

REGULAMIN PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH, ŚWIADCZENIA USŁUG BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYDAWANIA I UŻYWANIA DEBETOWYCH KART PŁATNICZYCH W IDEA BANK SA DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH (wprowadzony dnia 18 kwietnia 2018 r.)

Spis treści

Część I Postanowienia ogólne	1
Część II Tryb i warunki zawierania Umowy Produktowej	3
Rozdział I Postanowienia ogólne	3
Rozdział II Zawarcie Umowy Produktowej w Oddziale.....	4
Rozdział III Zawarcie Umowy Produktowej poza Oddziałem	4
Rozdział IV Karta Wzorów Podpisów	6
Rozdział V Pełnomocnictwa Posiadacza Rachunku	6
Rozdział VI Wypowiadanie i rozwiązywanie Umowy Produktowej oraz zamykanie i likwidowanie Rachunków.....	7
Część III Dyspozycje	8
Część IV Transakcje płatnicze	9
Rozdział I Postanowienia ogólne	9
Rozdział II Zlecenia płatnicze i wykonywanie transakcji płatniczych.....	9
Rozdział III Odwołanie i wycofanie zgody.....	10
Rozdział IV Postanowienia szczegółowe	11
Część V Rachunek Podstawowy	14
Część VI Rachunek Oszczędnościowy	14
Część VII Rachunek Lokaty	15
Część VIII Rachunek Rodzinny	15
Część IX Bankowość Elektroniczna	16
Rozdział I Postanowienia ogólne	16
Rozdział II Bankowość Internetowa.....	17
Rozdział III Bankowość Mobilna	19
Rozdział IV Bankowość Telefoniczna	19
Rozdział V Zasady bezpieczeństwa usług Bankowości Elektronicznej	20
Rozdział VI Odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje płatnicze...	21
Część X Debetowa Karta Płatnicza	21
Rozdział I Postanowienia wstępne i wznowienie Karty.....	21
Rozdział II Bezpieczeństwo i ochrona Karty	23
Rozdział III Używanie Karty	23
Rozdział IV Operacje Kartą	24
Rozdział V Rozliczenie Operacji Kartą	24
Rozdział VI Zastrzeżenie i zablokowanie Karty.....	24
Rozdział VII Odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje płatnicze Kartą.....	25
Część XI Inne usługi	25
Rozdział I Zabezpieczenie na wierzitelnościach posiadanych na Rachunkach	25
Rozdział II Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci, zwrot kosztów pogrzebu	25
Rozdział III Rachunki osób małoletnich oraz ubezwłasnowolnionych ..	26
Część XII Postanowienia inne	26
Rozdział I Prowizje i opłaty	26
Rozdział II Oprocentowanie	27
Rozdział III Kursy walutowe	28
Rozdział IV Wyciągi i kontrola salda na Rachunku	29
Rozdział V Reklamacje	29
Rozdział VI Odpowiedzialność Banku	29
Rozdział VII Tryb wprowadzania zmian w Regulaminie	30
Rozdział VIII Postanowienia końcowe.....	30

Część I. Postanowienia ogólne

§ 1

- Niniejszy „Regulamin prowadzenia rachunków bankowych, świadczenia usług bankowości elektronicznej oraz wydawania i używania debetowych kart płatniczych w Idea Bank SA dla klientów indywidualnych” określa zasady i warunki:

- otwierania, prowadzenia i zamykania na rzecz klientów indywidualnych rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, rachunków oszczędnościowych i rachunków terminowych lokat oszczędnościowych,
 - wykonywania transakcji płatniczych,
 - świadczenia usług bankowości elektronicznej przy wykorzystaniu elektronicznych kanałów komunikacji w postaci bankowości internetowej oraz bankowości telefonicznej,
 - wydawania i używania debetowych kart płatniczych oraz rozliczania operacji dokonanych z ich użyciem,
 - realizowania innych czynności wskazanych w niniejszym regulaminie.
- Organem nadzorującym prowadzenie działalności bankowej przez Idea Bank SA jest Komisja Nadzoru Finansowego. Bank posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej objęte Decyzją z dnia 29 listopada 1991 roku, nr 67, wydane przez Narodowy Bank Polski.
 - Bank otwiera i prowadzi Rachunki jako rachunki indywidualne w złotych polskich (PLN), euro (EUR), funtach szterlingach (GBP), dolarach amerykańskich (USD), frankach szwajcarskich (CHF), koronach czeskich (CZK), koronach norweskich (NOK), koronach duńskich (DKK), koronach szwedzkich (SEK), lejach rumuńskich (RON) i jenach japońskich (JPY), chyba że Umowa Produktowa, Regulamin lub właściwy regulamin, lub inne uregulowania i uzgodnienia pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku stanowią inaczej.

§ 2

Użytym w niniejszym Regulaminie następującym określeniom nadaje się poniższe znaczenia:

- Autoryzacja** – zgoda na wykonanie transakcji płatniczej;
- Akceptant** – podmiot uprawniony na podstawie umowy z agentem rozliczeniowym do przyjmowania zapłaty przy użyciu Karty;
- Bank** – Idea Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Przyokopowa 33, 01-208 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000026052, NIP 5260307560, REGON 011063638, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 156 803 962 PLN opłacony w całości, e-mail: kontakt@ideabank.pl;
- Bankowość Elektroniczna** – Bankowość Internetowa, Bankowość Mobilna lub Bankowość Telefoniczna;
- Bankowość Internetowa** – usługa świadczona przez Bank, zapewniająca dostęp do Rachunków oraz dostęp do innych produktów i usług oferowanych przez Bank, umożliwiającą w szczególności składanie Wniosków, Dyspozycji lub uzyskiwanie informacji o Rachunkach, produktach i usługach oferowanych przez Bank;
- Bankowość Mobilna** – usługa świadczona przez Bank za pośrednictwem udostępnionej przez Bank aplikacji mobilnej, zapewniająca dostęp do Rachunków oraz dostęp do innych produktów i usług oferowanych przez Bank, umożliwiającą w szczególności składanie Wniosków, Dyspozycji lub uzyskiwanie informacji o Rachunkach, produktach i usługach oferowanych przez Bank. Bankowość Mobilna jest świadczona przez Bank danemu Posiadaczowi Rachunku w wersji ogólnej lub indywidualnej, w zależności od wyboru dokonanego przez Posiadacza Rachunku;
- Bankowość Telefoniczna** – usługa świadczona przez Bank, zapewniająca dostęp do Rachunków oraz dostęp do innych produktów i usług oferowanych przez Bank, umożliwiającą w szczególności składanie Wniosków, Dyspozycji lub uzyskiwanie informacji o Rachunkach, produktach i usługach oferowanych przez Bank, w tym za pośrednictwem automatycznego serwisu telefonicznego IVR oraz Wirtualnego Oddziału;
- BIC** – ang. Bank Identifier Code; ciąg znaków jednoznacznie określający do-

1803211032

- stawcę usług płatniczych (kod BIC Banku: IEEAPLPA);
- 9) **Płać kartą i wypłacaj** – usługa polegająca na umożliwieniu dokonania wypłaty gotówkowej przy użyciu Karty przy jednoczesnym dokonywaniu tą Kartą płatności za towary lub usługi. Wypłata gotówkowa, o której mowa w zdaniu poprzednim, możliwa jest w oznakowanych przez Organizację Płatniczą placówkach handlowo-usługowych do wysokości przez nią określonej;
 - 10) **Certyfikat Rezydencji Podatkowej** – zaświadczenie o miejscu zamieszkania Posiadacza Rachunku wydane do celów podatkowych przez organ administracji podatkowej państwa właściwy dla miejsca zamieszkania Posiadacza Rachunku;
 - 11) **Dostępne Środki** – stan środków pieniężnych na Rachunku, którymi może dysponować Posiadacz Rachunku (saldo Rachunku powiększone o przyznane limity kredytowe i pomniejszone o środki pieniężne zablokowane z tytułu przyjętych do realizacji Dyspozycji i ustanowionych blokad);
 - 12) **Dyspozycja** – zlecenie płatnicze lub inna dyspozycja skierowana do Banku;
 - 13) **Dzień Roboczy** – dzień w godzinach pracy Banku, z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w którym działalność operacyjną prowadzi jednostka Banku wykonująca czynności przewidziane postanowieniem Umowy Produktowej lub Regulaminu odwołującym się do określenia „Dzień Roboczy”. Informacja o Dniach Roboczych znajduje się na Stronie Internetowej;
 - 14) **EOG** – państwa członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
 - 15) **Hasło Internetowe** – ciąg znaków służący do identyfikacji Posiadacza Rachunku w Bankowości Internetowej, w Bankowości Mobilnej w wersji ogólnej oraz w Wirtualnym Oddziale;
 - 16) **Hasło Internetowe SMS** – ciąg znaków potrzebny przy weryfikacji dwuetapowej, służący do identyfikacji Posiadacza Rachunku w Bankowości Internetowej oraz – jeżeli Bank udostępni taką funkcję – w Wirtualnym Oddziale;
 - 17) **Hasło Mobilne** – ciąg znaków (czterocyfrowy) lub symbol graficzny (tzw. „wężyk”) służący do dostępu Posiadacza Rachunku do części funkcji w Bankowości Mobilnej w wersji indywidualnej;
 - 18) **Hasło Telefoniczne** – ciąg znaków cyfrowych służący do identyfikacji Posiadacza Rachunku w Bankowości Telefonicznej;
 - 19) **IBAN** – ang. International Bank Account Number, międzynarodowy format numeru rachunku bankowego; ciąg znaków ustalony zgodnie z międzynarodowym standardem numeracji rachunków bankowych, szczegółowo określony na podstawie odrębnych przepisów. W Banku na IBAN składa się dwuliterowy skrót PL oraz NRB;
 - 20) **Karta** – Karta Główna lub Karta Dodatkowa;
 - 21) **Karta Dodatkowa** – debetowa karta płatnicza wydawana przez Bank na podstawie Umowy o Kartę dla Użytkownika Karty Dodatkowej;
 - 22) **Karta Główna** – debetowa karta płatnicza wydawana przez Bank na podstawie Umowy o Kartę dla Posiadacza Rachunku;
 - 23) **Karta Wzorów Podpisów** – karta zawierająca wzory podpisów osób uprawnionych do dysponowania Rachunkiem;
 - 24) **Kod PIN** – poufny, czterocyfrowy numer, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Posiadacza Rachunku oraz Autoryzacji niektórych Operacji Kartą. W przypadku urządzeń wymagających podania kodu sześciocyfrowego Kod PIN należy poprzedzić dwoma zerami;
 - 25) **Kod Mobilny PIN** – poufny, czterocyfrowy numer, którego podanie jest wymagane do złożenia niektórych Dyspozycji w Bankowości Mobilnej, w tym służący do Autoryzacji niektórych transakcji płatniczych za pośrednictwem Bankowości Mobilnej oraz służący do zatwierdzenia zawarcia Umów Produktowych za pośrednictwem Bankowości Mobilnej;
 - 26) **Kod Autoryzacji** – ciąg znaków przekazany w wiadomości SMS, którego podanie jest wymagane do złożenia niektórych Dyspozycji, w tym służący do Autoryzacji niektórych transakcji płatniczych za pośrednictwem Bankowości Internetowej i Karty oraz służący do zatwierdzenia zawarcia Umów Produktowych;
 - 27) **Książka Odbiorców** – narzędzie informatyczne w Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej służące do udostępniania Posiadaczowi Rachunku zasobów systemu informatycznego Banku w celu przechowywania przez Posiadacza Rachunku niektórych danych używanych przy składaniu Dyspozycji;
 - 28) **Login** – ciąg znaków identyfikujący Posiadacza Rachunku w Bankowości Internetowej oraz w Bankowości Mobilnej w wersji ogólnej;
 - 29) **Mobilny Wpłatomat** – urządzenie wbudowane w pojazd, umożliwiające wpłatę gotówki oraz – jeżeli Bank udostępni taką funkcję – jej wypłatę przy użyciu Karty;
 - 30) **Nierezydent** – osoba fizyczna niemająca miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegająca obowiązkowi podatkowemu tylko od dochodów (przychodów) osiągniętych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (ograniczony obowiązek podatkowy);
 - 31) **NRB** – ciąg cyfr ustalony zgodnie z polskim systemem numeracji rachunków, składający się z 26 cyfr, określony na podstawie odrębnych przepisów;
 - 32) **Oddział** – placówka Banku przeznaczona do bezpośredniej obsługi Posiadacza Rachunku;
 - 33) **Okres Umowny** – okres przechowywania środków pieniężnych na Rachunku Lokaty;
 - 34) **Operacja Kartą** – operacja dokonana z użyciem Karty, polegająca na:
 - a) wypłacie gotówki,
 - b) wykonaniu operacji bezgotówkowej z fizycznym użyciem Karty w terminalu,
 - c) wykonaniu operacji bezgotówkowej na odległość bez fizycznego okazania Karty,
 - d) wykonaniu operacji bezgotówkowej przy użyciu danych z Karty, z wykorzystaniem technologii bezstykowej transmisji danych – dotyczy Kart z aktywną funkcją zbliżeniową,
 - e) wykonaniu operacji Płać kartą i wypłacaj,
 - f) wykonaniu operacji zwrotu na Kartę,
 - g) wpłacie gotówki na Rachunek Karty w walucie PLN we wpłatomacie;
 - 35) **Organizacja Płatnicza** – organizacja zajmująca się rozliczaniem Operacji Kartą;
 - 36) **Państwo Członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
 - 37) **Posiadacz Rachunku** – osoba fizyczna, działająca w charakterze konsumenta, będąca stroną zawartej z Bankiem Umowy Produktowej;
 - 38) **Powiadomienia SMS** – usługa polegająca na przesyłaniu przez Bank wiadomości SMS pod numer telefonu komórkowego wskazany przez Posiadacza Rachunku w razie wystąpienia okoliczności wskazanych przez Posiadacza Rachunku spośród możliwości udostępnionych przez Bank;
 - 39) **Powiązanie Konta Facebook** – przypisanie do Bankowości Internetowej Posiadacza Rachunku konta w portalu Facebook.com;
 - 40) **Powiązanie Konta Gmail** – przypisanie do Bankowości Internetowej Posiadacza Rachunku konta w portalu Gmail.com;
 - 41) **Rachunek** – Rachunek Oszczędnościowy lub Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy, lub Rachunek Lokaty prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku;
 - 42) **Rachunek Celowego Oszczędzania** – Rachunek Oszczędnościowy z funkcją regularnego oszczędzania;
 - 43) **Rachunek Karty** – Rachunek, do którego wydana została Karta;
 - 44) **Rachunek Lokaty** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej o oprocentowaniu stałym lub zmiennym, prowadzony na rzecz Posiadacza Rachunku, służący do przechowywania środków pieniężnych;
 - 45) **Rachunek Oszczędnościowy** – rachunek oszczędnościowy, w tym Rachunek Celowego Oszczędzania, o oprocentowaniu stałym lub zmiennym, prowadzony na rzecz Posiadacza Rachunku, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania niektórych rozliczeń pieniężnych, w tym niektórych transakcji płatniczych;
 - 46) **Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy o oprocentowaniu stałym lub zmiennym albo nieoprocentowany, prowadzony na rzecz Posiadacza Rachunku, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz wykonywania rozliczeń pieniężnych, w tym transakcji płatniczych;
 - 47) **Rachunek Podstawowy** – Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy będący podstawowym rachunkiem płatniczym w rozumieniu przepisów o usługach płatniczych;
 - 48) **Rachunek Rodzinny** – Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy będący rachunkiem rodzinnym w rozumieniu Ustawy Prawo Bankowe;
 - 49) **Regulamin** – niniejszy „Regulamin prowadzenia rachunków bankowych, świadczenia usług bankowości elektronicznej oraz wydawania i używania debetowych kart płatniczych przez Idea Bank SA dla klientów indywidualnych”;

