mobilnego, na którym Posiadacz Rachunku ustanowił wersję indywidualną Bankowości Mobilnej, z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania ich osobom nieuprawnionym. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest w szczególności do niezwłocznego dokonania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 poniżej.
3. W razie stwierdzenia lub powzięcia podejrzenia przez Posiadacza Rachunku, że do Bankowości Elektronicznej, Loginu, Hasła Internetowego, Hasła Internetowego SMS, Hasła Mobilnego, Kodu Mobilnego PIN, Kodu Autoryzacji, Hasła Telefonicznego lub numeru telefonu komórkowego wskazanego Bankowi lub do Urządzenia Mobilnego, na którym Posiadacz Rachunku ustanowił wersję indywidualną Bankowości Mobilnej, dostęp uzyskała lub mogła uzyskać osoba nieuprawniona, w tym wskutek ich utraty, kradzieży lub przywłaszczenia, Posiadacz Rachunku powinien niezwłocznie zgłosić te okoliczności Bankowi oraz przekazać polecenie zablokowania kanału Bankowości Elektronicznej, którego dotyczy zgłoszenie.
4. Bez uszczerbku dla postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu, Posiadacz Rachunku jest uprawniony do złożenia polecenia zablokowania dostępu do Bankowości Internetowej, Bankowości Mobilnej w wersji ogólnej, Bankowości Mobilnej w wersji indywidualnej ustanowionej na danym Urządzeniu Mobilnym lub Bankowości Telefonicznej. Polecenie zablokowania dostępu do Bankowości Internetowej udostępnionej Posiadaczowi Rachunku, złożone przez Posiadacza Rachunku w każdym przypadku, w tym przypadkach wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu, będzie również uważane za polecenie zablokowania Bankowości Mobilnej w wersji ogólnej. Polecenie zablokowania dostępu do Bankowości Mobilnej w wersji ogólnej złożone przez Posiadacza Rachunku w każdym przypadku, w tym przypadkach wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu, będzie również uważane za polecenie zablokowania Bankowości Internetowej udostępnionej Posiadaczowi Rachunku.
5. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, powinno zostać złożone osobiście w Oddziale, w Bankowości Internetowej lub pod dostępnym numerem telefonu 22 101 10 10 lub 801 999 111 (koszt połączenia według taryfy operatora). Dokonując zgłoszenia w jeden z powyższych sposobów, Posiadacz Rachunku zobowiązany jest podać wybrane dane Posiadacza Rachunku.
6. Bank jest uprawniony do zablokowania Bankowości Elektronicznej w całości lub w części:
 - a) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Bankowości Elektronicznej,
 - b) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Bankowości Elektronicznej lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej,
 - c) w związku z podejrzeniem wykorzystywania Rachunku do działalności sprzecznej z prawem, w szczególności w przypadku naruszenia przez Posiadacza Rachunku przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
7. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zablokowaniu Bankowości Internetowej, Bankowości Mobilnej lub Bankowości Telefonicznej przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po zablokowaniu, w jeden z następujących sposobów: osobiście w Oddziale, dzwoniąc pod numer telefonu wskazany Bankowi, wiadomością wysłaną na adres e-mail wskazany Bankowi, wiadomością SMS wysłaną pod numer telefonu komórkowego wskazany Bankowi lub za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej, chyba że przepis prawa zakazuje powiadomienia lub powiadomienie byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa.
8. Posiadacz Rachunku jest uprawniony do złożenia wniosku o odblokowanie Bankowości Internetowej, Bankowości Mobilnej lub Bankowości Telefonicznej. Polecenie odblokowania Bankowości Internetowej udostępnionej Posiadaczowi Rachunku będzie w każdym przypadku uważane za polecenie odblokowania Bankowości Mobilnej w wersji ogólnej. Polecenie odblokowania Bankowości Mobilnej w wersji ogólnej będzie w każdym przypadku uważane za polecenie odblokowania Bankowości Internetowej udostępnionej Posiadaczowi Rachunku.
9. Posiadacz Rachunku składa wniosek o odblokowanie Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej w wersji ogólnej pod dostępnym numerem telefonu 22 101 10 10 (koszt połączenia według taryfy operatora), w tym za pośrednictwem automatycznego serwisu telefonicznego IVR bądź w Oddziale. Wniosek o odblokowanie Bankowości Mobilnej w wersji indywidualnej może zostać złożony wyłącznie za pośrednictwem Bankowości Internetowej. Bankowość Telefoniczna może zostać odblokowana wyłącznie w Oddziale. Bank jest uprawniony do żądania podania wybranych danych Posiadacza Rachunku w celu weryfikacji jego tożsamości. Posiadacz Rachunku może również złożyć wniosek o odblokowanie Bankowości Internetowej lub Bankowości Telefonicznej w Oddziale.

1903201636

10. Po ustaniu przyczyn blokady Bankowości Internetowej, Bankowości Mobilnej lub Bankowości Telefonicznej Bank odblokowuje dostęp Posiadacza Rachunku odpowiednio do Bankowości Internetowej, Bankowości Mobilnej lub Bankowości Telefonicznej, w tym wysyła Posiadaczowi Rachunku odpowiednio nowe Hasło Internetowe lub Hasło Telefoniczne w wiadomości SMS pod numer telefonu komórkowego wskazany Bankowi.
11. Bez uszczerbku dla innych postanowień Regulaminu, w przypadku utraty przez Posiadacza Rachunku lub uzyskaniu przez osobę nieuprawnioną dostępu do adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu komórkowego wskazanych Bankowi lub przejściu ich przez osobę nieuprawnioną, Posiadacz Rachunku powinien wskazać Bankowi za pośrednictwem Bankowości Internetowej lub Bankowości Telefonicznej nowy adres poczty elektronicznej lub nowy numer telefonu komórkowego.
5. Osoba, o której mowa w ust. 4 powyżej może zatwierdzić wniosek o wydanie Karty Dodatkowej w jeden z poniższych sposobów:
 - a) w Bankowości Internetowej poprzez wpisanie Kodu Autoryzacji – jeżeli osoba ta ma zawartą z Bankiem Umowę o Bankowość Elektroniczną;
 - b) z wykorzystaniem przelewu identyfikacyjnego z innego banku – jeżeli osoba ta nie ma zawartej z Bankiem Umowy o Bankowość Elektroniczną. W takim przypadku osoba ta w celu zatwierdzenia wniosku o wydanie Karty Dodatkowej musi zawrzeć z Bankiem Umowę o Bankowość Elektroniczną. Zatwierdzając wniosek o wydanie Karty Dodatkowej z wykorzystaniem przelewu identyfikacyjnego z innego banku, osoba ta potwierdza jednocześnie wolę zawarcia z Bankiem Umowy o Bankowość Elektroniczną.
6. Zatwierdzenie wniosku o wydanie Karty Dodatkowej z wykorzystaniem przelewu identyfikacyjnego wymaga wykonania na rachunek wskazany przez Bank przelewu identyfikacyjnego na kwotę co najmniej 0,01 PLN z rachunku w innym banku, w którym dane zleceniodawcy przelewu identyfikacyjnego są w pełni zgodne z danymi osoby, której ma być wydana Karta Dodatkowa, podanymi we wniosku oraz tytuł przelewu identyfikacyjnego jest w pełni zgodny z tytułem wskazanym przez Bank. W przypadku wątpliwości co do zgodności pomiędzy danymi wskazanymi we wniosku a danymi zleceniodawcy przelewu identyfikacyjnego oraz co do zgodności pomiędzy tytułem przelewu identyfikacyjnego a tytułem wskazanym przez Bank, Bank może uznać dane lub tytuły za zgodne. Rachunek, z którego dokonywany jest przelew identyfikacyjny, o którym mowa w zdaniu poprzednim, musi być rachunkiem indywidualnym i nie może być prowadzony jednocześnie na rzecz innych osób.
7. Bank może żądać dodatkowych danych, informacji lub dokumentów w celu potwierdzenia tożsamości osoby, której ma być wydana Karta Dodatkowa.
8. Bank informuje Posiadacza Rachunku i osobę, o której mowa w ust. 4 powyżej, o akceptacji wniosku o wydanie Karty Dodatkowej niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku o wydanie Karty Dodatkowej.
9. Bank informuje osobę, o której mowa w ust. 4 powyżej o złożeniu przez Posiadacza Rachunku wniosku o wydanie tej osobie Karty Dodatkowej, o numerze rachunku do wykonania przelewu identyfikacyjnego i o akceptacji wniosku na adres elektroniczny lub numer telefonu podany przez Posiadacza Rachunku podczas składania wniosku.
10. Bank wydaje Kartę Dodatkową w terminie 14 Dni Roboczych od akceptacji wniosku o wydanie Karty Dodatkowej.
11. Bank przesyła Kartę Dodatkową na adres korespondencyjny Użytkownika Karty Dodatkowej.
12. Wniosek o wydanie Karty Dodatkowej wygasa jeżeli osoba, o której mowa w ust. 4 powyżej, nie zatwierdzi tego wniosku w terminie 30 dni kalendarzowych od jego złożenia przez Posiadacza Rachunku.
13. Posiadacz Rachunku, wnosząc o wydanie Karty Dodatkowej Użytkownikowi Karty Dodatkowej, upoważnia Użytkownika Karty Dodatkowej do dokonania wszystkich czynności związanych z wydaniem i użytkowaniem Karty, które zgodnie z Umową Produktową, Regulaminem oraz innymi uregulowaniami lub uzgodnieniami obowiązującymi pomiędzy Bankiem i Posiadaczem Rachunku może podejmować Użytkownik Karty Dodatkowej. W szczególności Posiadacz Rachunku upoważnia Użytkownika Karty Dodatkowej do dysponowania środkami dostępnymi na Rachunku Rozliczeniowym. Upoważnienie Użytkownika Karty Dodatkowej do dysponowania środkami oznacza upoważnienie do wydawania w imieniu i na rachunek Posiadacza Rachunku poleceń realizacji Operacji Kartą w ciężar tych środków.
14. Jeżeli Bank udostępni Cyfrowy Portfel, Użytkownik Karty Dodatkowej jest uprawniony do zawarcia z Bankiem umowy korzystania z Cyfrowego Portfela działającego w systemie Masterpass, w zakresie Karty Dodatkowej wydanej dla tego Użytkownika. Zasady korzystania z Cyfrowego Portfela, działającego w systemie Masterpass, określa regulamin usługi Cyfrowego Portfela.
15. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania Banku o każdej zmianie danych Użytkownika Karty podanych Bankowi.

Rozdział VI.

Odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje płatnicze

§ 48

Posiadacza Rachunku obciążają w pełni skutki wszelkich Dyspozycji złożonych za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej, w tym skutki Dyspozycji dotyczących paczek przelewów lub Dyspozycji złożonych przez osoby, którym Posiadacz Rachunku udostępnił dane konieczne do korzystania z Bankowości Elektronicznej, oraz złożonych przez osoby nieuprawnione, bez względu na sposób uzyskania przez osoby nieuprawnione danych koniecznych do korzystania z Bankowości Elektronicznej, sposób, w jaki doszło do złożenia lub realizacji Dyspozycji i bez względu na zawinięcie Posiadacza Rachunku. Posiadacza Rachunku nie obciążają skutki Dyspozycji złożonych przez osoby nieuprawnione po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 46 ust. 3 Regulaminu, z wyjątkiem Dyspozycji złożonych w wyniku umyślnego działania Posiadacza Rachunku. Bank odpowiada jedynie za nieautoryzowane transakcje płatnicze, do których doprowadził umyślnie.