1803211032

- 50) **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegająca obowiązkowi podatkowemu od całości swoich dochodów (przychodów), bez względu na miejsce położenia źródeł przychodów (nieograniczony obowiązek podatkowy). Za osobę mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uważa się osobę fizyczną, która: (i) posiada na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej centrum interesów osobistych lub gospodarczych (ośrodek interesów życiowych) lub (ii) przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dłużej niż 183 dni w roku podatkowym;
- 51) **Strona Internetowa** – strona internetowa Banku ideabank.pl wraz z podstronami w domenie ideabank.pl;
- 52) **Świadczenie Niepodlegające Egzekucji** – świadczenie, dodatek, zaśłitek lub inna kwota, o której mowa w art. 833 § 6 i 7 Ustawy Kodeks postępowania cywilnego, z wyjątkiem świadczeń alimentacyjnych;
- 53) **Tabela Kursów Walut** – tabela określająca obowiązujące w Banku kursy wymiany walut obcych dostępna w Oddziałach oraz na Stronie Internetowej;
- 54) **Tabela Opłat i Prowizji** – tabela opłat i prowizji pobieranych przez Bank od Posiadacza Rachunku;
- 55) **Tabela Oprocentowania** – właściwa dla danej Umowy Produktowej tabela oprocentowania stosowanego w Banku, dostępna na Stronie Internetowej oraz w Oddziałach;
- 56) **Tabela Przelewów** – tabela określająca zasady wykonywania przez Bank przelewów;
- 57) **Umowa Produktowa** – jedna z następujących umów pomiędzy osobą fizyczną działającą w charakterze konsumenta a Bankiem:
- Umowa o Bankowość Elektroniczną – umowa o korzystanie z usług bankowości elektronicznej, na podstawie której Bank udostępnia Posiadaczowi Rachunku możliwość korzystania z Bankowości Elektronicznej,
 - Umowa o Kartę – umowa o debetową kartę płatniczą, na podstawie której Bank wydaje Karty oraz rozlicza Operacje Kartą,
 - Umowa o Rachunek Celowego Oszczędzania – umowa o Rachunek Oszczędnościowy z funkcją celowego oszczędzania,
 - Umowa o Rachunek Oszczędnościowy – umowa, na podstawie której Bank prowadzi dla Posiadacza Rachunku Rachunek Oszczędnościowy,
 - Umowa o Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy – umowa, na podstawie której Bank prowadzi dla Posiadacza Rachunku Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy,
 - Umowa o Rachunek Podstawowy – umowa, na podstawie której Bank prowadzi dla Posiadacza Rachunku Rachunek Podstawowy,
 - Umowa o Rachunek Rodzinny – umowa, na podstawie której Bank prowadzi dla Posiadacza Rachunku Rachunek Rodzinny,
 - Umowa o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej – umowa, na podstawie której Bank prowadzi dla Posiadacza Rachunku Rachunek Lokaty,
 - inna umowa pomiędzy osobą fizyczną, działającą w charakterze konsumenta a Bankiem, która zgodnie z postanowieniami tej umowy, właściwego regulaminu lub innych uregulowań lub uzgodnień mających zastosowanie do tej umowy, stanowi Umowę Produktową w rozumieniu Regulaminu;
- 58) **Urządzenie** – bankomat, wplatomat, terminal obsługujący Kartę, urządzenie samoobsługowe akceptujące Karty lub inne urządzenie, za pomocą którego możliwe jest dokonywanie Operacji Kartą lub przy wykorzystaniu danych z Karty;
- 59) **Urządzenie Mobilne** – urządzenie, umożliwiające korzystanie z aplikacji mobilnej udostępnionej przez Bank i służącej do świadczenia usługi Bankowości Mobilnej;
- 60) **Użytkownik Karty** – Posiadacz Rachunku, będący stroną zawartej z Bankiem Umowy o Kartę lub Użytkownik Karty Dodatkowej;
- 61) **Użytkownik Karty Dodatkowej** – osoba fizyczna niebędąca Posiadaczem Rachunku, upoważniona przez Posiadacza Karty do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz Operacji Kartą, dla której została wydana Karta Dodatkowa;
- 62) **Wirtualny Oddział** – usługa świadczona przez Bank, zapewniająca dostęp do Rachunków oraz dostęp do innych produktów i usług oferowanych przez Bank, umożliwiającą w szczególności składanie Wniosków, Dyspozycji lub uzyskiwanie informacji o Rachunkach, produktach i usługach oferowanych przez Bank, w tym za pośrednictwem rozmowy audio lub rozmowy wideo;
- 63) **Wniosek** – wniosek osoby fizycznej działającej w charakterze konsumenta o zawarcie Umowy Produktowej;
- 64) **Wyciąg** – zbiorcze miesięczne zestawienie informacji o saldzie oraz operacjach na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym lub Rachunku Oszczędnościowym, w tym o Operacjach Kartą;
- 65) **Zaufany Odbiorca** – osoba lub podmiot, której co najmniej imię, nazwisko lub nazwa i numer rachunku bankowego zostały dodane do Książki Odbiorców i wobec której Posiadacz Rachunku złożył w Bankowości Internetowej lub w Bankowości Mobilnej Dyspozycję ustanowienia jej odbiorcą zaufanym. Zatwierdzenie Dyspozycji ustanowienia danej osoby lub podmiotu odbiorcą zaufanym wymaga podania przez Posiadacza Rachunku Kodu Autoryzacji w Bankowości Internetowej lub Kodu Mobilnego PIN w Bankowości Mobilnej.

Część II Tryb i warunki zawierania Umowy Produktowej

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 3

- Wniosek może być złożony:
 - w Oddziale,
 - za pośrednictwem Strony Internetowej, w tym z wykorzystaniem spersonalizowanego kanału komunikacji elektronicznej, o ile osoba składająca Wniosek nie jest już stroną umowy z Bankiem,
 - w trakcie rozmowy telefonicznej z konsultantem Banku, o ile osoba składająca Wniosek nie jest już stroną umowy z Bankiem,
 - w Bankowości Elektronicznej, o ile osoba składająca Wniosek jest stroną Umowy o Bankowość Elektroniczną.
- Osoba składająca Wniosek w sposób wskazany w ust. 1 lit. b lub c niniejszego paragrafu wybiera jedną z poniższych procedur zawarcia Umowy Produktowej:
 - z wykorzystaniem przelewu identyfikacyjnego z innego banku,
 - wysyłkę kurierem egzemplarza Umowy Produktowej na adres wskazany przez osobę składającą Wniosek,
 - podpisanie Umowy Produktowej w Oddziale lub zatwierdzenie Umowy Produktowej w Oddziale za pośrednictwem komputera, tabletu lub innego urządzenia udostępnionego przez Bank w Oddziale.
- Procedura, o której mowa w ust. 2 lit. a powyżej, jest dostępna jedynie dla osób, które złożyły również Wniosek o zawarcie Umowy o Bankowość Elektroniczną. Procedury, o której mowa w ust. 2 lit. b, nie stosuje się do Umowy o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej. Osoba będąca Nierezydentem może złożyć Wniosek wyłącznie w sposób, o którym mowa w ust. 1 lit. a, chyba że jest stroną Umowy o Bankowość Elektroniczną – wówczas może złożyć Wniosek także w Bankowości Elektronicznej. Osoba będąca Nierezydentem może wybrać wyłącznie procedurę zawarcia Umowy Produktowej, o której mowa w ust. 2 lit. c, chyba że jest stroną Umowy o Bankowość Elektroniczną.
- Wszelkie informacje przekazywane Bankowi, w tym podane we Wniosku, powinny być zgodne z prawdą.
- Postanowienia Umowy Produktowej, właściwego regulaminu lub inne uregulowania lub uzgodnienia mające zastosowanie do tej Umowy Produktowej mogą określać inny sposób jej zawarcia niż przewidziany w Regulaminie. Bank może uzgodnić z osobą składającą Wniosek inny tryb zawarcia Umowy Produktowej. W przypadkach, o których mowa w zdaniu 1 i 2 niniejszego ustępu, postanowienia Regulaminu określające tryb zawarcia Umowy Produktowej stosuje się w zakresie nieuregulowanym w tej Umowie Produktowej, właściwym regulaminie lub w innych uregulowaniach lub uzgodnieniach mających zastosowanie do tej Umowy Produktowej.
- Umowę Produktową z wykorzystaniem przelewu identyfikacyjnego może zawrzeć wyłącznie osoba pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

§ 4

- Przedkładane Bankowi dokumenty podczas zawierania i obowiązywania Umowy Produktowej, w tym pełnomocnictwa, powinny być złożone w oryginałach lub kopiach poświadczonych notarialnie lub poświadczonych przez pracownika Banku albo inną osobę upoważnioną przez Bank do potwierdzania zgodności dokumentów z oryginałem. Dokumenty przedkładane Bankowi, w tym pełnomocnictwa oraz dokumenty, których kopie, tłumaczenia lub

1803211032

- odpisy są przedkładane Bankowi, powinny być aktualne, a zawsze wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą ich przedłożenia Bankowi.
2. Bank może zażądać, aby oświadczenia lub dokumenty pochodzące od osób zagranicznych albo od urzędów lub organów państw obcych zostały zalegalizowane lub opatrzone klauzulą apostille przez właściwy organ, chyba że dokument ten zgodnie z przepisami prawa polskiego, unijnego lub międzynarodowego nie podlega legalizacji lub opatrzeniu klauzulą apostille na potrzeby obrotu urzędowego w Rzeczypospolitej Polskiej.
 3. Bank wymaga, aby dokumenty, które są sporządzone w języku obcym, a są niezbędne do zawarcia Umowy Produktowej zostały przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, na koszt osoby składającej Wniosek.
 4. Bank może zażądać dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do zastosowania przez Bank środków bezpieczeństwa finansowego lub wzmoczonego bezpieczeństwa finansowego, wymaganych przez przepisy prawa podatkowego lub przepisy ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Bank może wystąpić z żądaniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, również po zawarciu Umowy Produktowej.
 5. W procesie zawierania Umów Produktowych Bank komunikuje się z osobą składającą Wniosek, w tym informuje o akceptacji Wniosku i zawarciu Umowy Produktowej lub o odmowie zawarcia Umowy o Rachunek Podstawowy, następującymi sposobami:
 - a) osobiście,
 - b) telefonicznie,
 - c) pocztą elektroniczną,
 - d) poprzez spersonalizowany kanał komunikacji elektronicznej udostępniony przez Bank albo poprzez Bankowość Elektroniczną.
 6. Po złożeniu Wniosku o zawarcie Umowy o Bankowość Elektroniczną Bank przesyła osobie składającej Wniosek:
 - a) wiadomość SMS z Hasłem Internetowym oraz Hasłem Telefonicznym pod wskazany we Wniosku numer telefonu komórkowego oraz
 - b) wiadomość poczty elektronicznej z Loginem na wskazany we Wniosku adres poczty elektronicznej.
 7. Bank udostępni osobie składającej Wniosek o zawarcie Umowy o Bankowość Elektroniczną spersonalizowany kanał komunikacji elektronicznej służący do komunikacji pomiędzy Bankiem a osobą składającą Wniosek w związku ze złożonymi Wnioskami. Spersonalizowany kanał komunikacji elektronicznej jest dostępny od momentu przekazania przez Bank osobie składającej Wniosek Loginu, Hasła Internetowego oraz Hasła Telefonicznego, do udostępnienia przez Bank Bankowości Elektronicznej w wyniku zawarcia pomiędzy osobą składającą Wniosek a Bankiem Umowy o Bankowość Elektroniczną. Spersonalizowany kanał komunikacji elektronicznej umożliwi złożenie Wniosku w sposób, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. b lub c Regulaminu. Identyfikacja osoby składającej Wniosek w spersonalizowanym kanale komunikacji elektronicznej odbywa się przy pomocy Loginu i Hasła Internetowego, w wypadku dostępu uzyskiwanego przez Stronę Internetową, lub przy pomocy wybranych danych osoby składającej Wniosek i wybranych znaków Hasła Telefonicznego, w wypadku dostępu uzyskiwanego drogą telefoniczną. Bank może zamknąć spersonalizowane kanały komunikacji elektronicznej nie wcześniej niż w terminie 90 dni od złożenia Wniosku, jeżeli nie została w tym czasie zawarta Umowa o Bankowość Elektroniczną. Zamknięcie spersonalizowanych kanałów komunikacji elektronicznej odbywa się również na polecenie osoby składającej Wniosek wydane poprzez wiadomość wysłaną pocztą elektroniczną na adres kontakt@ideabank.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 101 10 10 bądź 801 999 111 lub w formie pisemnej na adres Banku (ul. Przyokopowa 33, 01-208 Warszawa).
 8. Bez uszczerbku dla innych postanowień Umowy Produktowej, Regulaminu oraz innych uregulowań lub uzgodnień obowiązujących pomiędzy Bankiem i Posiadaczem Rachunku, egzemplarz zawartej Umowy Produktowej jest utrwalany, zapisywany i udostępniany Posiadaczowi Rachunku w Bankowości Elektronicznej, w spersonalizowanym kanale komunikacji elektronicznej lub przesyłany na wskazany we Wniosku adres poczty elektronicznej.
 9. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do określenia swojego statusu podatkowego. W przypadku nieokreślenia przez Posiadacza Rachunku swojego statusu podatkowego lub w przypadku niedostarczenia przez Posiadacza Rachunku nowego Certyfikatu Rezydencji Podatkowej, w miejsce tego, którego ważność wygasa, Bank określa status podatkowy Posiadacza Rachun-

ku na podstawie jego miejsca zamieszkania wynikającego z okazanego Bankowi dokumentu tożsamości Posiadacza Rachunku. Bank dokonuje zmiany statusu podatkowego Posiadacza Rachunku na podstawie dostarczonego przez Posiadacza Rachunku Certyfikatu Rezydencji Podatkowej. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do poinformowania Banku, jeżeli jego status podatkowy jest inny aniżeli status dewizowy.

Rozdział II Zawarcie Umowy Produktowej w Oddziale

§ 5

1. Wniosek w Oddziale może być złożony w formie pisemnej poprzez podpisanie Umowy Produktowej przez osobę składającą Wniosek lub elektronicznej poprzez zatwierdzenie przez osobę składającą Wniosek Umowy Produktowej w Oddziale za pośrednictwem komputera, tabletu lub innego urządzenia udostępnionego przez Bank w Oddziale, przy użyciu ciągu znaków zawartych w wiadomości SMS wysłanej pod numer telefonu komórkowego wskazany Bankowi przez tę osobę.
2. Zawarcie Umowy Produktowej w Oddziale Banku wymaga okazania osobie upoważnionej przez Bank dokumentu stwierdzającego tożsamość. W przypadku osoby będącej Nierezydentem złożenie Wniosku w Oddziale Banku wymaga ponadto dostarczenia do Banku oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii Certyfikatu Rezydencji Podatkowej dla potrzeb stosowania wobec dochodów tej osoby stawki podatku wynikającej z właściwej umowy międzynarodowej w sprawie zapobiegania podwójnemu opodatkowaniu, której stroną jest Rzeczpospolita Polska.
3. Bank informuje osobę składającą Wniosek o akceptacji Wniosku i zawarciu Umowy Produktowej niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 Dni Roboczych od złożenia kompletnego Wniosku.
4. Zawarcie Umowy Produktowej następuje w Oddziale Banku z chwilą:
 - a) podpisania przez osobę upoważnioną przez Bank Umowy Produktowej, która wcześniej została podpisana przez osobę składającą Wniosek, – jeżeli Wniosek był złożony w formie pisemnej;
 - b) otrzymania przez osobę składającą Wniosek informacji o akceptacji Wniosku i zawarciu Umowy Produktowej na adres e-mail wskazany Bankowi przez Posiadacza Rachunku lub za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej, jeżeli Wniosek był złożony w formie elektronicznej.

Rozdział III Zawarcie Umowy Produktowej poza Oddziałem

Zawarcie Umowy Produktowej z wykorzystaniem przelewu identyfikacyjnego

§ 6

1. Zawarcie Umowy Produktowej z wykorzystaniem przelewu identyfikacyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. a Regulaminu, wymaga dokonania na rachunek wskazany przez Bank przelewu identyfikacyjnego na kwotę co najmniej 0,01 PLN z rachunku w innym banku, w którym dane płatnika są w pełni zgodne z danymi podanymi we Wniosku oraz tytuł przelewu identyfikacyjnego jest w pełni zgodny z tytułem wskazanym przez Bank w trakcie składania Wniosku. W przypadku wątpliwości co do zgodności pomiędzy danymi wskazanymi we Wniosku a danymi zleceniodawcy przelewu identyfikacyjnego oraz co do zgodności pomiędzy tytułem przelewu identyfikacyjnego a tytułem wskazanym przez Bank, Bank może uznać dane lub tytuły za zgodne. Rachunek, z którego dokonywany jest przelew identyfikacyjny, o którym mowa w zdaniu poprzednim, musi być rachunkiem indywidualnym i nie może być prowadzony jednocześnie na rzecz innych osób. Kwotę przelewu identyfikacyjnego Bank zwraca na rachunek, z którego przelew został wykonany, jednak w przypadku gdy kwota przelewu identyfikacyjnego będzie wyższa niż 0,01 PLN a osoba zawierająca Umowę Produktową wnioskowała o zawarcie Umowy o Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy lub Umowy o Rachunek Oszczędnościowy i Bank zaakceptował ten Wniosek, Bank może przekazać kwotę ponad 0,01 PLN na Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy lub Rachunek Oszczędnościowy otwarty dla tej osoby. Osoba zawierająca Umowę Produktową z wykorzystaniem przelewu identyfikacyjnego powinna doprowadzić do otrzymania przelewu identyfikacyjnego przez Bank najpóźniej w trakcie drugiej sesji rozliczeniowej systemu rozliczeń międzybankowych Elixir od złożenia Wniosku. Składając dyspozycję przelewu identyfikacyjnego Klient potwierdza złożenie oświadczenia woli w przedmiocie zawarcia Umowy Produktowej.

1803211032

2. Jeżeli:

- rachunek, z którego dokonywany jest przelew identyfikacyjny, jest rachunkiem otwartym przy wykorzystaniu przelewu z innego rachunku;
- rachunek, z którego dokonywany jest przelew identyfikacyjny jest rachunkiem otwartym w banku, który umożliwił lub umożliwił otwarcie rachunku przy wykorzystaniu przelewu z innego rachunku ale bank ten nie udziela innym bankom informacji, czy dany rachunek został otwarty przy wykorzystaniu przelewu z innego rachunku;
- osoba zawierająca Umowę Produktową z wykorzystaniem przelewu identyfikacyjnego nie doprowadziła do otrzymania przelewu identyfikacyjnego przez Bank najpóźniej w trakcie drugiej sesji rozliczeniowej systemu rozliczeń międzybankowych Elixir od złożenia Wniosku;
- dane osoby zawierającej Umowę Produktową z wykorzystaniem przelewu identyfikacyjnego wskazane we Wniosku nie są zgodne z danymi zleceniodawcy przelewu identyfikacyjnego;
- tytuł przelewu identyfikacyjnego nie jest zgodny z tytułem wskazanym przez Bank w trakcie składania Wniosku;

do zawarcia Umowy Produktowej może być wymagane ponowne wykonanie przelewu identyfikacyjnego lub dodatkowe potwierdzenie tożsamości osoby składającej Wniosek w Oddziale, w Wirtualnym Oddziale, za pośrednictwem kuriera lub dostarczenie przez tę osobę do Banku, w sposób wskazany przez Bank, dodatkowych dokumentów.

- Bank informuje osobę składającą Wniosek o akceptacji Wniosku i zawarciu Umowy Produktowej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 Dni Roboczych od otrzymania przelewu identyfikacyjnego, a w przypadkach wskazanych w ust. 2 powyżej od otrzymania przelewu identyfikacyjnego i przeprowadzenia dodatkowego potwierdzenia tożsamości osoby składającej Wniosek lub dostarczenia dodatkowych dokumentów. Umowa Produktowa jest zawarta z chwilą otrzymania przez osobę składającą Wniosek informacji o pozytywnym akceptacji Wniosku i zawarciu Umowy Produktowej na adres e-mail wskazany Bankowi przez Posiadacza Rachunku lub za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej.
- W przypadku złożenia Wniosku o zawarcie Umowy o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej postanowień ust. 1–3 niniejszego paragrafu nie stosuje się do tego Wniosku oraz składnego łącznie z nim Wniosku o zawarcie Umowy o Bankowość Elektroniczną. Zawarcie Umowy o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej wymaga dokonania wpłaty kwoty lokaty przelewem na wskazany przez Bank numer Rachunku Lokaty w terminie 5 dni kalendarzowych, chyba że w Umowie o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej, regulaminie właściwym dla danego Rachunku Lokaty lub Tabeli Oprocentowania wskazany jest inny termin ważności Wniosku o zawarcie Umowy o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej. Wpłata powinna zostać dokonana z rachunku prowadzonego w innym banku na rzecz osoby składającej Wniosek, a dane zleceniodawcy przelewu (wpłaty) muszą być w pełni zgodne z danymi osoby składającej Wniosek podanymi we Wniosku. W przypadku wątpliwości co do zgodności pomiędzy danymi wskazanymi we Wniosku a danymi zleceniodawcy przelewu Bank może uznać dane za zgodne. Rachunek, z którego dokonywany jest przelew, musi być rachunkiem indywidualnym i nie może być prowadzony jednocześnie na rzecz innych osób. W przypadku niezgodności danych płatnika z danymi wskazanymi we Wniosku Bank zwraca kwotę wpłaty na rachunek, z którego została dokonana. Bank informuje osobę składającą Wniosek o rozpatrzeniu Wniosku w terminie nie dłuższym niż 5 Dni Roboczych od otrzymania przelewu, przesyłając informację na adres e-mail wskazany Bankowi przez Posiadacza Rachunku lub za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej. W przypadku zgodności danych Umowa o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej oraz Umowa o Bankowość Elektroniczną zawarte są z chwilą otrzymania przez Bank przelewu kwoty lokaty.

Zawarcie Umowy Produktowej poprzez wysłanie jej egzemplarza kurierem § 7

- W przypadku wyboru procedury zawarcia Umowy Produktowej, o której mowa w § 3 ust. 2 lit. b Regulaminu, Bank informuje osobę składającą Wniosek o akceptacji Wniosku niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 Dni Roboczych od otrzymania kompletnego Wniosku, i w przypadku akceptacji Wniosku wysyła kurierem na adres podany we Wniosku dwa egzempla-

rze Umowy Produktowej do podpisu. Zawarcie Umowy Produktowej wymaga przeprowadzenia przez kuriera weryfikacji tożsamości osoby składającej Wniosek, a w przypadku jej pozytywnego wyniku następuje poprzez podpisanie dwóch egzemplarzy Umowy Produktowej przez osobę składającą Wniosek oraz podpisanie lub parafowanie wszystkich stron egzemplarza w obecności kuriera. W celu przeprowadzenia weryfikacji tożsamości, o której mowa w zdaniu poprzednim, kurier żąda od osoby składającej Wniosek okazania dokumentu tożsamości wskazanego we Wniosku oraz innych dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu, na zasadach określonych w § 4 ust. 1–5 Regulaminu. Osobie składającej Wniosek nie wolno wprowadzać niezgodnych z Bankiem zmian w przesłanych przez Bank egzemplarzach Umowy Produktowej.

- Umowa Produktowa jest wykonywana przez Bank od momentu poinformowania osoby składającej Wniosek o otrzymaniu przez Bank egzemplarza podpisanego zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu oraz wymaganych dokumentów. Bank udziela informacji na adres e-mail wskazany Bankowi przez Posiadacza Rachunku lub za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej.
- W przypadku niewypełnienia przez Posiadacza Rachunku postanowień ust. 1 niniejszego paragrafu Bank jest uprawniony do odstąpienia od Umowy Produktowej zawartej poprzez wysłanie jej egzemplarza kurierem w terminie 10 dni od dnia otrzymania Umowy Produktowej.

Zawarcie kolejnej Umowy Produktowej w Bankowości Elektronicznej § 8

- Złożenie Wniosku w Bankowości Elektronicznej jest możliwe po uprzednim zawarciu z Bankiem Umowy o Bankowość Elektroniczną.
- Bank niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 Dni Roboczych od złożenia Wniosku, informuje w Bankowości Elektronicznej lub za pośrednictwem wiadomości przesłanej na adres e-mail osobę składającą Wniosek o akceptacji Wniosku i zawarciu Umowy Produktowej. Umowa Produktowa jest zawarta z chwilą otrzymania przez Posiadacza Rachunku informacji o akceptacji Wniosku i zawarciu Umowy Produktowej. Po zawarciu Umowy Produktowej Bank udostępni Posiadaczowi Rachunku w Bankowości Internetowej lub w Bankowości Mobilnej wzór Umowy Produktowej lub przesyła ją na adres e-mail podany podczas składania Wniosku.
- W celu zawarcia Umowy Produktowej w Bankowości Elektronicznej (tj. w Bankowości Internetowej, w Bankowości Telefonicznej lub w Bankowości Mobilnej) Posiadacz Rachunku składa Dyspozycję jej zatwierdzenia wraz ze złożeniem Wniosku.
- Jeżeli Posiadacz Rachunku:
 - zawarł z Bankiem Umowę o Bankowość Elektroniczną w sposób określony w § 6 ust. 4 Regulaminu przy wykorzystaniu przelewu identyfikacyjnego z rachunku otwartego przy wykorzystaniu przelewu z innego rachunku lub z rachunku otwartego w banku, który umożliwił lub umożliwił otwarcie rachunku przy wykorzystaniu przelewu z innego rachunku ale bank ten nie udziela innym bankom informacji, czy dany rachunek został otwarty przy wykorzystaniu przelewu z innego rachunku; oraz
 - w momencie składania Wniosku nie ma zawartej z Bankiem Umowy o Rachunek Rozliczeniowo-Oszczędnościowy lub Umowy o Rachunek Oszczędnościowy lub do momentu złożenia Wniosku Bank nie przeprowadził dodatkowego potwierdzenia tożsamości Posiadacza Rachunku w Oddziale, w Wirtualnym Oddziale, za pośrednictwem kuriera lub poprzez dostarczenie przez tę osobę do Banku, w sposób wskazany przez Bank, dodatkowych dokumentów;
 to zawarcie Umowy o Rachunek Rozliczeniowo-Oszczędnościowy lub Umowy o Rachunek Oszczędnościowy może nastąpić wyłącznie w jeden ze sposobów określonych w § 5 – 7 Regulaminu.
- Zawarcie Umowy o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej następuje poprzez złożenie Dyspozycji otwarcia lokaty i jej opłacenie.