CZĘŚĆ IX.

DEBETOWA KARTA PŁATNICZA

Rozdział I.

Postanowienia wstępne i wznowienie Karty

§ 49

1. Bank wydaje Karty Główne i Karty Dodatkowe do Rachunków Rozliczeniowych. Warunkiem wydania Karty Głównej jest zawarcie przez Posiadacza Rachunku z Bankiem Umowy o Rachunek Rozliczeniowy, Umowy o Bankowość Elektroniczną oraz Umowy o Kartę do tego Rachunku. Karty Dodatkowe wydawane są na wniosek Posiadacza Rachunku Użytkownikowi Karty wskazanemu we wniosku. Warunkiem wydania Karty Dodatkowej do danego Rachunku Rozliczeniowego jest wcześniejsze wydanie przez Bank Karty Głównej do tego Rachunku Rozliczeniowego.
2. Do każdego Rachunku Rozliczeniowego Bank wydaje nie więcej niż jedną Kartę Główną i nie więcej niż 10 Kart Dodatkowych.
3. Użytkownik Karty jest uprawniony do dokonywania Operacji Kartą jedynie w środowisku elektronicznym, co oznacza, że Karta musi być użyta w chwili dokonywania transakcji i że nie może być używana do dokonywania operacji z wykorzystaniem imprinteru. Użytkownik Karty zobowiązuje się używać Karty przy zakupach telefonicznych lub dokonywanych drogą pocztową.

§ 50

1. Bank wydaje Kartę Główną w terminie 14 Dni Roboczych od wejścia w życie Umowy o Kartę w zakresie danej Karty.
2. Bank wznawia Kartę, nadając jej nowy numer. Bank wydaje Użytkownikowi Karty wznowioną Kartę przed upływem daty ważności poprzedniej Karty.
3. Bank przesyła Kartę Główną na adres wskazany Bankowi przez Posiadacza Rachunku.
4. W celu wydania Karty Dodatkowej Posiadacz Rachunku musi złożyć w Bankowości Internetowej wniosek o wydanie Karty Dodatkowej dla wskazanej osoby a osoba ta musi zatwierdzić ten wniosek w jeden ze sposobów określonych w ust. 5 poniżej. Karty Dodatkowe mogą być wydane dowolnym osobom fizycznym o pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych.

§ 51

1. Posiadacz Karty może wypowiedzieć Umowę o Kartę w całości lub w części dotyczącej każdej z Kart, w tym Kart Dodatkowych, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę o Kartę w całości lub w części dotyczącej każdej z Kart z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

1903201636

nia w przypadku wystąpienia co najmniej jednej ważnej przyczyny, za które w szczególności uważa się:

- a) powtarzające się dokonywanie transakcji Kartą powodujących przekroczenie Dostępnych Środków,
 - b) utrzymywanie się na Rachunku Rozliczeniowym, do którego została wydana Karta, salda zerowego lub niedozwolonego salda debetowego przez okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - c) wypowiedzenie Umowy o Rachunek Rozliczeniowy, do którego została wydana Karta,
 - d) brak aktywacji Karty w terminie 6 miesięcy od dnia jej wysłania przez Bank.
3. Umowa o Kartę wygasa w całości z chwilą:
- a) wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o Rachunek Rozliczeniowy, do którego została wydana Karta,
 - b) wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o Kartę w zakresie Karty Głównej.
4. Posiadacz Karty ma prawo do odstąpienia od Umowy o Kartę w zakresie Karty danego Użytkownika Karty w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pierwszej Karty dla tego Użytkownika Karty, o ile Użytkownik Karty nie dokonał żadnej Operacji tą Kartą. Odstąpienie od Umowy o Kartę w zakresie Karty Głównej jest równoważne z odstąpieniem od Umowy o Kartę w całości. W przypadku odstąpienia przez Posiadacza Rachunku od Umowy o Kartę Bank zwraca Posiadaczowi Karty pobrane opłaty i prowizje za używanie Karty, w zakresie której Posiadacz Rachunku odstąpił od Umowy o Kartę, natomiast obciąża go opłatą za wydanie danej Karty. Niniejszy ustęp nie ma zastosowania do Kart wznovionych (odnowionych).
5. W przypadku odstąpienia od Umowy o Kartę Bank zastrzega Karty, w zakresie których Posiadacz Rachunku odstąpił od Umowy o Kartę.

§ 52

1. Bank wydaje Karty jako Karty spersonalizowane z umieszczonymi na Karcie danymi Użytkownika Karty w postaci imienia i nazwiska Użytkownika Karty. Może się na nich znajdować również nazwa firmy Posiadacza Karty. Łącznie dane Użytkownika Karty i nazwa firmy Posiadacza Karty nie mogą składać się z więcej niż 26 znaków. Bank zastrzega sobie prawo do skrócenia lub zmiany danych Użytkownika Karty umieszczonych na Karcie.
2. Kartą może posługiwać się wyłącznie Użytkownik Karty, którego dane identyfikacyjne zostały umieszczone na Karcie.
3. Na rzecz jednego Użytkownika Karty może zostać wydana tylko jedna ważna Karta tego samego typu do danego Rachunku Rozliczeniowego. Bank nie wydaje Karty Dodatkowej dla osoby będącej Posiadaczem Rachunku
4. Karta Główna przekazywana jest Posiadaczowi Rachunku jako nieaktywna. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do dokonania aktywacji przesłanej przez Bank Karty Głównej oraz nadania Kodu PIN w Bankowości Internetowej, w Bankowości Mobilnej lub za pomocą innej metody udostępnionej przez Bank. Nienadanie Kodu PIN może ograniczać możliwość dokonywania Operacji Kartą.
5. Karta Dodatkowa przekazywana jest Użytkownikowi Karty Dodatkowej jako nieaktywna. Użytkownik Karty Dodatkowej zobowiązany jest do dokonania aktywacji przesłanej przez Bank Karty Dodatkowej oraz nadania Kodu PIN w Bankowości Internetowej, Bankowości Mobilnej lub za pomocą innej metody udostępnionej przez Bank. Nienadanie Kodu PIN może ograniczać możliwość dokonywania Operacji Kartą.
6. Posiadacz Rachunku jest uprawniony do zmiany Kodu PIN Karty Głównej w dowolnym czasie za pośrednictwem Bankowości Internetowej, Bankowości Mobilnej lub w inny sposób wskazany przez Bank. Użytkownik Karty Dodatkowej jest uprawniony do zmiany Kodu PIN Karty Dodatkowej w dowolnym czasie w Bankowości Internetowej lub w inny sposób wskazany przez Bank. Zmiana Kodu PIN w bankomacie wymaga użycia Karty oraz dotychczasowego Kodu PIN.
7. Bank nie ma możliwości odtworzenia Kodu PIN bądź wygenerowania nowego Kodu PIN w miejsce dotychczasowego Kodu PIN.
8. Użytkownik Karty zobowiązany jest do poinformowania Banku w przypadku:
 - a) nieotrzymania Karty w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy o Kartę lub od otrzymania informacji o akceptacji wniosku o wydanie Karty Dodatkowej,
 - b) otrzymania Karty uszkodzonej w sposób uniemożliwiający jej używanie, w Oddziale poprzez złożenie stosownej Dyspozycji lub za pośrednictwem Bankowości Telefonicznej.

9. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 8 Bank zastrzega Kartę oraz wydaje nową Kartę.
10. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Użytkownik Karty zobowiązany jest podpisać Kartę na pasku do podpisu znajdującym się na jej odwrocie w sposób trwały. Jeżeli Użytkownik Karty złożył wzór podpisu na Karcie Wzorów Podpisów, podpis, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinien być zgodny z tym podpisem.
11. Bank w okresie obowiązywania Umowy o Kartę, bez konieczności jej zmiany, może wydać Użytkownikowi Karty nową Kartę, ze zmienionym numerem, nazwą lub funkcjonalnością, do Rachunku Rozliczeniowego, do którego została wydana poprzednia Karta, na skutek odrębnej Dyspozycji Posiadacza Rachunku.
12. W razie wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o Kartę w całości lub w części Użytkownik Karty zobowiązany jest zwrócić do Banku Karty, w stosunku do których Umowa o Kartę wygasa lub uległa rozwiązaniu, bądź zniszczyć je w sposób uniemożliwiający ich używanie. Z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o Kartę Bank zastrzega Karty, w stosunku do których Umowa o Kartę wygasa lub uległa rozwiązaniu.

§ 53

1. Umowę o Kartę zawiera się na czas oznaczony do dnia upływu ważności Karty Głównej. Umowa o Kartę ulega przedłużeniu na okres ważności nowej Karty Głównej, chyba że:
 - a) Bank złoży oświadczenie o nieprzedłużaniu Umowy o Kartę co najmniej na 14 dni przed upływem ważności Karty Głównej;
 - b) Posiadacz Rachunku złoży oświadczenie o nieprzedłużaniu Umowy o Kartę co najmniej na 45 dni przed upływem ważności Karty Głównej;
 - c) w ciągu 180 dni przed dniem upływu ważności Karty Głównej, Posiadacz Rachunku nie wykona żadnej Operacji Kartą.W razie przedłużenia Umowy o Kartę Bank doręcza Posiadaczowi Rachunku nową Kartę. Karta jest wydawana automatycznie na kolejne okresy ważności, bez konieczności składania wniosku o wydanie Karty.
2. Termin ważności Karty podany jest na Karcie w postaci cyfr oznaczających miesiąc i rok ważności Karty. Karta ważna jest do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin jej ważności.
3. O zmianie adresu do wysyłki odnowionej Karty Użytkownik Karty lub Posiadacz Rachunku jest zobowiązany powiadomić Bank nie później niż na 1 miesiąc przed upływem terminu ważności Karty.
4. Nie można posługiwać się Kartą po upływie terminu jej ważności. Po upływie terminu ważności Karty Karta powinna zostać zwrócona do Banku bądź zniszczona w sposób uniemożliwiający jej używanie.

Rozdział II.

Bezpieczeństwo i ochrona Karty

§ 54

1. Użytkownik Karty jest zobowiązany do używania Karty zgodnie z postanowieniami Umowy o Kartę, Regulaminu oraz innych uzgodnień lub uregulowań obowiązujących pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku, a także do podejmowania, z chwilą otrzymania Karty, niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszenia indywidualnych zabezpieczeń Karty, w szczególności do przechowywania Karty oraz danych umożliwiających dokonanie Operacji Kartą z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania ich osobom nieuprawnionym. Użytkownik Karty zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) niezwłocznego dokonania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu,
 - b) nieprzechowywania Karty razem z Kodem PIN.
2. Użytkownik Karty pod żadnym pozorem nie może ujawniać Kodu Autoryzacji i Kodu PIN, z wyjątkiem wprowadzenia Kodu Autoryzacji lub Kodu PIN w trakcie dokonywania Operacji Kartą. Pełny numer Karty może być udostępniany wyłącznie w celu dokonania Autoryzacji, zgłoszenia zastrzeżenia Karty lub dokonania reklamacji.
3. Podczas dokonywania Operacji Kartą Użytkownik Karty zobowiązany jest do kontrolowania okoliczności posługiwania się Kartą oraz dokumentów dotyczących dokonywanej Operacji Kartą. W szczególności Użytkownik Karty zobowiązany jest do sprawdzenia, czy:

1903201636

- a) obsługa punktu, w którym dokonywana jest Operacja Kartą, nie próbuje wyłudzić Karty bądź Kodu PIN, nie próbuje dokonać skopiowania Karty lub jej paska magnetycznego oraz nie używa Karty w urządzeniach niezwiązanych z obsługą Kart, nie przetrzymuje Karty na czas dłuższy niż dokonanie Operacji Kartą bądź też nie powoduje działań, wskutek których Użytkownik Karty traci Kartę z zasięgu wzroku,
 - b) Kod PIN jest wprowadzany przez Użytkownika Karty w sposób dyskretny, uniemożliwiający jego poznanie przez osoby nieuprawnione,
 - c) urządzenie podało prawidłową kwotę Operacji Kartą, zgodną z wydanym potwierdzeniem,
 - d) Operacja Kartą została potwierdzona tylko raz przez Użytkownika Karty; kilkukrotne potwierdzenie Operacji Kartą może oznaczać potwierdzenie kilku niezależnych od siebie Operacji Kartą,
 - e) po dokonaniu Operacji Kartą Użytkownik Karty otrzymał swoją Kartę, która nie nosi śladów uszkodzenia,
 - f) na Urzędzeniu nie zostało zainstalowane narzędzie umożliwiające skopiowanie danych Karty.
4. W razie stwierdzenia lub podejrzenia przez Użytkownika Karty, że do Karty lub którychkolwiek danych umożliwiających dokonanie Operacji Kartą dostęp uzyskała lub mogła uzyskać osoba nieuprawniona, w tym wskutek ich utraty, kradzieży lub przywłaszczenia, Użytkownik Karty powinien niezwłocznie zgłosić te okoliczności Bankowi oraz przekazać polecenie zastrzeżenia Karty. Zgłoszenie i polecenie, o których mowa w zdaniu poprzednim, powinny zostać dokonane poprzez złożenie stosownej Dyspozycji osobiście w Oddziale lub pod dostępnym numerem telefonu 22 101 10 10 lub 801 999 111. Składając Dyspozycję w jeden z powyższych sposobów, Użytkownik Karty zobowiązany jest podać swoje imię i nazwisko. Dodatkowo Bank zastrzega sobie możliwość stosowania rozszerzonej weryfikacji Użytkownika Karty.
 5. Utratę Karty w wyniku przestępstwa lub posługiwania się nią przez osobę nieuprawnioną Użytkownik Karty jest zobowiązany zgłosić policji kraju, na obszarze którego miało miejsce zdarzenie.
 6. W przypadku reklamacji Operacji Kartą będącej następstwem kradzieży, przywłaszczenia karty lub podejrzenia jej użycia przez osobę nieuprawnioną, lub nieuprawnionego dostępu do Karty, Kodu PIN lub danych z Karty Użytkownik Karty zobowiązany jest dostarczyć Bankowi potwierdzenie dokonania zgłoszenia policji kradzieży karty lub podejrzenia jej użycia przez osobę nieuprawnioną.
 7. Użytkownik Karty zobowiązany jest do przechowywania dokumentów potwierdzających dokonanie lub odmowę dokonania Operacji Kartą w celu udokumentowania ewentualnej reklamacji.

Rozdział III. Używanie Karty

§ 55

1. Karta stanowi instrument płatniczy umożliwiający wykonywanie Operacji Kartą.
2. Użytkownik Karty Dodatkowej może wydawać Dyspozycje oraz uzyskiwać informacje jedynie w zakresie wydanej dla niego Karty Dodatkowej.
3. Posiadacz Rachunku zobowiązuje się zapewnić, że Użytkownik Karty Dodatkowej będzie korzystał z Karty w sposób zgodny z Umową o Kartę, Regulaminem oraz innymi obowiązującymi i uzgodnieniami obowiązującymi pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku, w tym wykona wszystkie obowiązki nałożone zarówno na Posiadacza Rachunku, jak i Użytkownika Karty Dodatkowej w ramach Umowy o Kartę. Działania i zaniechania Użytkownika Karty Dodatkowej traktuje się jako działania i zaniechania Posiadacza Rachunku.
4. Posiadacz Rachunku zobowiązuje się zapewnić, że kwoty Operacji Kartą nie przekroczą ustalonych limitów transakcyjnych (transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych) lub wysokości Dostępnych Środków.
5. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zapewnienia na Rachunku Rozliczeniowym, do którego została wydana Karta, środków na pokrycie wszystkich wykonanych Operacji Kartą, w tym Operacji Kartą Dodatkową lub Operacji Kartą dokonanej w Urzędzeniu, za pomocą którego transakcje płatnicze nie są wykonywane w czasie rzeczywistym, oraz należnych z tego

- tytułu opłat i prowizji na Rachunku tym powstaje niedopuszczalne saldo debetowe, które Posiadacz Rachunku zobowiązany jest niezwłocznie spłacić.
6. Maksymalny dopuszczalny dzienny limit transakcji gotówkowych dla Karty wydanej do Rachunku Rozliczeniowego:
 - a) prowadzonego w złotych polskich nie może przekroczyć kwoty 50 000 PLN;
 - b) prowadzonego w Euro (EUR) nie może przekroczyć kwoty 15 000 EUR;
 - c) prowadzonego w funtach brytyjskich (GBP) nie może przekroczyć kwoty 8 000 GBP.
 7. Limit transakcji gotówkowych i bezgotówkowych dla Karty Dodatkowej wydanej do Rachunku Rozliczeniowego:
 - a) prowadzonego w złotych polskich w momencie jej aktywacji wynosi 2000 PLN;
 - b) prowadzonego w Euro (EUR) w momencie jej aktywacji wynosi 2000 EUR;
 - c) prowadzonego w funtach brytyjskich (GBP) w momencie jej aktywacji wynosi 2000 GBP.
 8. Posiadacz Rachunku jest uprawniony do zmiany limitów transakcyjnych (transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych) Karty Głównej lub Karty Dodatkowej w dowolnym momencie przez złożenie Dyspozycji w Oddziale lub za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej.
 9. Jeżeli Bank udostępni taką funkcję, Użytkownik Karty Dodatkowej może samodzielnie dokonać zmiany limitów transakcyjnych wyznaczonych dla Karty Dodatkowej wydanej dla tego Użytkownika Karty Dodatkowej, do wysokości limitów wyznaczonych przez Posiadacza Rachunku.
 10. Zmiana limitów odnosi skutek nie później niż w terminie 2 Dni Roboczych od dnia złożenia Dyspozycji.
 11. Bank ma prawo do zmiany limitów bez uprzedniej zgody Posiadacza Rachunku w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Posiadacza Rachunku lub stwierdzenia zagrożenia ich terminowej spłaty.
 12. Punkty i urządzenia, w których można dokonywać Operacji Kartą, oznaczone są znakiem zgodnym ze znakiem umieszczonym na Karcie. Zakres Operacji Kartą możliwych do dokonania w danym punkcie lub urządzeniu może obejmować tylko niektóre Operacje Kartą.
 13. Kartą można posługiwać się w Polsce oraz za granicą. W przypadku dokonywania Operacji Kartą za granicą Karta powinna być używana zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju, w którym dokonywana jest Operacja Kartą.
 14. Prawo używania Karty, w tym Karty Dodatkowej, ustaje z chwilą śmierci Posiadacza Rachunku.

Rozdział IV. Operacje Kartą

§ 56

1. Zatwierdzenie Operacji Kartą, w tym Autoryzacja transakcji płatniczej Kartą, następuje:
 - a) dla transakcji bezstykowej – poprzez zbliżenie Karty z aktywną funkcją zbliżeniową do czytnika kart wyposażonych w technologię bezstykowej transmisji danych; operacja może wymagać dla swojej ważności dodatkowo potwierdzenia Kodem PIN,
 - b) dla transakcji w bankomacie – poprzez włożenie Karty do bankomatu oraz wprowadzenie Kodu PIN,
 - c) dla transakcji w terminalu POS (w tym zwrotu na Kartę) – poprzez włożenie Karty do elektronicznego terminalu płatniczego oraz wprowadzenie Kodu PIN lub złożenie przez Użytkownika Karty podpisu na potwierdzeniu transakcji,
 - d) dla transakcji na odległość – poprzez przekazanie danych Karty, w szczególności numeru Karty, daty jej ważności kodu identyfikacyjnego Karty (trzycyfrowego kodu CVC2 podanego na rewersie Karty) oraz dodatkowo podanie Kodu Autoryzacji, w przypadku transakcji Kartą u niektórych Akceptantów umożliwiających zastosowanie przez Bank takiej funkcji.
2. W przypadku zażądania przez odbiorcę lub podmiot wypłacający gotówkę wykonania dodatkowych czynności, w tym złożenia podpisu przez Użytkownika Karty lub podania Kodu PIN, zatwierdzenie Operacji Kartą, w tym Autoryzacja transakcji płatniczej Kartą, następuje poprzez wykonanie tych dodatkowych czynności.
3. Posiadacz Rachunku może za pośrednictwem Bankowości Telefonicznej wyłączyć funkcjonalność Karty, o której mowa w ust. 1 lit. a powyżej, umożliwiającą Autoryzację transakcji poprzez jej zbliżenie do czytnika kart.

1903201636

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Akceptant może żądać od osoby dokonującej Operacji Kartą okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość.
5. Odmowa przyjęcia zapłaty przez Akceptanta może nastąpić w przypadku:
 - a) upływu terminu ważności Karty,
 - b) zablokowania lub zastrzeżenia Karty,
 - c) niezgodności podpisu Użytkownika Karty na Karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
 - d) odmowy okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość w przypadku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym,
 - e) stwierdzenia posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną,
 - f) braku możliwości dokonania akceptacji transakcji płatniczej.

§ 57

Akceptant ma prawo zatrzymać Kartę w przypadku:

- a) upływu terminu ważności Karty,
- b) zablokowania lub zastrzeżenia Karty,
- c) niezgodności podpisu Użytkownika Karty na Karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
- d) stwierdzenia posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną,
- e) otrzymania polecenia zatrzymania Karty od agenta rozliczeniowego.