Odmowa zawarcia Umowy o Rachunek Podstawowy § 9

- Bank odmawia zawarcia Umowy o Rachunek Podstawowy gdy:
 - jest to uzasadnione względami ostrożnościowymi wynikającymi z podejrzenia popełnienia przestępstwa, o którym mowa w art. 165a lub art. 299 Ustawy Kodeks karny;

1803211032

- b) Bank posiada uprawdopodobnioną informację o udziale osoby, która ma być stroną Umowy o Rachunek Podstawowy w przestępstwie popełnionym z wykorzystaniem rachunku płatniczego lub uprawdopodobnioną informację, że środki, które mają być zgromadzone na rachunku w Banku, pochodzą z przestępstwa.
2. Bank może odmówić zawarcia Umowy o Rachunek Podstawowy gdy:
 - a) dane identyfikacyjne osoby, która ma być stroną Umowy o Rachunek Podstawowy są zgodne z danymi osoby znajdującej się na międzynarodowych listach sankcyjnych lub Liście ostrzeżeń publicznych publikowanej przez Komisję Nadzoru Finansowego;
 - b) osoba, która ma być stroną Umowy o Rachunek Podstawowy, nie posiada ważnego dokumentu potwierdzającego jej tożsamość;
 - c) osoba, która ma być stroną Umowy o Rachunek Podstawowy, nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej;
 - d) osoba, która ma być stroną Umowy o Rachunek Podstawowy, nie podała adresu zamieszkania lub innego adresu korespondencyjnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Bank może odmówić zawarcia Umowy o Rachunek Podstawowy, poza przypadkami wskazanymi w ust. 1 i 2 powyżej, również gdy osoba, która ma być stroną Umowy o Rachunek Podstawowy, jest stroną umowy o prowadzenie rachunku płatniczego prowadzonego w złotych polskich zawartej z Bankiem lub innym bankiem mającym siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, instytucją kredytową, oddziałem banku zagranicznego, oddziałem instytucji kredytowej lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową, z wyłączeniem krajowej spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w ramach działalności wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który to rachunek umożliwia wykonywanie na terytorium Państw Członkowskich wypłat i wpłat gotówki z i na ten rachunek oraz wykonywanie transakcji polecenia zapłaty, polecenia przelewu i transakcji przy użyciu karty płatniczej lub podobnego instrumentu płatniczego. Bank informuje osobę składającą Wniosek o zawarcie Umowy o Rachunek Podstawowy o odmowie zawarcia tej umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 Dni Roboczych od złożenia Wniosku.
4. Bank informując osobę składającą Wniosek o zawarcie Umowy o Rachunek Podstawowy o odmowie zawarcia Umowy o Rachunek Podstawowy informuje jednocześnie o przyczynach odmowy zawarcia tej umowy. Bank nie informuje o odmowie zawarcia Umowy o Rachunek Podstawowy lub o przyczynach odmowy zawarcia tej umowy jeżeli przekazanie takiej informacji zagrażałoby bezpieczeństwu narodowemu lub porządkowi publicznemu lub byłoby sprzeczne z przepisami prawa.

Rozdział IV Karta Wzorów Podpisów

§ 10

1. Warunkiem wykonywania przez Bank Dyspozycji złożonych w Oddziale lub złożonych korespondencyjnie jest uprzednie złożenie przez osobę fizyczną uprawnioną do składania tych Dyspozycji wzoru podpisu na Karcie Wzorów Podpisów.
2. Wzór podpisu powinien być złożony w obecności notariusza lub osoby upoważnionej przez Bank, chyba że Bank oraz Posiadacz Rachunku uzgodnią inny sposób potwierdzania podpisu.
3. Osoba fizyczna składająca wzór podpisu na Karcie Wzorów Podpisów obowiązana jest okazać dokument stwierdzający jej tożsamość.
4. Bank może odmówić wykonania jakiegokolwiek Dyspozycji złożonej w Oddziale Banku lub złożonej korespondencyjnie przez osobę fizyczną, która nie złożyła wzoru podpisu zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
5. Wzór podpisu danej osoby fizycznej znajduje zastosowanie do wszystkich Dyspozycji składanych przez tę osobę, w tym również do innych Dyspozycji niż składane na podstawie Umowy Produktowej lub Regulaminu.
6. Jeżeli okazany dokument tożsamości jest zastrzeżony, nieważny lub nie stwierdza tożsamości danej osoby, Bank nie odbiera wzoru podpisu.
7. W wypadku braku zgodności podpisu złożonego na Karcie Wzorów Podpisów z podpisem złożonym na Dyspozycji Bank jest uprawniony do odmowy wykonania Dyspozycji.

Rozdział V Pełnomocnictwa Posiadacza Rachunku

§ 11

1. Posiadacz Rachunku może udzielić pełnomocnictwa do składania w imieniu Posiadacza Rachunku oświadczeń, w tym Dyspozycji, w zakresie wyznaczonym przez treść pełnomocnictwa. W szczególności Posiadacz Rachunku może zawrzeć Umowę Produktową przez pełnomocnika.

2. Pełnomocnik upoważniony przez Posiadacza Rachunku do składania w jego imieniu oświadczeń, w tym Dyspozycji w związku z wykonywaniem Umowy Produktowej nie będzie posiadał dostępu do Bankowości Elektronicznej.
3. Bank może zażądać, aby pełnomocnictwo udzielone przez Posiadacza Rachunku poza Rzeczpospolitą Polską zostało zalegalizowane lub opatrzone klauzulą apostille przez właściwy organ administracji, chyba że dokument ten zgodnie z przepisami prawa polskiego, unijnego lub międzynarodowego nie podlega legalizacji lub opatrzeniu klauzulą apostille na potrzeby obrotu urzędowego w Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Bank wymaga, aby pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym zostało przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, na koszt Posiadacza Rachunku.
5. Bank i Posiadacz Rachunku lub osoba składająca Wniosek mogą uzgodnić inny sposób udzielania, odwoływania lub zmiany zakresu pełnomocnictwa niż wskazany w postanowieniach Regulaminu.
6. Ustanowiony przez Posiadacza Rachunku pełnomocnik może składać Dyspozycje wyłącznie w Oddziale.

§ 12

1. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na formularzu ustalonym przez Bank. Pełnomocnictwo, które nie zostało udzielone na formularzu udostępnionym przez Bank powinno:
 - a) być udzielone w formie i zakresie spełniających wymogi określone w przepisach prawa i w Regulaminie,
 - b) określać jego zakres,
 - c) zawierać:
 - i. imię i nazwisko pełnomocnika, jego adres zamieszkania, numer PESEL (o ile pełnomocnik posiada taki numer), rodzaj, serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość pełnomocnika (dowód osobisty wydany w Polsce, karta pobytu wydana w Polsce lub paszport) – w wypadku udzielania pełnomocnictwa osobie fizycznej,
 - ii. nazwę (firmę), siedzibę i adres, nazwę i numer rejestru, do którego została wpisana osoba prawna (jeśli wpis został dokonany) – w wypadku udzielania pełnomocnictwa osobie prawnej lub jednostce organizacyjnie nieposiadającej osobowości prawnej, a posiadającej zdolność prawną.
2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez Posiadacza Rachunku w formie:
 - a) pisemnego oświadczenia złożonego osobiście w obecności osoby upoważnionej przez Bank, poświadczającej autentyczność podpisu Posiadacza Rachunku,
 - b) pisemnego oświadczenia z potwierdzoną notarialnie lub konsularnie autentycznością podpisu Posiadacza Rachunku udzielającego pełnomocnictwa,
 - c) aktu notarialnego.
3. Pełnomocnictwo może być udzielone bez obecności pełnomocnika, przy czym pełnomocnik będzie mógł korzystać z takiego pełnomocnictwa po przekazaniu do Banku wzoru podpisu pełnomocnika złożonego na Karcie Wzorów Podpisów w obecności notariusza lub osoby upoważnionej przez Bank oraz złożeniu oświadczeń wymaganych przez przepisy ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
4. W razie stwierdzenia udzielenia pełnomocnictwa niezgodnie z postanowieniami Regulaminu, w tym braku informacji określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu lub złożenia niekompletnych dokumentów, Bank może, wskazując stwierdzone wątpliwości lub braki, wezwać Posiadacza Rachunku lub pełnomocnika do ich wyjaśnienia lub uzupełnienia, a do czasu ich wyjaśnienia lub uzupełnienia może nie uwzględnić udzielonego przez Posiadacza Rachunku pełnomocnictwa w całości lub w części.

§ 13

1. Posiadacz Rachunku może udzielić pełnomocnictwa do składania w imieniu Posiadacza Rachunku oświadczeń w zakresie Umowy Produktowej jako:
 - a) pełnomocnictwo rodzajowe, na którego podstawie pełnomocnik jest umocowany do wykonywania wszelkich czynności w zakresie Umowy Produktowej lub Umów Produktowych w takim samym zakresie jak Posiadacz Rachunku, z wyłączeniem możliwości złożenia Dyspozycji za-

1803211032

mknięcia Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego lub Rachunku Oszczędnościowego; Pełnomocnik nie jest upoważniony do ustanawiania dalszych pełnomocników,

- b) pełnomocnictwo szczególne, w którym Posiadacz Rachunku określa zakres pełnomocnictwa

i umocowuje pełnomocnika tylko do wskazanych w pełnomocnictwie czynności w zakresie Umowy Produktowej lub Umów Produktowych.

2. Dyspozycje, wnioski i oświadczenia pełnomocnika składane do Banku powinny zawierać dane wymagane do złożenia Dyspozycji, wniosków i oświadczeń Posiadacza Rachunku, a ponadto co najmniej imię i nazwisko (nazwę) pełnomocnika. Bank w celu realizacji Dyspozycji, wniosku lub przyjęcia oświadczenia od pełnomocnika może zażądać od pełnomocnika (za pośrednictwem pracownika Banku w Oddziale, telefonicznie lub listownie, na e-mail Posiadacza Rachunku) uzupełnienia Dyspozycji, wniosku lub oświadczenia o dodatkowe informacje dotyczące pełnomocnika (w szczególności numer PESEL lub inne dane identyfikujące pełnomocnika) albo okazania przez pełnomocnika osobie upoważnionej przez Bank dokumentu tożsamości (dowodu osobistego, karty pobytu lub paszportu) potwierdzającego tożsamość pełnomocnika lub aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru, do którego jest wpisany pełnomocnik.

§ 14

- Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 11–13 Regulaminu, może być w każdej chwili zmienione lub odwołane.
- Posiadacz Rachunku zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Bank na piśmie, pod rygorem nieważności, o wygaśnięciu uprawnień danej osoby fizycznej uprawnionej do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza Rachunku czynności, w tym składania oświadczeń woli w związku z wykonywaniem Umowy Produktowej oraz innych Dyspozycji.
- Zmiana zakresu pełnomocnictwa polega na odwołaniu dotychczasowego pełnomocnictwa i złożeniu nowego.
- Odwołanie pełnomocnictwa jest dokonywane w formie pisemnej w Oddziale.
- Odwołanie pełnomocnictwa skutkuje jego odwołaniem w całości.
- Odwołanie pełnomocnictwa jest skuteczne z chwilą złożenia w Oddziale Banku pisemnego zawiadomienia o odwołaniu pełnomocnictwa.
- Udzielone pełnomocnictwo wygasa wskutek jego odwołania lub upływu terminu, na jaki zostało udzielone, lub z chwilą śmierci Posiadacza Rachunku, chyba że przepis prawa lub treść pełnomocnictwa stanowią inaczej.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za realizację Dyspozycji lub zleceń złożonych przez pełnomocnika, którego pełnomocnictwo wygasło z chwilą odwołania lub śmierci Posiadacza Rachunku, od momentu otrzymania pisemnej informacji potwierdzającej odwołanie pełnomocnictwa lub śmierci Posiadacza Rachunku.
- Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Banku o każdym przypadku odwołania lub wygaśnięcia pełnomocnictwa.

Rozdział VI Wypowiadanie i rozwiązywanie Umowy Produktowej oraz zamykanie i likwidowanie Rachunków

§ 15

- Umowa Produktowa może ulec rozwiązaniu za porozumieniem stron lub na skutek jej wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia wynosi:
 - miesiąc w przypadku wypowiedzenia Umowy Produktowej przez Posiadacza Rachunku,
 - dwa miesiące w przypadku wypowiedzenia Umowy Produktowej przez Bank.

Wypowiedzenie Umowy o Rachunek Podstawowy z przyczyn wskazanych w §16 ust. 3 pkt a, b i d następuje ze skutkiem natychmiastowym.

- Umowa o Rachunek Rozliczeniowo-Oszczędnościowy, Umowa o Rachunek Oszczędnościowy lub Umowa o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej ulega również rozwiązaniu z dniem śmierci Posiadacza Rachunku albo z upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza Rachunku ostatniej Dyspozycji dotyczącej danego Rachunku, chyba że Umowa o Rachunek Oszczędnościowy lub Umowa o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej była zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat. Jeżeli Umowa o Rachunek Rozliczeniowo-Oszczędnościowy, Umowa o Rachunek Oszczędnościowy lub Umowa o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej uległa rozwiązaniu na podstawie jednej z przesłanek wskazanych w zdaniu

poprzednim, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny.