Rozdział V. Rozliczenie Operacji Kartą

§ 58

1. Operacje Kartą rozliczane są po otrzymaniu przez Bank operacji do rozliczenia od Organizacji Płatniczej lub operatora Urządzenia. Operacje Kartą Bank rozlicza poprzez obciążenie lub uznanie Rachunku Karty kwotą dokonanych Operacji Kartą oraz należnych opłat i prowizji w Dniu Roboczym, w którym nastąpił wpływ Operacji Kartą do rozliczenia do Banku.
2. Operacje Kartą Autoryzowane lub preautoryzowane przez Użytkownika Karty przed zastrzeżeniem lub zablokowaniem danej Karty, są rozliczane po otrzymaniu przez Bank operacji do rozliczenia od Organizacji Płatniczej lub operatora Urządzenia, nawet jeżeli Bank otrzymał daną operację do rozliczenia po zastrzeżeniu lub zablokowaniu Karty.
3. Dokonanie Operacji Kartą może skutkować zmniejszeniem Dostępnych Środków na Rachunku Rozliczeniowym poprzez zablokowanie środków stanowiących równowartość kwoty Operacji Kartą oraz należnych z tego tytułu opłat i prowizji. Ustanowiona na Rachunku Rozliczeniowym blokada środków jest znoszona z chwilą obciążenia Rachunku Rozliczeniowego kwotą Operacji Kartą oraz należnych z tytułu Operacji Kartą opłat i prowizji.

§ 59

1. Rozliczenia pomiędzy Bankiem i Posiadaczem Rachunku z tytułu wydania i używania Kart prowadzone są w walucie Rachunku Rozliczeniowego, do którego wydana została Karta.
2. Operacje Kartą, w tym transakcje płatnicze Kartą, dokonywane są w walucie uzgodnionej pomiędzy Użytkownikiem Karty i Akceptantem lub podmiotem wypłacającym gotówkę, w tym operatorem bankomatu.
3. Operacje Kartą dokonane w walucie innej niż euro (EUR) lub innej niż waluta Rachunku Rozliczeniowego, do którego wydana została Karta są przeliczane przez Organizację Płatniczą na walutę euro (EUR) po kursie Organizacji Płatniczej z dnia rozliczenia Operacji Kartą przez tę organizację.
4. Bank przelicza kwotę Operacji Kartą w euro (EUR), w tym obliczoną zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu, na walutę Rachunku Rozliczeniowego, do którego wydana została Karta po kursie sprzedaży waluty euro (EUR) z Tabeli Kursów Walut z chwili, w której nastąpił wpływ Operacji Kartą do rozliczenia do Banku.
5. Tabela Kursów Walut oraz kursy Organizacji Płatniczej podlegają zmianom bez ograniczeń co do częstotliwości i zakresu tych zmian. Zmiana Tabeli Kursów Walut oraz kursów Organizacji Płatniczej nie wymaga uprzedniego zawiadomienia Posiadacza Rachunku.
6. Rachunek Rozliczeniowy, do którego wydana została Karta obciążany jest kwotą dokonanych Operacji Kartą oraz należnych opłat i prowizji w Dniu Roboczym, w którym nastąpił wpływ Operacji Kartą do rozliczenia do Banku. Posiadacz Rachunku przyjmuje do wiadomości, że z tytułu różnic kursowych

kwota zablokowanych środków opisana w § 59 ust. 3 Regulaminu może być różna od kwoty rozliczenia tej transakcji.

Rozdział VI. Zastrzeżenie i zablokowanie Karty

§ 60

1. Bank jest uprawniony do zablokowania lub zastrzeżenia Karty:
 - a) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty lub
 - b) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Operacji Kartą, w tym z przyczyn wskazanych w pozostałych postanowieniach Umowy o Kartę, Regulaminu lub innych uzgodnień i uregulowań obowiązujących pomiędzy Bankiem i Posiadaczem Rachunku
 - c) w przypadku śmierci Posiadacza Rachunku.
 Bank jest również uprawniony do zablokowania lub zastrzeżenia Karty Dodatkowej w razie śmierci Użytkownika Karty Dodatkowej, który był uprawniony do używania tej karty.
2. Bank jest uprawniony do zablokowania Karty, w szczególności w przypadku trzykrotnego podania błędnego Kodu PIN w ciągu jednego dnia.
3. Karta zastrzeżona jest do końca terminu jej ważności. Zastrzeżenie jest nieodwołalne, a zastrzeżona Karta nie może być używana.
4. Bez uszczerbku dla § 55 ust. 4 Regulaminu:
 - a) Posiadacz Rachunku jest uprawniony do złożenia Dyspozycji zablokowania lub zastrzeżenia Karty Głównej lub Karty Dodatkowej za pośrednictwem Bankowości Internetowej, Bankowości Telefonicznej lub za pomocą innej metody udostępnionej przez Bank;
 - b) Użytkownik Karty Dodatkowej jest uprawniony do złożenia Dyspozycji zablokowania lub zastrzeżenia wydanej dla niego Karty Dodatkowej za pośrednictwem Bankowości Telefonicznej, infolinii Banku lub za pomocą innej metody udostępnionej przez Bank.
5. Bank informuje Użytkownika Karty o zablokowaniu lub zastrzeżeniu Karty przed dokonaniem odpowiednio zablokowania lub zastrzeżenia, a jeżeli nie jest to możliwe, niezwłocznie po zablokowaniu, w jeden z poniższych sposobów: w Oddziale, dzwoniąc pod numer telefonu wskazany przez Użytkownika Karty Bankowi, wiadomością wysłaną na adres e-mail wskazany przez Użytkownika Karty Bankowi, wiadomością SMS wysłaną pod numer telefonu komórkowego wskazany przez Użytkownika Karty Bankowi, za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej, o ile Użytkownika Karty jest stroną Umowy o Bankowość Elektroniczną lub komunikatem systemowym terminalu, w którym została użyta Karta, chyba że przepis prawa zakazuje powiadomienia lub powiadomienie byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa.
6. Po ustaniu przyczyn zablokowania Karty Bank odblokowuje Kartę. Po zastrzeżeniu Karty Bank wydaje nową Kartę w miejsce zastrzeżonej na wniosek Użytkownika Karty. Użytkownik Karty zgłasza wniosek o odblokowanie Karty albo zastąpienie zastrzeżonej Karty nową poprzez złożenie stosownej Dyspozycji osobiście w Oddziale lub za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej, o ile Posiadacz Rachunku zawarł Umowę o Bankowość Elektroniczną.
7. W przypadku odzyskania zastrzeżonej Karty Użytkownik Karty zobowiązany jest zniszczyć Kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie, poprzez uniemożliwienie odczytania numeru Karty, danych zapisanych na pasku magnetycznym oraz mikroprocesorze (chip).
8. Zastrzeżenie Karty oraz zablokowanie Karty dotyczy jedynie Karty zastrzeżonej lub zablokowanej. W szczególności zastrzeżenie lub zablokowanie Karty Głównej pozostaje bez wpływu na Kartę Dodatkową.
9. Karta zablokowana może zostać zastrzeżona.

Rozdział VII.

Od odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje płatnicze Kartą

§ 61

1. Posiadacza Rachunku obciążają w pełni skutki wszelkich dyspozycji złożonych przy użyciu Karty, w tym Kartą Dodatkową oraz skutki dyspozycji złożonych przez osoby, którym Użytkownik Karty udostępnił dane konieczne do korzystania z Karty, oraz złożonych przez osoby nieuprawnione, bez względu na sposób uzyskania przez osoby nieuprawnione danych koniecznych do korzystania z Karty, sposób, w jaki doszło do złożenia lub realizacji Dyspozycji, i bez

1903201636

względu na zawinienie Użytkownika Karty. Posiadacz Rachunku nie obciążają skutki Dyspozycji złożonych przez osoby nieuprawnione po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 55 ust. 4 Regulaminu, z wyjątkiem dyspozycji złożonych w wyniku umyślnego działania Posiadacza Rachunku lub Użytkownika Karty. Bank odpowiada jedynie za nieautoryzowaną dyspozycję złożoną przy użyciu Karty, do których doprowadził umyślnie.

- W przypadku bezgotówkowych transakcji płatniczych Kartą Autoryzowanych poprzez zbliżenie Karty z aktywną funkcjonalnością zbliżeniową do czytnika kart wyposażonego w technologię bezstykowej transmisji danych Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze Kartą do łącznej ich sumy odpowiadającej równowartości w złotych polskich (PLN) 50 euro (EUR).

CZĘŚĆ X. INNE USŁUGI

Rozdział I.

Zabezpieczenie na wierzytelnościach posiadanych na Rachunkach

§ 62

- Posiadacz Rachunku może złożyć w Banku pisemną Dyspozycję dotyczącą zablokowania określonej kwoty lub wszystkich Dostępnych Środków na Rachunku, w tym także na rzecz osób trzecich. W wypadku zastrzeżenia na rzecz osoby trzeciej zwolnienie blokady wymaga zgody osoby, na której rzecz ustanowiono blokadę, złożonej w formie pisemnej w Oddziale lub w formie notarialnej lub pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym.
- Dyspozycja Posiadacza Rachunku, o której mowa w ust. 1, nie może wstrzymać płatności zobowiązań Posiadacza Rachunku:
 - wobec Banku – których termin uiszczenia nie może być odroczone (np. z tytułu spłaty wymagalnych zobowiązań Posiadacza Rachunku wobec Banku wynikających z umów kredytowych, jeżeli spłata kredytu odbywa się niezależnie od Dyspozycji Posiadacza Rachunku),
 - wobec uprawnionego organu – z chwilą wpływu do Banku wydanego przez ten organ zawiadomienia o zakazie dokonywania wypłat z Rachunku.
- Bank przyjmuje Dyspozycję zablokowania określonej kwoty lub całego Rachunku jedynie na druku Banku. Dyspozycja zablokowania określonej kwoty lub całego Rachunku jest skuteczna od chwili jej przyjęcia przez Bank.
- W przypadku złożenia przez Posiadacza Rachunku Dyspozycji zablokowania środków zgromadzonych na Rachunku Lokaty Terminowej lokata staje się lokatą odnawialną.

§ 63

- Posiadacz Rachunku ma prawo ustanowić zabezpieczenie finansowe na środkach pieniężnych zgromadzonych na Rachunku, o ile nie jest to sprzeczne z przepisami prawa, na podstawie umowy o ustanowienie zabezpieczenia finansowego.
- Bank wykona postanowienia umowy o ustanowienie zabezpieczenia finansowego, o ile umowa ta będzie zawierała wszystkie postanowienia wymagane do ustanowienia zabezpieczenia finansowego określone w ustawie o niektórych zabezpieczeniach finansowych oraz o ile Posiadacz Rachunku złoży odpowiednią Dyspozycję blokady środków pieniężnych zapisanych na Rachunku, która zawiera w szczególności oświadczenie Posiadacza Rachunku, że istnieje nieprzedawniona wierzytelność wynikająca ze stosunku prawnego, a forma zabezpieczenia wierzytelności oraz sposób zaspokojenia wierzyciela z przedmiotu zabezpieczenia odpowiadają wymaganiom przewidzianym w przepisach prawa.
- Bank przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 2, ocenia, czy przekazane przez Posiadacza Rachunku dokumenty stanowią wymaganą podstawę do ustanowienia zabezpieczenia finansowego, a w wypadku stwierdzenia braku istotnych danych lub złożenia niekompletnych dokumentów może wezwać Posiadacza Rachunku (osobiście, telefonicznie lub listownie, na e-mail Posiadacza Rachunku) do ich uzupełnienia.
- Blokada jest dokonywana w terminie do 3 Dni Roboczych od dnia:
 - przekazania przez Posiadacza Rachunku do Banku wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 2,
 - zaakceptowania przez Bank wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 2, i jest utrzymywana przez okres wynikający z umowy o ustanowie-

nie zabezpieczenia finansowego, z zastrzeżeniem wypadków określonych w przepisach prawa, a jej zniesienie przez Bank następuje na warunkach określonych w przepisach prawa.