- Wypowiedzenie Umowy Produktowej lub jej rozwiązanie za porozumieniem stron wymaga zachowania formy pisemnej. Bank może zaakceptować oświadczenie o wypowiedzeniu Posiadacza Rachunku złożone w innej formie. Strony mogą uzgodnić inną formę wypowiedzenia lub porozumienia o rozwiązaniu Umowy Produktowej, w tym przy użyciu środków porozumienia na odległość.
- Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Produktowej Posiadacz Rachunku:
 - składa osobiście w Oddziale,
 - przesyła na adres Banku.

Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Produktowej powinno zawierać podpis zgodny z jego wzorem zamieszczonym na Karcie Wzorów Podpisów. Bank może zaakceptować oświadczenie o wypowiedzeniu Posiadacza Rachunku złożone w innej formie niż forma pisemna.

- Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Produktowej Bank przesyła na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza Rachunku. Bank może przesłać oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy o Bankowość Elektroniczną na adres e-mail Posiadacza Rachunku, jeżeli jest to jedyna Umowa Produktowa wiążąca Bank i Posiadacza Rachunku. Wraz z oświadczeniem o wypowiedzeniu Umowy Produktowej Bank przesyła informację o przyczynach wypowiedzenia Umowy Produktowej, chyba że przekazanie tej informacji zagrażałoby bezpieczeństwu narodowemu, porządkowi publicznemu lub byłoby sprzeczne z przepisami prawa.

- Przed upływem okresu wypowiedzenia Umowy Produktowej, na podstawie której Bank prowadzi Rachunek, Posiadacz Rachunku jest zobowiązany przekazać Bankowi instrukcje dotyczące sposobu zwrotu środków zgromadzonych na tym Rachunku, w szczególności Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do wskazania numeru rachunku, na który mają być przebrane przez Bank środki pieniężne. W razie braku lub niewystarczającej instrukcji Bank, po upływie okresu wypowiedzenia, zamknie Rachunek, a znajdujące się tam środki przekazuje na wewnętrzne, nieoprocentowane konta rozrachunkowe. W razie ustania Umowy o Rachunek Podstawowy w wyniku wypowiedzenia złożonego przez Bank, Bank poinformuje pisemnie Posiadacza Rachunku o sposobie zabezpieczenia środków pozostałych na Rachunku Podstawowym w momencie ustania tej umowy. Po upływie okresu wypowiedzenia Bank wypłaci pozostałe środki na rachunek wskazany przez Posiadacza Rachunku przed lub po okresie wypowiedzenia. Wypłata nastąpi najpóźniej w trzecim Dniu Roboczym po otrzymaniu zlecenia od Posiadacza Rachunku, a jeżeli Bank otrzymał zlecenie przed upływem okresu wypowiedzenia, to najpóźniej w następnym Dniu Roboczym po dniu, w którym upłynął ten okres. Za przekazanie tych środków Bank pobierze opłatę według stawek wskazanych w Tabeli Opłat i Prowizji.

- Umowa Produktowa ulega rozwiązaniu z dniem określonym w porozumieniu Posiadacza Rachunku i Banku albo wraz z upływem okresu wypowiedzenia.
- Wygaśnięcie lub rozwiązanie Umowy Produktowej powoduje natychmiastową wymagalność wszystkich roszczeń Banku wobec Posiadacza Rachunku z tytułu tej Umowy Produktowej, a Posiadacz Rachunku do czasu upływu okresu wypowiedzenia zobowiązany jest zapewnić środki na ich pokrycie.
- Z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy Bank dokonuje zastrzeżenia Karty wydanej do tego Rachunku.
- W przypadku wypowiedzenia Umowy Produktowej przez Posiadacza Rachunku do upływu okresu wypowiedzenia Posiadacz Rachunku jest uprawniony do cofnięcia oświadczenia o wypowiedzeniu tej Umowy Produktowej.
- Wypowiedzenie Umowy o Bankowość Elektroniczną następuje jedynie w przypadku wyraźnego zaznaczenia przez Posiadacza Rachunku w oświadczeniu o wypowiedzeniu, że umowa ta ulega wypowiedzeniu.

§ 16

- Bez uszczerbku dla prawa Banku do wypowiedzenia Umowy Produktowej wynikającego z innych postanowień Umowy Produktowej, Regulaminu oraz innych uregulowań lub uzgodnień obowiązujących pomiędzy Bankiem i Posiadaczem Rachunku, Bank jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy Produktowej innej niż Umowa o Rachunek Podstawowy wyłącznie w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących ważnych przyczyn:

1803211032

- a) gdy Posiadacz Rachunku pozostaje w opóźnieniu nie krótszym niż 30 dni z zapłatą należności wynikających z Umowy Produktowej, a Bank bezskutecznie wezwał Posiadacza Rachunku do zapłaty tych należności w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty,
 - b) Posiadacz Rachunku umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał Rachunek do celów niezgodnych z prawem,
 - c) Posiadacz Rachunku podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we Wniosku o zawarcie Umowy Produktowej, jeżeli podanie nieprawdziwych informacji skutkowało by odrzuceniem Wniosku,
 - d) posłużył się przez Posiadacza Rachunku, podczas zawierania Umowy Produktowej lub później, dokumentami sfałszowanymi, przerobionymi, podrobionymi lub poświadczającymi nieprawdę,
 - e) gdy przez 6 kolejnych miesięcy na Rachunku Posiadacza Rachunku brak jest środków pieniężnych w wysokości wystarczającej na pokrycie zaległych i bieżących opłat za prowadzenie Rachunku za okres ich pobierania, zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji,
 - f) gdy przez okres 6 kolejnych miesięcy saldo Rachunku wykazuje wartość zerową lub na Rachunku występuje niedopuszczalne saldo debetowe,
 - g) nieuiszczenia należnych Bankowi opłat i prowizji naliczonych z tytułu prowadzenia Rachunku przez okres co najmniej 3 kolejnych miesięcy,
 - h) uzyskania informacji pochodzącej od organów państwowych o popełnieniu lub podejrzeniu popełnienia przestępstwa lub w przypadku popełnienia przez Posiadacza Rachunku przestępstwa przeciwko mieniu, obrotności gospodarczej, wiarygodności dokumentów, ochronie informacji lub przestępstwo wskazane w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu w związku z korzystaniem z danego produktu Banku udostępnianego Posiadaczowi Rachunku na podstawie Umowy Produktowej, w tym przestępstwa z wykorzystaniem Rachunku lub przestępstwa na szkodę Banku,
 - i) wzrostu kosztów wykonywania obowiązków Banku wynikających z danej Umowy Produktowej, w tym kosztów rozliczania transakcji płatniczych, o co najmniej 5% spowodowanego wzrostem cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, kosztów rozliczeń bankowych, obsługi systemu informatycznego stosowanego przez Bank do wykonywania Umowy Produktowej lub zmiany przepisów prawa, jeżeli do wzrostu kosztów doszło nie dłużej niż 3 miesiące przed wypowiedzeniem Umowy Produktowej,
 - j) wykorzystywania Rachunku do działalności sprzecznej z przepisami prawa, w tym w przypadku naruszania przez Posiadacza Rachunku ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub uniemożliwienia Bankowi wykonywania tej ustawy,
 - k) wykorzystania Rachunku Oszczędnościowego lub Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego do przeprowadzania rozliczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - l) niedostarczenia na wezwanie Banku dokumentów wymaganych przez przepisy ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu niezbędnych do zastosowania przez Bank środków bezpieczeństwa finansowego lub wzmoczonego bezpieczeństwa finansowego, w terminie wskazanym przez Bank w tym wezwaniu, nie krótszym jednak niż 30 dni od otrzymania przez Posiadacza Rachunku tego wezwania,
 - m) gdy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa Bank jest obowiązany do wypowiedzenia lub rozwiązania danej Umowy Produktowej;
 - n) gdy przed zawarciem Umowy o Rachunek Rodzinny oraz w ciągu 6 miesięcy od zawarcia Umowy o Rachunek Rodzinny Posiadacz Rachunku nie dostarczył do Banku oryginału zaświadczenia wydanego przez jednostkę wypłacającą Świadczenie Niepodlegające Egzekucji o numerze rachunku, z którego ta jednostka dokonuje wypłaty tego świadczenia na rzecz Posiadacza Rachunku;
 - o) jeżeli w ciągu 2 lat nie dokonano na Rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków na tym rachunku nie przekracza kwoty 200 złotych polskich (PLN)
 - p) Posiadacz Rachunku umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał Rachunek do celów niezgodnych z prawem;
 - q) istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na Rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
 - r) Posiadacz Rachunku nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej.
2. Bank jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy o Bankowość Elektroniczną również jeżeli w ciągu kolejnych 12 miesięcy przed otrzymaniem oświadczenia o wypowiedzeniu była to jedyna Umowa Produktowa wiążąca Bank i Posiadacza Rachunku.
 3. Bank może wypowiedzieć Umowę o Rachunek Podstawowy wyłącznie w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących ważnych przyczyn:
 - a) Posiadacz Rachunku umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał Rachunek Podstawowy do celów niezgodnych z prawem;
 - b) istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na Rachunku Podstawowym pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
 - c) na Rachunku Podstawowym nie dokonano żadnych operacji przez ponad 24 kolejne miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych;
 - d) Posiadacz Rachunku podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we Wniosku o zawarcie Umowy o Rachunek Podstawowy, jeżeli podanie nieprawdziwych informacji skutkowało by odrzuceniem Wniosku;
 - e) Posiadacz Rachunku nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej;
 - f) Posiadacz Rachunku jest stroną umowy o prowadzenie rachunku płatniczego prowadzonego w złotych polskich zawartej z Bankiem lub innym bankiem mającym siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, instytucją kredytową, oddziałem banku zagranicznego, oddziałem instytucji kredytowej lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową, z wyłączeniem krajowej spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w ramach działalności wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który to rachunek umożliwia wykonywanie na terytorium Państw Członkowskich wypłat i wpłat gotówki z i na ten rachunek oraz wykonywanie transakcji polecenia zapłaty, polecenia przelewu i transakcji przy użyciu karty płatniczej lub podobnego instrumentu płatniczego.
 4. Bank po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Produktowej, na podstawie której prowadzi Rachunek, zamyka i likwiduje ten Rachunek.
 5. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy lub Rachunek Oszczędnościowy, w ciężar którego ma być wykonana transakcja płatnicza, której uzgodniony termin wykonania przypada po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy o Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy, transakcja ta nie zostanie wykonana.

Część III Dyspozycje § 17

1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy Produktowej, Regulaminu oraz innych uregulowań lub uzgodnień obowiązujących pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku, Bank wykonuje operacje na podstawie Dyspozycji składanych w Oddziale przez Posiadacza Rachunku. W przypadku zawarcia przez Posiadacza Rachunku:
 - a) Umowy o Bankowość Elektroniczną – Bank wykonuje operacje również na podstawie Dyspozycji składanych przez Posiadacza Rachunku z wykorzystaniem Bankowości Elektronicznej,
 - b) Umowy o Kartę – Bank wykonuje operacje również na podstawie Dyspozycji składanych przy użyciu Karty.
2. Dyspozycje składane w Oddziale powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby fizycznej upoważnionej do złożenia tej Dyspozycji, zgodnym ze wzorem podpisu złożonym na Karcie Wzorów Podpisów. Bank może umożliwić złożenie w Oddziale niektórych Dyspozycji za pośrednictwem komputera, tabletu lub innego urządzenia udostępnionego przez Bank, przy użyciu ciągu znaków zawartych w wiadomości SMS wysłanej pod numer telefonu komórkowego wskazany Bankowi przez Posiadacza Rachunku. Złożenie podpisu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, lub użycie ciągu znaków, o których mowa w zdaniu poprzednim, stanowi Autoryzację transakcji płatniczej.
3. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień Umowy Produktowej, Regulaminu oraz innych uregulowań i uzgodnień obowiązujących między Bankiem a Posiadaczem Rachunku, w przypadku Dyspozycji składanych w Oddziale:
 - a) złożenie podpisu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w obecności pracownika Banku,
 - b) osoba fizyczna, składając Dyspozycję, zobowiązana jest okazać osobie upoważnionej przez Bank dokument stwierdzający jej tożsamość, a w przypadku braku takiego dokumentu inne dokumenty wskazane przez osobę upoważnioną przez Bank.

1803211032

4. Z zastrzeżeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Umowy Produktowej, Regulaminu oraz innych uregulowań lub uzgodnień obowiązujących pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku, Posiadacz Rachunku może swobodnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku.
5. Posiadacz Rachunku zobowiązuje się, iż kwoty operacji nie przekroczą wysokości Dostępnych Środków.
6. O kolejności wykonywania Dyspozycji przez Bank decyduje:
 - a) chwila otrzymania przez Bank prawidłowo złożonego dokumentu Dyspozycji, w przypadku Dyspozycji złożonych w Oddziale,
 - b) chwila wprowadzenia do systemu Bankowości Elektronicznej prawidłowo złożonej Dyspozycji, w przypadku Dyspozycji składanych za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej,
 - c) chwila otrzymania przez Bank od agenta rozliczeniowego informacji o Dyspozycji, w przypadku Dyspozycji składanych przy użyciu Karty.
7. Bank może żądać od Posiadacza Rachunku dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów w zakresie niezbędnym do wykonania Dyspozycji, w tym dokumentacji źródłowej będącej podstawą realizowanej Dyspozycji.
8. Bank jest uprawniony do żądania dodatkowej Autoryzacji transakcji płatniczych, w szczególności Autoryzacji telefonicznej pod wskazanym Bankowi numerem telefonu. Wezwanie do dodatkowej Autoryzacji jest równoznaczne z odmową wykonania zlecenia przez Bank do czasu wykonania dodatkowej Autoryzacji.
9. Bank może wykonać według własnego uznania Dyspozycję złożoną drogą korespondencyjną. Dyspozycje składane korespondencyjnie powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem Posiadacza Rachunku, zgodnym ze wzorem podpisu złożonym na Karcie Wzorów Podpisów.
10. Bank jest uprawniony w uzasadnionych przypadkach do przyjmowania Dyspozycji złożonych korespondencyjnie bez uprzedniego złożenia wzoru podpisu na Karcie Wzorów Podpisów przez Posiadacza Rachunku.

§ 18

1. Bank przyjmuje do realizacji poprawnie sporządzone i przekazane Bankowi Dyspozycje. Bank może odmówić wykonania Dyspozycji niespełniającej wymogów określonych w Umowie Produktowej, Regulaminie, odrębnych uzgodnieniach lub uregulowaniach obowiązujących pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku, a także w sytuacjach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w tym w następujących przypadkach:
 - a) na Rachunku brak jest wystarczającej ilości Dostępnych Środków w celu wykonania Dyspozycji, w tym brak jest wystarczającej ilości Dostępnych Środków na opłaty należne Bankowi w związku z tą Dyspozycją,
 - b) w treści Dyspozycji występują nieprawidłowości uniemożliwiające jej realizację,
 - c) podany unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy,
 - d) na Rachunku występuje blokada uniemożliwiająca obciążanie Rachunku,
 - e) kwota transakcji płatniczej przekracza kwotę ustanowioną przez Bank lub Posiadacza Rachunku limitu transakcyjnego,
 - f) w przypadkach określonych w przepisach ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy lub w przypadku niemożliwości wykonania zlecenia spowodowanej międzynarodowymi sankcjami gospodarczymi oraz w przypadkach wskazanych w innych postanowieniach Umowy Produktowej, Regulaminu oraz innych uregulowań lub uzgodnień obowiązujących pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku.
2. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Bank powiadomi Posiadacza Rachunku o odmowie w najbliższym możliwym terminie oraz – jeżeli to możliwe – o przyczynach odmowy i o procedurze prostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa. Bank informuje o odmowie wykonania zlecenia płatniczego w jeden z następujących sposobów: osobiście w Oddziale, dzwoniąc pod numer telefonu wskazany Bankowi przez Posiadacza Rachunku, wiadomością wysłaną na adres e-mail wskazany Bankowi przez Posiadacza Rachunku, wiadomością SMS wysłaną pod numer telefonu komórkowego wskazany Bankowi przez Posiadacza Rachunku, za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej, o ile Posiadacz Rachunku zawarł Umowę o Bankowość Elektroniczną, lub komunikatem systemowym terminalu, w którym została użyta Karta, chyba że powiadomienie jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa. W przypadku

zlecenia płatniczego złożonego w Oddziale informacja o odmowie wykonania transakcji płatniczej jest przekazywana osobiście Posiadaczowi Rachunku.

3. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego i następnie usunięcia przez Posiadacza Rachunku przyczyn, które spowodowały odmowę, w tym dokonania dodatkowej Autoryzacji określonej w § 17 ust. 8 Regulaminu, za moment otrzymania zlecenia przez Bank uznaje się moment otrzymania poprawionego zlecenia lub dodatkowo autoryzowanego zlecenia, z zastrzeżeniem § 20 ust. 2–4 Regulaminu.

Część IV Transakcje płatnicze Rozdział I Postanowienia ogólne § 19

1. Bank wykonuje następujące rodzaje transakcji płatniczych:
 - a) wpłaty gotówki i wypłaty gotówki,
 - b) przelewy, w tym przelewy w ramach zleceń stałych, przelewy w ramach zleceń płatniczych określających przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania przelewu oraz – jeżeli Bank udostępni taką funkcjonalność - przelewy SMS, przelewy e-mail i przelewy z doborem środków,
 - c) polecenia zapłaty,
 - d) Operacje Kartą.
2. Bank wykonuje transakcje płatnicze w walutach wskazanych w Tabeli Przelewów, postanowieniach Umowy Produktowej, Regulaminu lub w innej uzgodnionej walucie.
3. Unikatowym identyfikatorem jednoznacznie identyfikującym odbiorcę lub jego rachunek płatniczy jest:
 - a) w przypadku przelewu krajowego – numer rachunku bankowego odbiorcy (NRB),
 - b) w przypadku przelewu międzynarodowego – numer rachunku bankowego odbiorcy, w tym IBAN, oraz numer BIC dostawcy odbiorcy,
 - c) w przypadku polecenia zapłaty – łącznie: (i) numer Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego (NRB), (ii) identyfikator płatności, (iii) identyfikator odbiorcy,
 - d) w przypadku przelewu SMS lub przelewu e-mail – NRB podany przez odbiorcę wiadomości, o której mowa w § 26 ust. 5 Regulaminu.
4. W przypadku podania w Bankowości Elektronicznej numeru IBAN przez wskazanie dwudziestu sześciu cyfr z pominięciem kodu państwa Bank uzupełnia IBAN o kod państwa właściwy dla Rzeczypospolitej Polskiej (PL).
5. Korzystając z Rachunku, Posiadacz Rachunku zobowiązuje się nie dokonywać transakcji płatniczych stanowiących zapłatę za czynności zabronione przepisami prawa.

Rozdział II Zlecenia płatnicze i wykonywanie transakcji płatniczych § 20

1. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie płatnicze przekazane bezpośrednio przez Posiadacza Rachunku lub pośrednio przez odbiorcę albo za pośrednictwem odbiorcy zostało otrzymane przez Bank. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego dla transakcji Kartą jest moment przedstawienia Bankowi transakcji płatniczej do rozliczenia.
2. Zlecenia płatnicze otrzymane:
 - a) w dniu innym niż Dzień Roboczy,
 - b) w Dniu Roboczym po godzinie granicznej wskazanej w Tabeli Przelewów, uważa się za otrzymane następnego Dnia Roboczego. Zlecenia płatnicze dotyczące transakcji płatniczych pomiędzy Rachunkami prowadzonymi przez Bank, których realizacja wymaga przewalutowania kwoty transakcji, przyjmowane są przez Bank wyłącznie w Dni Robocze w godzinach wskazanych w Tabeli Przelewów.
3. W przypadku zleceń płatniczych określających przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania przelewu zlecenie płatnicze uważa się za otrzymane w dniu uzgodnionym jako data rozpoczęcia wykonywania przelewu, a jeśli dzień ten nie jest Dniem Roboczym – następnego Dnia Roboczego po tym dniu. W przypadku niezapewnienia przez Posiadacza Rachunku środków na wykonanie przelewu w ramach zlecenia płatniczego określającego przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania przelewu na koniec Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień rozpoczęcia wykonywania przelewu zlecenie płatnicze uważa się za otrzymane w Dniu Roboczym, w którym Posiadacz Rachunku zapewnił środki na wykonanie przelewu.

1803211032

4. W przypadku zleceń stałych zlecenie płatnicze uważa się za otrzymane w każdorazowo uzgodnionym dniu rozpoczęcia wykonywania przelewu, a jeśli dzień ten nie jest Dniem Roboczym – następnego Dnia Roboczego po tym dniu. W przypadku niezapewnienia przez Posiadacza Rachunku środków na wykonanie przelewu w ramach zlecenia stałego na koniec Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień rozpoczęcia wykonywania przelewu zlecenie płatnicze uważa się za otrzymane w Dniu Roboczym, w którym Posiadacz Rachunku zapewnił środki na wykonanie przelewu.
5. Zlecenia płatnicze przelewów Bank wykonuje poprzez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych odbiorcy nie później niż w terminach określonych w Tabeli Przelewów, liczonych od dnia otrzymania zlecenia.
6. Bank wykonuje transakcje płatnicze Kartą poprzez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych akceptanta, podmiotu wypłacającego gotówkę, w tym operatora bankomatu, lub innego odbiorcy nie później niż w terminie 30 Dni Roboczych od momentu otrzymania zlecenia płatniczego.
7. Bank wykonuje wypłatę gotówki z Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego lub Rachunku Oszczędnościowego niezwłocznie, nie później niż w Dniu Roboczym otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego wypłaty gotówki.
8. Kwoty transakcji płatniczych otrzymywane przez Bank dla Posiadacza Rachunku na Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy lub Rachunek Oszczędnościowy udostępniane są na tym Rachunku niezwłocznie po uznaniu kwotą transakcji rachunku Banku. W przypadku wpłaty gotówki w Banku na Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy lub Rachunek Oszczędnościowy w walucie tego Rachunku będącej walutą EOG wpłata udostępniana jest na Rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków przez Bank, a w przypadku gdy wpłacającym jest podmiot niebędący konsumentem, nie później niż w następnym Dniu Roboczym. Pozostałe wpłaty gotówki w Banku na Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy lub Rachunek Oszczędnościowy udostępniane są na tym Rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków przez Bank.
9. Dla prawidłowego wykonania transakcji płatniczej wystarczające jest podanie unikatowego identyfikatora. Osoba składająca zlecenie płatnicze zobowiązana jest podać informacje wskazane w Regulaminie.
10. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało wykonane przez Bank zgodnie z unikatowym identyfikatorem wskazanym w treści zlecenia płatniczego, bez względu na inne informacje dodatkowe dostarczone przez Posiadacza Rachunku lub posiadane przez Bank lub inne podmioty uczestniczące w wykonaniu zlecenia.
11. Bank jest uprawniony do udostępniania Posiadaczowi Rachunku kwot otrzymanych transakcji płatniczych pomniejszonych o opłaty lub prowizje należne w związku z ich wykonaniem.
12. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Tabeli Przelewów w przypadku zleceń przez Posiadacza Rachunku transakcji płatniczych w obrocie z państwami należącymi do EOG, w tym transakcji wewnątrz krajowych, w walucie jednego z tych państw, w tym w euro (EUR) lub w złotych polskich (PLN), w których waluta zlecenia płatniczego jest tożsama z walutą Rachunku, z którego realizowana jest transakcja płatnicza, należne Bankowi opłaty i prowizje z tytułu wykonania zlecenia pokrywa Posiadacz Rachunku, a pozostałe opłaty i prowizje z tytułu wykonania zlecenia, w tym należne instytucjom pośredniczącym w wykonaniu zlecenia oraz dostawcy usług płatniczych odbiorcy, pokrywa odbiorca (opcja SHA). W pozostałych transakcjach płatniczych dopuszcza się dodatkowo następujące warianty:
 - a) wszelkie prowizje i opłaty z tytułu wykonania zlecenia, w tym należne Bankowi, instytucjom pośredniczącym w wykonaniu zlecenia oraz dostawcy usług płatniczych odbiorcy, pokrywa Posiadacz Rachunku (opcja OUR),
 - b) wszelkie prowizje i opłaty z tytułu wykonania zlecenia, w tym należne Bankowi, instytucjom pośredniczącym w wykonaniu zlecenia oraz dostawcy usług płatniczych odbiorcy, pokrywa odbiorca (opcja BEN),
 przy czym jeżeli Posiadacz Rachunku nie wskaże wyraźnie jednego z powyższych wariantów, Bank realizuje zlecenie w opcji SHA. W przypadku zlecenia przez Posiadacza Rachunku transakcji płatniczej lub otrzymania dla Posiadacza Rachunku transakcji płatniczej z opcją OUR lub BEN niezgodnie z postanowieniami Regulaminu lub przepisów o usługach płatniczych Bank jest uprawniony do zmiany opcji na SHA.
13. Posiadacz Rachunku może wnosić o zwrot kwoty wykonanej i autoryzowanej transakcji płatniczej inicjowanej za pośrednictwem odbiorcy, w tym transakcji płatniczej Kartą, jeżeli:
 - a) w momencie Autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej oraz
 - b) kwota transakcji płatniczej jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz Rachunku mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji, postanowienia Umów, Regulaminu i innych uregulowań oraz uzgodnień obowiązujących między Bankiem a Posiadaczem Rachunku oraz istotne dla sprawy okoliczności.
 Wnosząc o zwrot, Posiadacz Rachunku nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą walut.
14. Posiadacz Rachunku, wnosząc o zwrot, o którym mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest przedstawić okoliczności faktyczne wskazujące na spełnienie warunków, o których mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu. Wniosek o zwrot, o którym mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, należy złożyć w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia Rachunku, a w przypadku gdy ze względu na specyfikę transakcji jej wykonanie nie skutkuje obciążeniem Rachunku – od dnia wykonania transakcji płatniczej. Wniosek o zwrot należy złożyć w Oddziale w formie stosownej Dyspozycji lub za pośrednictwem Bankowości Telefonicznej, o ile Posiadacz Rachunku zawarł Umowę o Bankowość Elektroniczną.