CZĘŚĆ XI. POSTANOWIENIA INNE

Rozdział I.

Postępowanie na wypadek śmierci Posiadacza Rachunku i ustanowienia zarządu sukcesyjnego

§ 64

- W razie powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza Rachunku, Bank blokuje możliwość składania Dyspozycji wobec Rachunków tego Posiadacza Rachunku, ale przyjmuje wpłaty na te Rachunki. Bank przestaje realizować również z tym momentem zleczone uprzednio zlecenia płatnicze Autoryzowane przez Posiadacza Rachunku (m.in. zlecenia stałe, polecenia zapłaty, przelewy z datą przyszłą).
- W przypadku ustanowienia Zarządcy sukcesyjnego Bank odblokowuje możliwość składania Dyspozycji wobec Rachunków od momentu powzięcia wiarygodnych informacji o ustanowieniu Zarządcy sukcesyjnego oraz wypełnienia przez tego Zarządcę sukcesyjnego stosownych dokumentów w Oddziale Banku. Bank może żądać dodatkowych dokumentów od Zarządcy sukcesyjnego, w celu wykazania, że dana osoba jest Zarządcą sukcesyjnym.
- W okresie obowiązywania zarządu sukcesyjnego dostęp do Rachunków i możliwość składania Dyspozycji wobec tych Rachunków posiada jedynie ustanowiony w danym momencie Zarządca sukcesyjny. Dyspozycje mogą być składane przez Zarządcę sukcesyjnego jedynie w Oddziale.
- Zarządca sukcesyjny może w pełni dysponować środkami na Rachunkach. Zarządca sukcesyjny może dysponować środkami na Rachunkach do momentu powzięcia przez Bank informacji o odwołaniu danego Zarządcy sukcesyjnego lub wygaśnięciu zarządu sukcesyjnego lub uzyskania tej informacji od nowego Zarządcy sukcesyjnego lub od spadkobierców Posiadacza Rachunku.
- Postanowienia Regulaminu dotyczące zlecenia i odwoływania zleceń płatniczych oraz składania reklamacji przez Posiadacza Rachunku stosują się odpowiednio do zlecenia i odwoływania zleceń płatniczych oraz składania reklamacji przez Zarządcę sukcesyjnego.
- Z momentem powzięcia informacji o odwołaniu Zarządcy sukcesyjnego Bank przestaje realizować zleczone i Autoryzowane uprzednio przez tego Zarządcę sukcesyjnego zlecenia płatnicze (m.in. zlecenia stałe, polecenia zapłaty, przelewy z datą przyszłą).
- Spadkobiercy w trakcie obowiązywania zarządu sukcesyjnego (tj. od momentu ustanowienia zarządu sukcesyjnego do momentu wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego) nie mają dostępu do Rachunków, nie mogą składać Dyspozycji wobec Rachunków, w tym zlecać transakcji płatniczych, ani wypowiedzieć Umowy Produktowej, na podstawie której prowadzony jest dany Rachunek.
- Zarządca sukcesyjny może zawrzeć z Bankiem jedynie Umowę o Rachunek Lokaty Terminowej. Bank może umożliwić zawarcie również innej Umowy Produktowej.
- Bank nie wydaje Zarządcy sukcesyjnemu Karty ani nie udostępnia Bankowości Elektronicznej.
- Jeżeli Zarządca sukcesyjny został odwołany ale zarząd sukcesyjny nie wygasł, to Bank prowadzi Rachunki do momentu pozyskania przez Bank wiarygodnej informacji o wygaśnięciu zarządu sukcesyjnego.
- W okresie obowiązywania zarządu sukcesyjnego Bank przysyła korespondencję, w tym Wyciągi i informacje o zmianie Regulaminu, na adres korespondencyjny i adres e-mail podany Bankowi przez Zarządcę sukcesyjnego, ustanowionego na moment wysyłania korespondencji, a jeżeli Zarządca sukcesyjny nie podał Bankowi tych informacji to ostatni posiadany przez Bank adres korespondencyjny i adres elektroniczny podany przez Posiadacza Rachunku.
- Zarządca sukcesyjny musi niezwłocznie poinformować Bank o osobach, które go powołały, a także o osobach, które uzyskały tytuł prawny do spadku po Posiadaczu Rachunku.

Rozdział II. Prowizje i opłaty

1903201636

§ 65

1. Za czynności związane z prowadzeniem i obsługą Rachunków oraz za inne czynności podejmowane na rzecz Posiadacza Rachunku Bank pobiera prowizje i opłaty określone w Tabeli Opłat i Prowizji.
 2. Kwoty należne Bankowi od Posiadacza Rachunku z tytułu Umów Produktowych, w tym umów kredytowych, płatne są w terminach ich wymagalności poprzez potrącanie ze środków pieniężnymi przechowywanymi na Rachunku. Upřednie oświadczenie Banku nie jest wymagane. Obciążenie Rachunku jest równoważne złożeniu oświadczenia o potrąceniu. O obciążeniu Rachunku Bank informuje w Bankowości Internetowej lub w Bankowości Mobilnej, o ile Posiadacz Rachunku jest stroną Umowy o Bankowość Elektroniczną, oraz na Wyciągu.
 3. Bank ustala prowizje i opłaty w walucie określonej w Tabeli Opłat i Prowizji dla danej usługi. W przypadku opłat i prowizji należnych w walucie innej niż waluta Rachunku, z którego są pobierane, Bank dokonuje przeliczenia stawek opłat i prowizji na odpowiednią walutę, przy zastosowaniu średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień pobrania opłaty lub prowizji.
 4. Bank zastrzega sobie możliwość pobierania dodatkowych opłat, niewymienionych w Tabeli Opłat i Prowizji za czynności realizowane na wniosek Posiadacza Rachunku i niewymienione w Tabeli Opłat i Prowizji.
 5. Opłaty i prowizje mogą zostać pobrane nie wcześniej niż:
 - a) po wykonaniu Dyspozycji lub na koniec dnia bądź miesiąca, w którym Posiadacz Rachunku złożył Dyspozycję,
 - b) po upływie miesiąca, w którym wykonywana była Umowa Produktowa, lub w innych uzgodnionych z Posiadaczem Rachunku okresach rozliczeniowych.
 6. Bank jest uprawniony do zmiany Tabeli Opłat i Prowizji, w tym do zmiany wysokości opłat lub prowizji oraz wprowadzenia opłat lub prowizji za czynności dotychczas nieuwjęte w Tabeli Opłat i Prowizji, jeżeli wystąpi co najmniej jedna ważna przyczyna, za którą w szczególności uważa się:
 - a) zmianę poziomu inflacji bądź innych warunków makroekonomicznych,
 - b) zmianę wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanego przez GUS,
 - c) zmianę przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny,
 - d) zmianę zakresu i/lub formy realizacji określonych czynności i usług,
 - e) wprowadzenie do oferty Banku nowych produktów, a także modyfikację oferty już istniejących produktów,
 - f) zmianę wysokości kosztów operacyjnych i kosztów usług ponoszonych przez Bank,
 - g) wprowadzenie przez Bank nowych i modyfikację istniejących systemów komputerowych, a także innych systemów służących do przesyłania, przetwarzania i magazynowania danych,
 - h) przekazanie przedsiębiorcom zewnętrznym części działalności Banku w zakresie i trybie określonych w wymaganiach prawnych, w związku z wykonywaniem przez Bank usług bankowych,
 - i) wprowadzenie przez Bank elementów ochrony ubezpieczeniowej włączonej do parametrów poszczególnych produktów kredytowych lub rezygnację z nich, a także zmianę warunków ubezpieczenia w stosunku do funkcjonujących produktów kredytowych, w tym zmianę zakładu ubezpieczeń,
 - j) dostosowanie się do najlepszych krajowych i międzynarodowych praktyk bankowych.
 7. Zmiana Tabeli Opłat i Prowizji z tytułu świadczenia przez Bank usług płatniczych, w szczególności z tytułu Umowy o Rachunek Rozliczeniowy, Umowy o Bankowość Elektroniczną oraz Umowy o Kartę oraz innych usług następuje w trybie zmiany Regulaminu określonym w § 74 ust. 2–6 Regulaminu, z tym że obniżenie opłaty lub prowizji wchodzi w życie bez konieczności uprzedzenia Posiadacza Rachunku o zmianach, z momentem ogłoszenia zmiany przez Bank w Bankowości Internetowej, na Stronie Internetowej lub w Oddziałach.
 8. Bank jest uprawniony do obniżenia opłaty lub prowizji lub odstąpienia od ich pobrania w sytuacji ekonomicznie uzasadnionej
2. Środki pieniężne zgromadzone na Rachunku Rozliczeniowym podlegają oprocentowaniu według stałej lub zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym, w wysokości określonej przez Bank, albo nie podlegają oprocentowaniu.
 3. Środki pieniężne na Rachunku Lokaty Terminowej podlegają oprocentowaniu od dnia wpływu środków na Rachunek Lokaty do dnia poprzedzającego wypłatę z tego Rachunku Lokaty lub do dnia poprzedzającego rozwiązanie Umowy o Rachunek Lokaty Terminowej.
 4. Oprocentowanie środków pieniężnych na Rachunku Rozliczeniowym, pochodzących z transakcji płatniczej otrzymanej przez Bank dla Posiadacza Rachunku, nalicza się od Dnia Roboczego, w którym środkami pieniężnymi został uznany rachunek Banku. Oprocentowanie środków na Rachunku Rozliczeniowym, w ciężar których wykonana zostaje transakcja płatnicza z Rachunku Rozliczeniowego, nalicza się do dnia poprzedzającego obciążenie tego Rachunku. W przypadku wpłaty gotówki w Oddziale na Rachunek Rozliczeniowy w walucie tego Rachunku naliczanie oprocentowania środków na Rachunku Rozliczeniowym rozpoczyna się z dniem ich wpłaty. W pozostałych przypadkach naliczanie oprocentowania środków na Rachunku Rozliczeniowym rozpoczyna się od dnia, w którym następuje wpływ środków pieniężnych na Rachunek Rozliczeniowy, a kończy z dniem poprzedzającym dzień wypłaty z tego Rachunku Rozliczeniowego.
 5. Odsetki oblicza się za faktyczną liczbę dni kalendarzowych. Do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach przyjmuje się, że rok kalendarzowy liczy 365 dni.
 6. Naliczanie i dopisywanie odsetek odbywa się:
 - a) na Rachunku Lokaty Terminowej – w dniu kapitalizacji, określonym w Umowie o Rachunek Lokaty Terminowej, regulaminie właściwym dla danego Rachunku Lokaty Terminowej lub Tabeli Oprocentowania,
 - b) na Rachunku Rozliczeniowym – w ostatnim dniu każdego miesiąca lub w innym dniu określonym w Tabeli Oprocentowania.
 7. Jeżeli Umowa o Rachunek Rozliczeniowy lub Umowa o Rachunek Lokaty Terminowej wygaśnie lub ulegnie rozwiązaniu, kapitalizacja odsetek następuje najpóźniej w najbliższym Dniu Roboczym po dniu jej wygaśnięcia albo rozwiązania. Dla Rachunków ze stałą stopą procentową wysokość oprocentowania, ustalona w dniu otwarcia Rachunku lub w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu trwania Rachunku Lokaty Terminowej, obowiązuje przez cały Okres Umowny.
 8. Dla Rachunków ze zmienną stopą procentową Bank zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości stopy procentowej w trakcie obowiązywania Umowy Produktowej, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn:
 - a) zmiana stawki WIBOR, LIBOR, EURIBOR lub WIBID o co najmniej 0,01 punktu procentowego,
 - b) zmiana stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów, ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,01 punktu procentowego,
 - c) zmiana którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego o co najmniej 0,01 punktu procentowego,
 - d) zmiana przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny o co najmniej 0,1 punktu procentowego,
 - e) zmiana poziomu inflacji, mierzonego wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez prezesa GUS-u.
 9. Zmiana wysokości stopy procentowej oprocentowania środków zgromadzonych na Rachunku Rozliczeniowym lub Rachunku Lokaty Terminowej oraz zmiana Tabeli Oprocentowania w innym zakresie niż zmiana wysokości stopy procentowej następuje w trybie zmiany Regulaminu określonym w § 74 ust. 2–6 Regulaminu, z tym że zmiany stopy procentowej korzystne dla Posiadacza Rachunku wchodzą w życie bez konieczności uprzedzenia Posiadacza Rachunku o zmianach, z momentem ogłoszenia przez Bank zmiany na Stronie Internetowej oraz w Oddziałach. Bank jest uprawniony do zmiany Tabeli Oprocentowania w innym zakresie niż zmiana wysokości stopy procentowej w razie wystąpienia co najmniej jednej ważnej przyczyny, którą w szczególności może być jedna z przesłanek wskazanych w ust. 8 niniejszego paragrafu.