Rozdział III Odwołanie i wycofanie zgody

§ 21

1. Posiadacz Rachunku nie może odwołać otrzymanego przez Bank zlecenia płatniczego ani wycofać zgody na wykonanie otrzymanego przez Bank zlecenia płatniczego.
2. Posiadacz Rachunku może odwołać zlecenie płatnicze określające przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania przelewu lub wycofać zgodę na wykonanie przelewu w ramach zlecenia płatniczego określającego przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania przelewu, jeśli Bank otrzyma odwołanie lub wycofanie zgody do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodnioną datę rozpoczęcia wykonywania przelewu.
3. Posiadacz Rachunku może odwołać zlecenie stałe lub wycofać zgodę na wykonanie przelewu w ramach zlecenia stałego, jeśli Bank otrzyma odwołanie lub wycofanie zgody do końca Dnia Roboczego poprzedzającego najbliższą uzgodnioną datę rozpoczęcia wykonywania przelewu w ramach zlecenia stałego.
4. Ustanowienie lub zmiana zlecenia płatniczego określającego przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania przelewu powinny być dokonane do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodnioną datę rozpoczęcia wykonywania przelewu. W przypadku ustanowienia lub zmiany zlecenia płatniczego określającego przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania przelewu po terminach określonych w zdaniu poprzednim Bank jest uprawniony do odmowy wykonania zlecenia lub do nieuwzględnienia zmiany takiego zlecenia.
5. Ustanowienie lub zmiana zlecenia stałego powinny być dokonane do końca Dnia Roboczego poprzedzającego najwcześniejszą uzgodnioną datę rozpoczęcia wykonywania przelewu. W przypadku ustanowienia lub zmiany zlecenia stałego po terminie określonym w zdaniu poprzednim Bank jest uprawniony do uwzględnienia ustanowienia lub zmiany tego zlecenia od następnego terminu rozpoczęcia wykonywania przelewu. Ustanowienie lub zmiana zlecenia stałego w Bankowości Mobilnej jest możliwe pod warunkiem, że Bank udostępni taką funkcję.
6. W przypadku transakcji płatniczych inicjowanych przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, w tym transakcji Kartą, Posiadacz Rachunku nie może odwołać zlecenia płatniczego ani wycofać zgody na wykonanie transakcji płatniczej po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy lub po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji. Wycofanie zgody na obciążenie Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego kwotami polecenia zapłaty lub odwołanie zlecenia płatniczego transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty jest skuteczne, jeśli Bank otrzyma wycofanie zgody lub odwołanie zlecenia do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego.
7. Odwołanie zlecenia płatniczego jest możliwe wyłącznie poprzez złożenie stosownej Dyspozycji w Oddziale lub za pośrednictwem Bankowości Inter-

1803211032

- netowej lub Bankowości Telefonicznej, o ile Posiadacz Rachunku jest stroną Umowy o Bankowość Elektroniczną. Odwołanie zlecenia stałego oraz zlecenia płatniczego określającego przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania przelewu jest możliwe wyłącznie poprzez złożenie stosownej Dyspozycji w Oddziale lub za pośrednictwem Bankowości Internetowej lub – jeżeli Bank udostępni taką funkcję – za pośrednictwem Bankowości Mobilnej, o ile Posiadacz Rachunku zawarł Umowę o Bankowość Elektroniczną. Wycofanie zgody na wykonanie transakcji płatniczej, w tym wycofanie zgody na obciążenie Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego kwotami polecenia zapłaty, jest możliwe wyłącznie poprzez złożenie stosownej Dyspozycji w Oddziale lub za pośrednictwem Bankowości Telefonicznej, o ile Posiadacz Rachunku zawarł Umowę o Bankowość Elektroniczną.
8. Po terminach określonych w ust. 1–6 powyżej odwołanie zlecenia płatniczego lub wycofanie zgody na wykonanie transakcji płatniczej jest skuteczne wyłącznie, jeśli nastąpi w drodze uzgodnienia między Bankiem a Posiadaczem Rachunku. W przypadku transakcji płatniczych inicjowanych przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem odwołanie zlecenia płatniczego lub wycofanie zgody na wykonanie transakcji płatniczej po terminach określonych w ust. 6 wymaga dodatkowo zgody odbiorcy.
 8. W przypadku uzasadnionego podejrzenia w zakresie autentyczności wpłaconych środków lub wątpliwości co do ich pochodzenia, z uwagi na realizację przez Bank obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, Bank uprawniony jest do odmowy zaksięgowania wpłaty gotówkowej. Bank może obciążyć Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy kwotą wpłaconych i zaksięgowanych na rachunku środków oraz dokonać zmiany zapisu księgowego, jeśli okaże się, że wpłacone banknoty zostały sfalszowane lub posiadają właściwości uniemożliwiające posługiwanie się nimi w obrocie gospodarczym bądź zachodzi uzasadnione podejrzenie co do ich autentyczności.
 9. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 8 powyżej, Bank uprawniony jest do zablokowania Posiadaczowi Rachunku możliwości dokonywania wpłat na Rachunek w sposób, o którym mowa w ust. 1 lit. b powyżej.
 10. W przypadku wpłat gotówkowych w walucie innej aniżeli waluta Rachunku, na który dokonywana jest wpłata, Bank stosuje kursy walut oraz dokonuje przewalutowania na zasadach określonych w § 70 Regulaminu.

Wpłaty zamknięte w Mobilnym Wpłatomacie § 23

- #### Rozdział IV Postanowienia szczegółowe Wpłata gotówki § 22
1. Wpłata gotówki może być dokonana:
 - a) w Oddziale, który prowadzi obsługę kasową; lista Oddziałów, które prowadzą obsługę kasową, dostępna jest na Stronie Internetowej,
 - b) w bankomatach lub wpłatomatach wskazanych przez Bank i wyposażonych w moduł umożliwiający dokonywanie wpłat; lista urządzeń, o których mowa w zdaniu poprzednim, oraz ich lokalizacja dostępne są na Stronie Internetowej, w Oddziałach, w Bankowości Internetowej, w Bankowości Mobilnej oraz poprzez Bankowość Telefoniczną.
 2. Wpłata gotówki może być dokonana tylko na Rachunki prowadzone przez Bank.
 3. Wpłata gotówki może być dokonana w złotych polskich (PLN). Bank może umożliwić również wpłatę gotówki w euro (EUR). Jeżeli Bank umożliwi wpłatę w euro (EUR) to taka wpłata będzie możliwa wyłącznie w Oddziale wskazanych na Stronie Internetowej i w banknotach.
 4. Warunkiem dokonania wpłaty gotówki na Rachunek w Oddziale jest złożenie przez osobę dokonującą wpłaty poprawnego zlecenia płatniczego wraz z przedłożeniem dokumentu potwierdzającego dane identyfikujące osobę składającą zlecenie. Zlecenie płatnicze, o którym mowa powyżej, powinno zawierać:
 - a) unikatowy identyfikator,
 - b) dane identyfikujące Posiadacza Rachunku, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania Posiadacza Rachunku,
 - c) dane identyfikujące osobę składającą zlecenie,
 - d) kwotę i walutę wpłaty,
 - e) tytuł wpłaty.
 5. Za datę dokonania wpłaty w sposób, o którym mowa w ust. 1 lit. a, uważa się datę wpływu środków na Rachunek.
 6. Wpłata gotówki na Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy w sposób, o którym mowa w ust. 1 lit. b powyżej, następuje przy użyciu Karty aktywnej lub nieaktywnej wydanej do tego rachunku oraz może być dokonywana tylko w banknotach. Wpłata gotówki jest dokonywana w walucie PLN (złoty polski) oraz zgodnie z instrukcjami danego urzędnika. Identyfikacja Użytkownika Karty oraz numeru Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego następuje przy użyciu Karty.
 7. W zakresie wpłaty gotówki, o której mowa w ust. 1 lit. b powyżej, bankomat lub wpłatomat dokonuje sprawdzenia autentyczności banknotów oraz zwraca banknoty zagraniczne, wycofane z obiegu lub zniszczone. Z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej, weryfikacja wpłaty oraz uznanie Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego wpłaconą kwotą następują niezwłocznie po otrzymaniu informacji o dokonanej transakcji płatniczej od niezależnego operatora wpłatomatu lub bankomatu, nie później niż tego samego dnia, z wyłączeniem wpłat we wpłatomatach lub bankomatach, dokonanych po godzinie 23.00, które księgowane są na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym w kolejnym dniu.
 8. W przypadku uzasadnionego podejrzenia w zakresie autentyczności wpłaconych środków lub wątpliwości co do ich pochodzenia, z uwagi na realizację przez Bank obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, Bank uprawniony jest do odmowy zaksięgowania wpłaty gotówkowej. Bank może obciążyć Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy kwotą wpłaconych i zaksięgowanych na rachunku środków oraz dokonać zmiany zapisu księgowego, jeśli okaże się, że wpłacone banknoty zostały sfalszowane lub posiadają właściwości uniemożliwiające posługiwanie się nimi w obrocie gospodarczym bądź zachodzi uzasadnione podejrzenie co do ich autentyczności.
 9. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 8 powyżej, Bank uprawniony jest do zablokowania Posiadaczowi Rachunku możliwości dokonywania wpłat na Rachunek w sposób, o którym mowa w ust. 1 lit. b powyżej.
 10. W przypadku wpłat gotówkowych w walucie innej aniżeli waluta Rachunku, na który dokonywana jest wpłata, Bank stosuje kursy walut oraz dokonuje przewalutowania na zasadach określonych w § 70 Regulaminu.
1. Wpłata zamknięta w gotówce może być dokonana w Mobilnym Wpłatomacie wyłącznie przez Posiadacza Rachunku, na Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy prowadzony przez Bank w złotych polskich (PLN) lub innych walutach, jeżeli Bank udostępni taką funkcję w Mobilnych Wpłatomatach.
 2. Wpłata zamknięta w gotówce może być dokonana wyłącznie w banknotach w złotych polskich (PLN) oraz – jeżeli Bank wprowadzi taką funkcję – w innych walutach. Bank może udostępnić również możliwość wpłat zamkniętych w gotówce w bilonie. W ramach danej wpłaty zamkniętej w gotówce może być wpłacona gotówka wyłącznie w jednej walucie.
 3. Wpłata zamknięta w gotówce może być dokonana wyłącznie w bezpiecznej kopercie zawierającej kod alfanumeryczny, przekazanej Posiadaczowi Rachunku przez Bank. Bezpieczne koperty powinny być zamknięte przez Posiadacza Rachunku w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia bezpiecznej koperty. Do każdej wpłaty zamkniętej w gotówce Posiadacz Rachunku powinien załączyć bankowy dowód wpłaty zawierający imię i nazwisko Posiadacza Rachunku, numer Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego, na który dokonywana jest wpłata, kwotę wpłaty wyrażoną cyfrowo i słownie, walutę wpłaty, nominały wpłaconych banknotów i bilonu oraz ilość wpłaconych banknotów lub bilonu w danym nominale, podpis Posiadacza Rachunku i datę wpłaty. Bankowy dowód wpłaty powinien być umieszczony w bezpiecznej kopercie, która zawiera wpłacone środki.
 4. Bezpieczne koperty Bank przekazuje Posiadaczowi Rachunku w Oddziale lub przesyłając je na adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku, po otrzymaniu zamówienia Posiadacza Rachunku przesłanego na adres wrzutnia@ideabank.pl, w którym Posiadacz Rachunku jest zobowiązany wskazać swoje imię i nazwisko, adres korespondencyjny, numer Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego oraz liczbę zamawianych bezpiecznych kopert, nie większą jednak niż sto. Bank może odmówić przekazania Posiadaczowi Rachunku więcej niż pięćset bezpiecznych kopert rocznie.
 5. Przed dokonaniem wpłaty zamkniętej w gotówce Posiadacz Rachunku powinien złożyć deklarację określającą całkowitą kwotę wpłaty oraz liczbę, walutę i nominały wpłaconych banknotów i bilonu, jeżeli Bank udostępni również możliwość wpłat zamkniętych w gotówce w bilonie. Deklaracja, o której mowa w zdaniu poprzednim może być złożona za pośrednictwem Bankowości Telefonicznej, w specjalnej aplikacji udostępnionej przez Bank w celu zamawiania Mobilnego Wpłatomatu lub za pośrednictwem Mobilnego Wpłatomatu.
 6. Bank ma prawo odmówić przyjęcia wpłaty o ile nie zostaną spełnione warunki wskazane w ustępie 3 lub 5 niniejszego paragrafu.
 7. Wpłata zamknięta w gotówce na Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy następuje przy użyciu Karty aktywnej lub nieaktywnej wydanej do tego rachunku. Wpłata zamknięta w gotówce jest dokonywana zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na Mobilnym Wpłatomacie. Identyfikacja Użytkownika Karty oraz numeru Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego następuje przy użyciu Karty.
 8. Gotówka wpłacona w ramach wpłaty zamkniętej w gotówce powinna być uporządkowana (wszystkie banknoty ułożone stroną przednią do góry) i posegregowana według nominałów, monety oddzielone od banknotów.