Rozdział III. Oprocentowanie

§ 66

1. Środki pieniężne zgromadzone na Rachunku Lokaty Terminowej są oprocentowane według stałej lub zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym, w wysokości określonej przez Bank.
1. Za zadłużenie przeterminowane uważane jest również zadłużenie Posiadacza Rachunku powstałe z tytułu Umowy Produktowej i nie zapłacone do dnia ustania tej Umowy Produktowej. Bank pobiera odsetki za każdy dzień opóźnienia w spłacie zadłużenia przeterminowanego. Niespłacone odsetki od zadłużenia przeterminowanego powiększają kwotę zadłużenia.

§ 67

1903201636

2. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego są naliczane od dnia wystąpienia zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę.
3. Oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego jest zmienne, równe wysokości oprocentowania maksymalnych odsetek za opóźnienie określonych w przepisach prawa.
4. Zmiana oprocentowania zadłużenia przeterminowanego może nastąpić w przypadku:
 - a) zmiany podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Narodowy Bank Polski,
 - b) zmiany wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie określonych w przepisach prawa.
5. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do niezwłocznej spłaty zadłużenia przeterminowanego.
6. Spłaceniu zadłużenia przeterminowanego nie wyłącza możliwości wypowiedzenia Umowy Produktowej przez Bank.
7. Zadłużenie Posiadacza Rachunku wobec Banku zaspokajane jest w następującej kolejności:
 - a) koszty sądowe, koszty egzekucyjne, koszty upomnień oraz należne opłaty i prowizje,
 - b) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - c) odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego,
 - d) kwota niespłaconego kapitału.
8. W przypadku wystąpienia niedopuszczalnego salda debetowego oraz braku wolnych środków na Rachunku Bank ma prawo pobrać należną kwotę zadłużenia przeterminowanego, bez odrębnej dyspozycji Posiadacza Rachunku, z innego Rachunku bankowego prowadzonego przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku, w tym z Rachunku Lokaty Terminowej.

Rozdział IV. Kursy walutowe

§ 68

1. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy Produktowej, Regulaminu lub innych uregulowań lub uzgodnień obowiązujących pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku do transakcji, których realizacja wymaga Przewalutowania kwoty transakcji na walutę lub z waluty Rachunku, stosuje się kursy walutowe zgodnie z ustępem 3–5 poniżej, chyba że został indywidualnie uzgodniony inny kurs walutowy.
2. W razie otrzymania przez Bank Dyspozycji do wykonania w ciężar Rachunku lub otrzymania na Rachunek transakcji w walucie innej niż waluta Rachunku, Bank jest uprawniony do Przewalutowania kwoty zlecenia z zastosowaniem kursów, o których mowa w ust. 3–5 niniejszego paragrafu oraz w innych postanowieniach Umowy Produktowej, Regulaminu lub innych uregulowań lub uzgodnień obowiązujących pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku.
3. Dla transakcji skutkujących obciążeniem Rachunku, Bank stosuje następujące kursy walut określone w Tabeli Kursów Walut:
 - a) w przypadku Rachunków prowadzonych w złotych polskich (PLN), Bank stosuje kurs sprzedaży waluty obcej,
 - b) w przypadku Rachunków prowadzonych w walucie innej aniżeli złoty polski (PLN) i obciążenia tego Rachunku kwotą wyrażoną w złotych polskich (PLN), Bank stosuje kurs kupna waluty obcej,
 - c) w przypadku Rachunków prowadzonych w walucie innej aniżeli złoty polski (PLN) i obciążenia tego Rachunku kwotą wyrażoną w walucie innej niż złoty polski (PLN), Bank stosuje kurs krzyżowy, tj. najpierw dokonuje Przewalutowania środków pieniężnych wyrażonych w walucie Rachunku na złote polskie na podstawie kursu kupna waluty obcej, a następnie dokonuje Przewalutowania środków pieniężnych w złotych polskich na walutę obcą, w której zrealizowana zostanie transakcja na podstawie kursu sprzedaży waluty obcej.
4. Dla transakcji skutkujących uznaniem Rachunku, Bank stosuje następujące kursy walut określone w Tabeli Kursów Walut:
 - a) w przypadku Rachunków prowadzonych w złotych polskich (PLN), Bank stosuje kurs kupna waluty obcej,
 - b) w przypadku Rachunków prowadzonych w walucie innej aniżeli złoty polski (PLN) i uznania tego Rachunku kwotą wyrażoną w złotych polskich (PLN), Bank stosuje kurs sprzedaży waluty obcej,
5. Dla transakcji skutkujących obciążeniem Rachunku Bank ustala kursy walut w następujący sposób:

TRANSAKcja	KURS WALUTOWY
Przelew z określoną przyszłą datą rozpoczęcia wykonywania przelewu lub przelew wykonywany w ramach zlecenia stałego	Kurs z Tabeli Kursów Walut obowiązującej z początkiem dnia uzgodnionego jako dzień wykonania przelewu, a jeżeli dzień ten nie jest Dniem Roboczym to Kurs z Tabeli Kursów Walut obowiązującej z początkiem najbliższego Dnia Roboczego
Pozostałe przelewy	Kurs z Tabeli Kursów Walut obowiązującej w chwili złożenia zlecenia, w której zlecenie uważa się za otrzymane
Pozostałe transakcje	Kurs z Tabeli Kursów Walut obowiązującej w chwili obciążenia Rachunku kwotą transakcji
6. Dla transakcji skutkujących uznaniem Rachunku Bank ustala kursy walut w następujący sposób:

TRANSAKcja	KURS WALUTOWY
Transakcja w walucie innej niż złoty polski (PLN) lub waluta Rachunku, otrzymana na Rachunek prowadzony w walucie innej niż złoty polski (PLN)	Kwota otrzymana przez Bank przeliczana jest na złoty polski (PLN) a następnie na walutę Rachunku po kursach z Tabeli Kursów Walut obowiązującej w chwili uznania Rachunku kwotą transakcji
Pozostałe transakcje	Kurs z Tabeli Kursów Walut obowiązującej w chwili uznania Rachunku kwotą transakcji
7. Wartość kwoty przelewu podlegającego Przewalutowaniu przez Bank nie może być mniejsza niż jedna podstawowa jednostka monetarna waluty tego przelewu.
8. W przypadku transakcji, z których wykonaniem wiąże się Przewalutowanie środków zgromadzonych na Rachunku, Bank może dokonać blokady kwoty środków na Rachunku jako zabezpieczenie wykonania transakcji. W takim przypadku blokada będzie miała miejsce do momentu zaksięgowania transakcji.
9. Tabela Kursów Walut jest publikowana przez Bank na Stronie Internetowej oraz w Oddziałach. Tabela Kursów Walut podlega zmianom bez ograniczeń co do częstotliwości i zakresu tych zmian. Zmiana Tabeli Kursów Walut nie wymaga uprzedniego zawiadomienia Posiadacza Rachunku. Zmiany wchodzą w życie z momentem ogłoszenia zmienionej Tabeli Kursów Walut przez Bank.

Rozdział V.

Wyciągi i kontrola salda na Rachunku

§ 69

1. Bank sporządza Wyciąg raz w miesiącu, w ciągu 10 Dni Roboczych od zakończenia miesiąca, którego dotyczy dany wyciąg. Za pośrednictwem Bankowości Internetowej Bank udostępni także Wyciągi dobowe.

1903201636

2. Bank udostępnia Wyciągi miesięczne. Posiadaczowi Rachunku Bank przekazuje Wyciągi listownie na adres Posiadacza Rachunku wskazany Bankowi. Gdy Posiadacz Rachunku jest stroną zawartej z Bankiem Umowy o Bankowość Elektroniczną, Bank udostępnia Posiadaczowi Rachunku Wyciągi za pośrednictwem Bankowości Internetowej. Na wniosek Posiadacza Rachunku będącego stroną zawartej z Bankiem Umowy o Bankowość Elektroniczną Bank przekazuje Posiadaczowi Rachunku Wyciągi listownie.
3. Posiadacz Rachunku, któremu Bank udostępnia Wyciągi poprzez Bankowość Elektroniczną, zobowiązany jest do ich archiwizowania w sposób umożliwiający odtworzenie. Wyciągi przekazane w ten sposób Bank archiwizuje przez okres 6 miesięcy od ich przekazania.
4. Posiadacz Rachunku może ustalić z Bankiem inny sposób informowania go o saldzie oraz operacjach na Rachunku Rozliczeniowym.
5. Zapisy księgowe na Rachunku wprowadzone błędnie, w szczególności na skutek uznania Rachunku środkami pieniężnymi nienależnymi Posiadaczowi Rachunku lub spowodowane oczywistą omyłką pisarską bądź obliczeniową, zostaną poprawione przez Bank poprzez dokonanie zmiany tychże zapisów. Bank niezwłocznie powiadomi Posiadacza Rachunku o dokonaniu takiej poprawki, przesyłając Wyciąg lub odrębną korespondencję.
7. Bank rozpatruje reklamację dotyczącą Umowy Produktowej nieregulującej świadczenie usług płatniczych, a w szczególności Umowy o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej, niezwłocznie po jej otrzymaniu, jednakże nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 – dniowym, Bank w informacji przekazywanej Klientowi, który wystąpił z reklamacją:
 - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
 - 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
8. W przypadku reklamacji dotyczącej nieautoryzowanej transakcji płatniczej Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca Dnia Roboczego następującego po dniu otrzymania reklamacji, zwraca Posiadaczowi Rachunku kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy:
 - a) Posiadacz Rachunku złożył reklamację po terminie wskazanym w ust. 3 powyżej;
 - b) Bank rozpatrzył reklamację w ciągu jednego Dnia Roboczego od dnia otrzymania reklamacji i w wyniku jej rozpatrzenia stwierdził, że to Posiadacz Rachunku ponosi odpowiedzialność za tę transakcję płatniczą zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - c) Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.

Rozdział VI. Reklamacje

§ 70

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest zgłosić do Banku reklamację dotyczącą:
 - a) stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych oraz
 - b) stwierdzonych niezgodności salda Rachunku powstałych z innych przyczyn niż wskazane w lit. a niniejszego ustępu, wraz ze wskazaniem przyczyn zgłoszenia oraz ich uprawdopodobnienia.
2. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest zgłosić do Banku nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1 lit. a niniejszego paragrafu, niezwłocznie. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest zgłosić do Banku nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania Wyciągu lub udostępnienia Wyciągu w Bankowości Internetowej.
3. Niedokonanie przez Posiadacza Rachunku zgłoszenia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1 lit. a niniejszego paragrafu, w terminie 14 dni od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana, powoduje wygaśnięcie roszczeń Posiadacza Rachunku wobec Banku w związku z niezgłoszoną nieprawidłowością.
4. Posiadacz Rachunku może składać inne niż określone w ust. 1 niniejszego paragrafu reklamacje dotyczące jakości usług świadczonych przez Bank.
5. Posiadacz Rachunku może zgłosić reklamację:
 - a) za pomocą formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie internetowej Banku;
 - b) za pomocą Bankowości Internetowej;
 - c) telefonicznie poprzez Infolinię tel. 22 101 10 10 lub 801 999 111;
 - d) pisemnie na adres:
**Zespół Reklamacji Idea Bank S.A.,
ul. Przyokopowa 33,
03-966 Warszawa**
 - e) osobiście w oddziale Banku.
6. Bank rozpatruje reklamację dotyczącą Umowy Produktowej regulującej świadczenie usług płatniczych, a w szczególności Umowy o Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy, Umowy o Rachunek Oszczędnościowy, Umowy o Kartę i Umowy o Bankowość Elektroniczną, niezwłocznie po jej otrzymaniu, jednakże nie później niż w terminie 15 Dni Roboczych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 15 Dni Roboczych, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi Rachunku, który wystąpił z reklamacją:
 - a) wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
 - b) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
 - c) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 Dni Roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
7. Bank przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza. Dokonanie zwrotu w terminie określonym w niniejszym ustępie nie oznacza, że Bank rozpatrzył reklamację. Bank, mimo dokonania zwrotu, będzie nadal prowadził postępowanie reklamacyjne zgodnie z ust. 6 powyżej. Jeżeli w jego wyniku, Bank nie uzna reklamacji, obciąża Rachunek Posiadacza Rachunku kwotą, którą ten Rachunek został uznany w wyniku dokonania zwrotu. Jeżeli na tym Rachunku nie będzie wymaganej kwoty lub zostanie on zamknięty, to Bank może obciążyć również inny Rachunek prowadzony dla Posiadacza Rachunku przez Bank lub dochodzić zwrotu tej kwoty w inny sposób.
9. W przypadku zwrotu kwoty stwierdzonej nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, zwrot należnych środków następuje na Rachunek, z którego zlecenie zostało uprzednio zrealizowane, a w przypadku, gdy Rachunek został zamknięty, w inny sposób uzgodniony przez Bank i Posiadacza Rachunku.
10. Odpowiedzi na reklamacje dotyczące Umowy Produktowej regulującej świadczenie usług płatniczych Bank udziela w postaci papierowej. Bank i Posiadacz Rachunku uzgadniają, że odpowiedź może zostać udzielona za pośrednictwem poczty elektronicznej zamiast postaci papierowej. Bank i Posiadacz Rachunku mogą uzgodnić, że odpowiedzi na reklamację będą udzielane za pomocą innego trwałego nośnika informacji.
11. Odpowiedzi na reklamacje dotyczące Umowy Produktowej nieregulującej świadczenie usług płatniczych Bank udziela w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Na wniosek Posiadacza Rachunku odpowiedź może być wysłana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
12. Ustęp 8 powyżej, w zakresie w jakim nakłada na Bank obowiązek zwrotu Posiadaczowi Rachunku kwoty nieautoryzowanej transakcji płatniczej nie później niż do końca Dnia Roboczego następującego po dniu otrzymania reklamacji, stosuje się do reklamacji otrzymanych po dniu 19 grudnia 2018 r. Bank rozpatruje reklamacje dotyczące Umowy Produktowej regulującej świadczenie usług płatniczych zgodnie z terminami określonymi w ust. 6 powyżej wobec reklamacji otrzymanych po dniu 19 grudnia 2018 r. Reklamacje otrzymane przed tym terminem Bank rozpatruje zgodnie z terminami określonymi w ust. 7 powyżej.

Rozdział VII. Odpowiedzialność Banku

§ 71

1. Odpowiedzialność Banku nie obejmuje szkody wynikającej z działań Posiadacza Rachunku, jak również szkody spowodowanej okolicznościami niezależnymi od Banku, w szczególności działaniem siły wyższej albo decyzjami lub zarządzeniami organów władzy i administracji państwowej.

1903201636

2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe:
 - a) z niewywiązania się ze swoich zobowiązań spowodowanego działaniem siły wyższej. Okoliczności działania siły wyższej oznaczają jakiegokolwiek zdarzenie następujące z przyczyn leżących poza kontrolą Banku i obejmują między innymi działania władz publicznych, strajki, katastrofy naturalne, rozruchy, działania wojenne, zamachy terrorystyczne,
 - b) ze zdarzeń pozostających pod wpływem lub kontrolą Posiadacza Rachunku, w tym będących następstwem niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Posiadacza Rachunku postanowień Umowy Produktowej, Regulaminu lub innej umowy, do której ma zastosowanie Umowa,
 - c) z wykonania Dyspozycji sfalszowanej lub nieautoryzowanej, chyba że przy wykonywaniu takiej Dyspozycji Bank postąpił niezgodnie z postanowieniami Umowy Produktowej, Regulaminu lub innych uregulowań lub uzgodnień obowiązujących pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku. W pozostałym zakresie Posiadacz Rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za straty i koszty wynikające z wykonania fałszywych lub nieautoryzowanych Dyspozycji,
 - d) z niewykonania przez Bank Dyspozycji nieczytelnych, uszkodzonych, niekompletnych lub obciążonych innym błędem,
 - e) z przekazania Posiadaczowi Rachunku błędnej informacji, chyba że błędy zostały spowodowane winą umyślną Banku,
 - f) z wykonania Dyspozycji złożonych przez Posiadacza Rachunku za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej lub w Oddziałach Banku, chyba że szkoda spowodowana jest winą umyślną Banku,
 - g) z nieprawidłowego używania przez Posiadacza Rachunku Bankowości Elektronicznej, chyba że szkody powstały z winy umyślnej Banku. Bank w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za szkody doznane przez Posiadacza Rachunku w przypadku:
 - i. ujawnienia przez Posiadacza Rachunku osobom nieuprawnionym hasła i kodu jednorazowego lub nienależytej ochrony hasła i kodu jednorazowego przed osobami nieuprawnionymi,
 - ii. gdy przerwy w świadczeniu usług wynikają z awarii lub niedostępności systemów informatycznych Banku.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za transakcje zlecone i wykonane po śmierci Posiadacza Rachunku, będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jeśli Bank nie został poinformowany o jego śmierci.
4. Bank nie odpowiada za niezrealizowanie Dyspozycji Posiadacza Rachunku w wypadku otrzymania zawiadomienia o zakazie dokonywania wypłat z Rachunku wydanego przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inny uprawniony organ.
5. Bank dysponuje powierzonymi środkami. Odpowiedzialność Banku nie obejmuje strat wynikających z działania osób uprawnionych do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza Rachunku czynności, w tym składania oświadczeń woli w związku z wykonywaniem Umowy Produktowej oraz innych Dyspozycji, jak również strat spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Banku, a w szczególności działaniem siły wyższej lub decyzjami i zarządzeniami administracji państwowej i organów władzy.
6. Odpowiedzialność Banku ograniczona jest do strat rzeczywistych. Bank odpowiada jedynie za szkody wyrządzone umyślnie.

§ 72

1. Posiadacz Rachunku może wnioskować o podjęcie przez Bank działań w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej zleconej Bankowi przez Posiadacza Rachunku, wykonanej zgodnie z unikatowym identyfikatorem, ale na rzecz niezamierzonego przez Posiadacza Rachunku odbiorcy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Posiadacz Rachunku może złożyć osobiście w Oddziale lub wysłać go na adres Banku. Bank podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej w szczególności w trybie i na zasadach określonych w ust. 2 – 4 poniżej. Bank nie zapewnia odzyskania kwoty transakcji.
2. Nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1, Bank, w przypadku gdy:
 - a. prowadzi rachunek płatniczy odbiorcy – pisemnie zawiadomi odbiorcę o otrzymaniu wniosku Posiadacza Rachunku oraz innych kwestiach wymaganych przez Ustawę;
 - b. nie prowadzi rachunku płatniczego odbiorcy – zwraca się do dostawcy odbiorcy o podjęcie działań w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora, przekazując jednocześnie posiadane informacje niezbędne do ich podjęcia.
3. Bank nie później niż w terminie 1 Dnia Roboczego od uznania rachunku zwrotu kwotą transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora, uznając tą kwotą Rachunek Posiadacza Rachunku, który został nią obciążony. Jeżeli uznanie Rachunku Posiadacza Rachunku nie jest możliwe lub Bank nie prowadzi dla Posiadacza Rachunku Rachunku Rozliczeniowego, to Bank nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od uznania rachunku zwrotu, informuje Posiadacza Rachunku o możliwości zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora na wskazany przez Posiadacza Rachunku numer rachunku płatniczego lub poprzez dokonanie wypłaty środków pieniężnych. Jeżeli Posiadacz Rachunku wskazał numer rachunku płatniczego, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Bank, nie później niż w terminie 1 Dnia Roboczego od jego wskazania, doprowadza do uznania tego rachunku kwotą transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora. Jeżeli Posiadacz Rachunku nie wskazał numeru rachunku płatniczego, wypłata środków pieniężnych następuje niezwłocznie na jego żądanie.
4. Jeżeli w terminie miesiąca od dnia otrzymania przez Bank wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie doszło do odzyskania kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora, Posiadacz Rachunku może złożyć pisemnie w Oddziale lub wysłać na adres Banku żądanie o udostępnienie danych odbiorcy. Bank nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych do dnia otrzymania żądania, w przypadku gdy:
 - a. prowadzi rachunek płatniczy odbiorcy – przekazuje Posiadaczowi Rachunku w Bankowości Elektronicznej lub w wiadomości przesłanej na adres e-mail lub adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku:
 - i. imię i nazwisko lub nazwę odbiorcy;
 - ii. miejsce zamieszkania i adres albo siedzibę i adres odbiorcy;
 - b. nie prowadzi rachunku płatniczego odbiorcy – zwraca się do dostawcy odbiorcy o przekazanie mu danych, o których mowa w lit. a powyżej, a po ich otrzymaniu przekazuje otrzymane dane Posiadaczowi Rachunku, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, w Bankowości Elektronicznej lub w wiadomości przesłanej na adres e-mail lub adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku.

Rozdział VIII.

Tryb wprowadzania zmian w Regulaminie

§ 73

1. Bank jest uprawniony do zmiany Regulaminu w razie wystąpienia co najmniej jednej ważnej przyczyny, którą w szczególności może być:
 - a) zmiana stanu prawnego skutkująca koniecznością wprowadzenia zmian w Regulaminie,
 - b) zmiana interpretacji przepisów prawa wskutek orzeczeń sądów, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego,
 - c) zmiana systemu informatycznego Banku wymuszająca zmianę postanowień umownych,
 - d) zmiana sposobu obsługi Posiadaczy Rachunków w Banku,
 - e) istotna zmiana sytuacji rynkowej w zakresie działalności prowadzonej przez Bank,
 - f) poprawienie przez Bank bezpieczeństwa lub poziomu ochrony danych osobowych,
 - g) wprowadzenie nowych produktów i usług,
 - h) rozszerzenie lub ulepszenie funkcji istniejących usług lub produktów,
 - i) rezygnacja z oferowania niektórych usług lub produktów w ramach Rachunku,
 - j) konieczność doprecyzowania postanowień Regulaminu lub wprowadzenia zmian redakcyjnych, które nie będą miały niekorzystnego wpływu na treść praw i obowiązków Posiadacza Rachunku.
2. W przypadku zmiany zapisów Regulaminu w trakcie obowiązywania Umowy Produktowej Bank przekaze Posiadaczowi Rachunku zmieniony Regulamin lub wykaz zmian.
3. Zmieniony Regulamin obowiązuje Posiadacza Rachunku od określonej przez Bank daty jego obowiązywania, chyba że Posiadacz Rachunku w terminie 30 dni od dnia przekazania powiadomienia o zmienionym Regulaminie lub wy-

1903201636

kazie wprowadzanych zmian wypowie Umowę Produktową. Wypowiedzenie składa się w formie pisemnej w Oddziale Banku lub poprzez jego wysłanie na adres siedziby Banku.

4. Jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona wypowiedzenia Umowy Produktowej, przyjmuje się, że Posiadacz Rachunku wyraża zgodę na zmiany. Zmiana Regulaminu na zasadach określonych w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy Produktowej oraz nie wymaga aneksu do Umowy Produktowej.
5. Bank powiadamia Posiadacza Rachunku o zmianach Regulaminu:
 - a) poprzez Bankowość Internetową;
 - b) pocztą na adres do korespondencji wskazany Bankowi przez Posiadacza Rachunku;
 - lub
 - c) pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Posiadacza Rachunku.
6. Tekst jednolity zmienionego Regulaminu umieszczony będzie na Stronie Internetowej, a także będzie dostępny w Oddziałach Banku.

§ 74

Bank zastrzega sobie prawo wprowadzania nowych usług lub nowych funkcjonalności. Zmiana Regulaminu, o której mowa w poprzednim zdaniu, nie wymaga zachowania procedury określonej w § 74 Regulaminu. Rozpoczęcie korzystania przez Posiadacza Rachunku z nowych usług lub funkcjonalności jest równoznaczne z akceptacją stosownych postanowień Regulaminu. Bank może rozszerzyć zakres usług dostępnych w Bankowości Internetowej lub Bankowości Telefonicznej, o ile usługi te mieszczą się w zakresie czynności określonych w zawartych pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku Umowach Produktowych.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe

§ 75

1. W zakresie, w jakim Regulamin lub Umowa Produktowa regulują świadczenie przez Bank usług płatniczych, nie stosuje się przepisów ustawy o usługach płatniczych, których wyłączenie w stosunkach z podmiotami innymi niż konsumenci jest dopuszczalne zgodnie z przepisami tej ustawy. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie będą miały zastosowanie postanowienia innych umów, regulaminów, uzgodnień i uregulowań obowiązujących pomiędzy Posiadaczem Rachunku a Bankiem, a następnie pozostałe przepisy prawa, z wyjątkiem wyłączonych zgodnie z niniejszym ustępem.
2. Posiadacz Rachunku podający Bankowi numer telefonu kontaktowego jest zobowiązany zapewnić, że numer ten umożliwia odbieranie wiadomości SMS oraz będzie aktywnym numerem telefonu MSISDN w sieci polskiego operatora telefonii komórkowej.
3. W razie zmiany danych podanych Bankowi Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do poinformowania Banku o tym fakcie niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od zaistniałej zmiany, w jeden z poniższych sposobów:
 - a) w Oddziale,
 - b) za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej, w zakresie określonym w Umowie o Bankowość Elektroniczną,
 - c) w inny sposób udostępniony przez Bank.
4. Jeżeli Posiadacz Rachunku nie poinformuje Banku o zmianie adresu do korespondencji, adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu w terminie określonym w ustępie poprzednim, Bank przesyła korespondencję oraz kontaktuje się z Posiadaczem Rachunku zgodnie z dotychczas wskazanym Bankowi adresem do korespondencji, adresem poczty elektronicznej lub numerem telefonu. Korespondencję doręczoną na adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej, zgodnie z postanowieniem zdania poprzedniego, uważa się za prawidłowo doręczoną.
5. Bank jest uprawniony do podjęcia kontaktu telefonicznego z Posiadaczem Rachunku w celu potwierdzenia zmiany danych.
6. Prawem właściwym dla stosunków przedkontraktowych z Posiadaczem Rachunku lub z osobą składającą Wniosek oraz dla Umów Produktowych zawieranych na podstawie Regulaminu jest prawo polskie.
7. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem Umowy Produktowej jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Banku.
8. Językiem Umów Produktowych oraz językiem porozumiewania się pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku jest język polski. Wszelkie dokumenty składane przez Posiadacza Rachunku muszą być sporządzone w języku pol-

skim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, chyba że Regulamin stanowi inaczej.

9. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu stanie się z jakichkolwiek przyczyn nieważne lub nieskuteczne, pozostaje to bez wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu.
10. Tabela Przelewów i Tabela Oprocentowania stanowią integralną część Regulaminu.
11. W razie sprzeczności postanowień Regulaminu z postanowieniami Umowy Produktowej pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Produktowej.
12. Posiadacz Rachunku zobowiązuje się zapewnić, że osoba uprawniona do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza Rachunku czynności, w tym składania oświadczeń woli w związku z wykonywaniem Umowy Produktowej oraz innych Dyspozycji, w szczególności pełnomocnik, Użytkownik Karty Dodatkowej wykona wszystkie obowiązki przewidziane Umową Produktową, Regulaminem oraz innymi uregulowaniami lub uzgodnieniami obowiązującymi pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku, w tym obowiązki przewidziane zarówno wobec Posiadacza Rachunku, jak i tej osoby. O ile nie zostało to inaczej uzgodnione w Umowie Produktowej lub w treści odrębnego pisemnego dokumentu pełnomocnictwa, działania i zaniechania tej osoby traktuje się jako działania i zaniechania Posiadacza Rachunku.
13. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank, że na jego rachunek będą wpływały środki stanowiące świadczenie z tytułu renty lub emerytury zagranicznej.
14. W przypadku wpływu na rachunek środków stanowiących świadczenia z tytułu renty/emerytury zagranicznej Bank pobierze należny podatek dochodowy oraz składkę na ubezpieczenie zdrowotne, o ile obowiązek ich pobrania wynika ze szczególnych przepisów, odpowiednio podatkowych lub ubezpieczeniowych.
15. Posiadacz Rachunku zobowiązuje się do korzystania z usług świadczonych przez Bank na podstawie Umów Produktowych lub Regulaminu wyłącznie w celu dokonywania czynności związanych z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą.
16. Posiadacz Rachunku zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Bank o zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej.
17. Korzystanie z Bankowości Internetowej wymaga posiadania:
 - a) urządzenia z dostępem do sieci Internet,
 - b) poczty elektronicznej (i jej odbierania),
 - c) oprogramowania do odczytywania plików PDF,
 - d) przeglądarki Internet Explorer 11, Mozilla Firefox 43 albo Google Chrome 48 (lub ich nowszych wersji) z włączoną obsługą plików cookies.
 Niektóre funkcjonalności mogą wymagać dodatkowo korzystania z oprogramowania Adobe Flash Player 11.3 (lub nowszej wersji), oprogramowania do odczytywania plików CSV lub telefonu komórkowego z wybieraniem tonowym, umożliwiającego odbieranie wiadomości SMS, z aktywnym numerem telefonu MSISDN w sieci polskiego operatora telefonii komórkowej. Wskazane jest również włączenie trybu prywatnego, jeśli został udostępniony w przeglądarce.
18. Korzystanie z Bankowości Mobilnej wymaga posiadania:
 - a) Urządzenia Mobilnego z systemem operacyjnym iOS7 bądź nowszym lub Android 4.1 bądź nowszym i z dostępem do sieci Internet;
 - b) zainstalowanej na Urządzeniu Mobilnym aplikacji mobilnej udostępnionej przez Bank na platformie AppStore lub Google Play.
19. Korzystanie z Bankowości Telefonicznej wymaga posiadania telefonu komórkowego z wybieraniem tonowym, umożliwiającego odbieranie wiadomości SMS, z aktywnym numerem telefonu MSISDN w sieci polskiego operatora telefonii komórkowej lub operatora z państwa członkowskiego Unii Europejskiej. Bank może również umożliwić korzystanie z Bankowości Telefonicznej za pomocą telefonu komórkowego w sieci innych operatorów. Korzystanie z Wirtualnego Oddziału wymaga dodatkowo posiadania:
 - a) urządzenia z dostępem do sieci Internet (minimalna prędkość połączenia: pobieranie 1 MB/s, wysyłanie 256 kbit/s) oraz mikrofonem i kamerą,
 - b) oprogramowania do odczytywania plików PDF,
 - c) przeglądarki Internet Explorer 8, Mozilla Firefox 21.0 albo Google Chrome 34 (lub ich nowszych wersji) z włączoną obsługą plików cookies,
 - d) oprogramowania Adobe Flash Player 11.3 (lub nowszej wersji).
20. Bank powiadamia Posiadacza Rachunku o wystąpieniu oszustwa lub podejrzeniu jego wystąpienia lub wystąpieniu zagrożenia dla bezpieczeństwa, niezwłocznie po ich stwierdzeniu, poprzez stronę internetową Banku lub Bankowość Elektroniczną.

1903201636