1803211032

9. Bank przelicza bez obecności Posiadacza Rachunku środki otrzymane w ramach wpłaty zamkniętej w gotówce.
10. W przypadku stwierdzenia we wpłacie zamkniętej w gotówce jakichkolwiek różnic pomiędzy kwotą wskazaną w bankowym dowodzie wpłaty, o którym mowa w ust. 3 powyżej lub w deklaracji, o której mowa w ust. 5 powyżej, a rzeczywistą kwotą wpłaty, w tym w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 11 lub 12 poniżej, Bank uznaje Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy rzeczywistą kwotą wpłaty. O zaistniałej różnicy Bank informuje Posiadacza Rachunku w wiadomości przesłanej za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej, w specjalnej aplikacji udostępnionej przez Bank w celu zamawiania Mobilnego Wpłatomatu lub w wiadomości przesłanej na adres elektroniczny Posiadacza Rachunku.
11. W ramach wpłat zamkniętych w gotówce Bank dokonuje sprawdzenia autentyczności banknotów oraz zwraca banknoty w walucie innej niż zadeklarowana lub akceptowana przez Bank, wycofane z obiegu lub zniszczone. Zwrót następuje w Oddziale wskazanym przez Bank. Z zastrzeżeniem ust. 12 poniżej, weryfikacja wpłaty oraz uznanie Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego wpłaconą kwotą następują niezwłocznie po otrzymaniu wpłaty, nie później niż tego samego dnia lub w najbliższym Dniu Roboczym, jeśli wpłata nie została wykonana w Dniu Roboczym, z wyłączeniem wpłat, dokonanych po godzinie 12.00, które księgowane są na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym w kolejnym Dniu Roboczym.
12. W przypadku uzasadnionego podejrzenia w zakresie autentyczności wpłaconych środków Bank uprawniony jest do odmowy zaakceptowania wpłaty zamkniętej w gotówce w całości lub w części. Bank może obciążyć Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy kwotą wpłaconych i zaakceptowanych na rachunku środków oraz dokonać zmiany zapisu księgowego, jeśli okaże się, że wpłacone banknoty zostały sfalszowane lub zostały wycofane z obiegu lub są zniszczone bądź zachodzi uzasadnione podejrzenie co do ich autentyczności.
13. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 11 lub 12 powyżej lub stwierdzenia różnicy, o której mowa w ust. 10 powyżej, Bank uprawniony jest do zablokowania Posiadaczowi Rachunku możliwości dokonywania wpłat zamkniętych w formie gotówce.
14. Bank może udostępnić wpłaty zamknięte w gotówce wyłącznie w niektórych Mobilnych Wpłatomatach.
15. Sposób zamawiania oraz korzystania z Mobilnego Wpłatomatu określa „Regulamin korzystania z usługi Mobilnego Wpłatomatu”.
16. Jednorazowa wpłata zamknięta w gotówce nie może być większa niż 400 000 złotych polskich (PLN) a w przypadku wpłaty zamkniętej w gotówce w innej walucie niż złoty polski (PLN), kwoty odpowiadającej 400 000 złotych polskich (PLN) według kursu kupna tej waluty określonego w Tabeli Kursów Walut w momencie dokonywania wpłaty.
17. W przypadku wpłat zamkniętych w gotówce w walucie innej niż waluta Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego, na który dokonywana jest wpłata, Bank stosuje kursy walut oraz dokonuje przewalutowania na zasadach określonych w § 70 Regulaminu.
5. Wpłata gotówki w kwocie powyżej 20 000,00 złotych polskich (PLN) dziennie wymaga awizowania. W przypadku awizowania do godziny 12 Dnia Roboczego gotówka udostępniana jest do wypłaty w Oddziale wskazanym przy awizowaniu w 2. Dniu Roboczym po Dniu Roboczym, w którym nastąpiło awizowanie. W przypadku awizowania po godzinie 12 Dnia Roboczego gotówka udostępniana jest do wypłaty w Oddziale wskazanym przy awizowaniu w 3. Dniu Roboczym po Dniu Roboczym, w którym nastąpiło awizowanie.
6. Wpłata gotówki w kwocie powyżej 1000,00 euro (EUR) dziennie wymaga awizowania. W przypadku awizowania do godziny 10 Dnia Roboczego gotówka w kwocie do 1 000,00 euro (EUR) udostępniana jest do wypłaty w Oddziale wskazanym przy awizowaniu po godzinie 14 w następnym Dniu Roboczym po Dniu Roboczym, w którym nastąpiło awizowanie. W przypadku awizowania po godzinie 10 Dnia Roboczego gotówka w kwocie do 1 000,00 euro (EUR) udostępniana jest do wypłaty w Oddziale wskazanym przy awizowaniu po godzinie 14 w 2. Dniu Roboczym po Dniu Roboczym, w którym nastąpiło awizowanie. W przypadku awizowania do godziny 10 Dnia Roboczego gotówka w kwocie przewyższającej 1 000,00 euro (EUR) udostępniana jest do wypłaty w Oddziale wskazanym przy awizowaniu po godzinie 14 w 2. Dniu Roboczym po Dniu Roboczym, w którym nastąpiło awizowanie. W przypadku awizowania po godzinie 10 Dnia Roboczego gotówka w kwocie do 1 000,00 euro (EUR) udostępniana jest do wypłaty w Oddziale wskazanym przy awizowaniu po godzinie 14 w 3. Dniu Roboczym po Dniu Roboczym, w którym nastąpiło awizowanie. Wypłata gotówki w razie braku awizowania realizowana jest w banknotach o nominalne 50 euro (EUR), w kwotach będących wielokrotnością 50 euro (EUR).
7. W wypadku nieodebrania awizowanej wypłaty Bank pobiera prowizję w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji.
8. W przypadku wypłat gotówkowych w walucie innej niż waluta Rachunku, z którego dokonywana jest wypłata, Bank stosuje kursy walut oraz dokonuje przewalutowania na zasadach określonych w § 70 Regulaminu.

Przelew § 25

1. Polecenie przelewu stanowi udzieloną dostawcy usług płatniczych dyspozycję płatnika obciążenia jego rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku odbiorcy.
2. Posiadacz Rachunku, zlecając przelew, zobowiązany jest podać:
 - a) unikatowy identyfikator,
 - b) dane identyfikujące odbiorcę, tj. imię i nazwisko / nazwę oraz adres zamieszkania / siedziby odbiorcy,
 - c) kwotę i walutę przelewu,
 - d) tytuł przelewu.
3. W przypadku zlecenia określającego przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania przelewu Posiadacz Rachunku jest zobowiązany wskazać przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania przelewu oraz zapewnić na Rachunku środki pieniężne wystarczające na wykonanie przelewu na koniec Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień rozpoczęcia wykonywania przelewu lub w ciągu kolejnych 4 Dni Roboczych przypadających po tym Dniu Roboczym.
4. Bank rozpocznie wykonywanie przelewu w ramach zlecenia płatniczego określającego przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania przelewu w dniu, w którym zgodnie z postanowieniami § 20 ust. 3 Regulaminu nastąpił moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank.
5. Gdy Posiadacz Rachunku nie zapewni środków na wykonanie przelewu w ramach zlecenia płatniczego określającego przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania przelewu w terminie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Bank jest uprawniony do odmowy wykonania przelewu.

Przelew SMS, przelew e-mail § 26

1. Złożenie Dyspozycji przelewu SMS lub przelewu e-mail stanowi wydanie przez Posiadacza Rachunku:
 - a) polecenia wysłania przez Bank wiadomości, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, oraz
 - b) nieodwołalnego upoważnienia odbiorcy tej wiadomości do uzupełnienia numeru rachunku, na który ma być wykonany przelew, w terminie 7 dni od wysłania wiadomości.

Wpłata gotówki § 24

1. Wpłata gotówki może być dokonana w Oddziale, który prowadzi obsługę kasową. Lista Oddziałów, które prowadzą obsługę kasową dostępna jest na Stronie Internetowej.
2. Wpłaty gotówki mogą być zlecane wyłącznie w złotych polskich (PLN) w nominalach dostępnych w Oddziale. Bank może umożliwić również wypłatę gotówki w euro (EUR). Jeżeli Bank umożliwi wpłatę w euro (EUR) to taka wpłata będzie możliwa wyłącznie w Oddziałach wskazanych na Stronie Internetowej i w banknotach.
3. Warunkiem dokonania wypłaty w Oddziale jest złożenie przez osobę dokonującą wypłaty poprawnego zlecenia płatniczego wraz z przedłożeniem dokumentu potwierdzającego dane identyfikujące osobę składającą zlecenie.
4. Posiadacz Rachunku, wypłacając gotówkę, zobowiązany jest podać:
 - a) unikatowy identyfikator rachunku, z którego ma być dokonana wypłata gotówkowa,
 - b) dane identyfikujące Posiadacza Rachunku, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania Posiadacza Rachunku,
 - c) kwotę i walutę wypłaty,
 - d) tytuł wypłaty.

1803211032

- Zatwierdzenie Dyspozycji przelewu SMS lub przelewu e-mail stanowi Autoryzację wykonania przez Bank przelewu zgodnie z postanowieniami Regulaminu na rachunek wskazany przez odbiorcę wiadomości.
- Przed złożeniem Dyspozycji przelewu SMS lub przelewu e-mail Posiadacz Rachunku jest zobowiązany zapewnić, że – odpowiednio – do numeru telefonu (MSISDN) lub skrzynki poczty elektronicznej podawanych w treści Dyspozycji dostęp ma wyłącznie osoba upoważniona do wskazania danych odbiorcy transakcji.
 - Złożenie Dyspozycji przelewu SMS wymaga podania kwoty i tytułu przelewu, imienia i nazwiska lub nazwy odbiorcy przelewu oraz polskiego numeru telefonu komórkowego (MSISDN), pod który zostanie wysłana wiadomość.
 - Złożenie Dyspozycji przelewu e-mail wymaga podania kwoty i tytułu przelewu, imienia i nazwiska lub nazwy odbiorcy przelewu oraz adresu poczty elektronicznej, na który zostanie wysłana wiadomość.
 - Z chwilą otrzymania Dyspozycji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Bank przesyła wiadomość zawierającą link aktywacyjny, kod oraz instrukcję postępowania:
 - pod podany polski numer telefonu komórkowego (MSISDN) – w przypadku otrzymania Dyspozycji przelewu SMS;
 - na podany adres poczty elektronicznej – w przypadku otrzymania Dyspozycji przelewu e-mail.
 - W przypadku złożenia Dyspozycji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Posiadacz Rachunku jest zobowiązany zapewnić na Rachunku środki pieniężne wystarczające na wykonanie przelewu przez okres, o którym mowa w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu.
 - Wykonanie przelewu w wyniku złożenia Dyspozycji przelewu SMS lub przelewu e-mail następuje po podaniu w wyniku skorzystania z linku aktywacyjnego zawartego w wiadomości, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu:
 - numeru NRB rachunku, na który ma być wykonany przelew,
 - kodu wskazanego w tej wiadomości w terminie, o którym mowa w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu, przez odbiorcę wiadomości. Podanie danych zgodnie ze zdaniem poprzednim oraz ich zatwierdzenie jest równoznaczne ze złożeniem przez Posiadacza Rachunku Dyspozycji przelewu na podany rachunek.
 - Dyspozycja przelewu SMS lub przelewu e-mail może zostać złożona wyłącznie w Bankowości Internetowej.
 - Domyślne oraz maksymalne limity transakcyjne dla przelewu SMS lub przelewu e-mail wynoszą:
 - limit pojedynczej transakcji: nie większy niż limit dzienny;
 - limit dzienny: maksymalny bez ograniczeń, domyślny 200 PLN;
 - limit miesięczny: maksymalny bez ograniczeń, domyślny 500 PLN.
 Posiadacz Rachunku może zmienić domyślne limity transakcyjne. Dyspozycja przelewu SMS lub przelewu e-mail może obejmować wykonanie jedynie przelewu w złotych polskich (PLN) z Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego lub Rachunku Oszczędnościowego prowadzonego w złotych polskich (PLN).

Przelew z doborem środków z innego Rachunku **§ 27**

- Jeżeli Dostępne Środki na Rachunku są niewystarczające do zlecenia przelewu, Posiadacz Rachunku może złożyć w Bankowości Internetowej zlecenie przelewu z doborem środków z innego Rachunku, które składa się z:
 - doboru środków na Rachunek, z którego ma być wykonany przelew z doborem środków, poprzez wykonanie na ten Rachunek jednego lub kilku przelewów z innego Rachunku w Banku;
 - przelewu z Rachunku, z którego dokonywany jest przelew z doborem środków.
- Każdy z przelewów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest wykonywany zgodnie z zasadami wykonania polecenia przelewu określonymi w Umowie Produktowej, Regulaminie oraz innych uregulowaniach i uzgodnieniach obowiązujących pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku, a także zgodnie z przepisami prawa. Bank pobiera od każdego z tych przelewów opłatę zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.

- Przelew z doborem środków może być wykonany jedynie w złotych polskich (PLN) oraz jedynie z wykorzystaniem Rachunków prowadzonych przez Bank w złotych polskich (PLN), wyłącznie jako przelew krajowy i bez możliwości określenia przyszłej daty wykonania przelewu.

Przelew do organów podatkowych **§ 28**

- Posiadacz Rachunku, zlecając przelew należności z tytułu danin publicznych do organu podatkowego, zobowiązany jest podać:
 - unikatowy identyfikator,
 - dane płatnika, w tym identyfikator uzupełniający
 - symbol formularza,
 - okres oraz rok,
 - kwotę przelewu.
- Bank nie realizuje przelewów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w formie zlecenia stałego, przelewu SMS, przelewu z doborem środków ani przelewu e-mail.
- Bank wykonuje przelewy należności z tytułu danin publicznych do organu podatkowego jedynie w złotych polskich (PLN) oraz jedynie z Rachunków prowadzonych w złotych polskich (PLN).

Zlecenie stałe **§ 29**

- Zlecenie stałe jest usługą płatniczą polegającą na wykonywaniu przez Bank przelewów na stałą kwotę w określonych przez płatnika odstępach czasu (cyklach płatności).
- Bank realizuje przelewy w ramach zlecenia stałego wyłącznie w złotych polskich (PLN) z rachunku prowadzonego w złotych polskich (PLN).
- Posiadacz Rachunku, ustanawiając zlecenie stałe, zobowiązany jest podać:
 - unikatowy identyfikator,
 - dane identyfikujące odbiorcę, tj. imię i nazwisko lub nazwę,
 - kwotę przelewu,
 - tytuł przelewu,
 - częstotliwość lub terminy wykonywania przelewów w ramach zlecenia stałego.
- Autoryzacja zlecenia płatniczego ustanawiającego zlecenie stałe jest równoznaczna z autoryzacją wszystkich przelewów wykonywanych w ramach zlecenia stałego.
- W przypadku zlecenia stałego Posiadacz Rachunku jest zobowiązany zapewnić na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym środki pieniężne wystarczające na wykonanie przelewu na koniec Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień rozpoczęcia wykonywania przelewu lub w ciągu kolejnych 4 Dni Roboczych przypadających po tym Dniu Roboczym.
- Bank rozpocznie wykonywanie przelewu w ramach zlecenia stałego w dniu, w którym zgodnie z postanowieniami § 20 ust. 4 Regulaminu, nastąpił moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank.
- Gdy Posiadacz Rachunku nie zapewni środków na wykonanie przelewu w ramach zlecenia stałego w terminie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Bank jest uprawniony do odmowy wykonania przelewu.

Polecenie zapłaty **§ 30**

- Polecenie zapłaty oznacza usługę płatniczą polegającą na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody udzielonej przez płatnika.
- Warunkiem udostępnienia usługi polecenia zapłaty jest posiadanie przez Posiadacza Rachunku Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego w Banku.
- Bank wykonuje polecenie zapłaty z Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego pochodzące od dostawcy usług płatniczych, który zawarł z Bankiem porozumienie w sprawie stosowania polecenia zapłaty, na podstawie zgody udzielonej Bankowi, odbiorcy lub jego dostawcy usług płatniczych w Bankowości Internetowej lub na formularzu ustalonym przez Bank, własnoręcznie podpisanym przez Posiadacza Rachunku podpisem zgodnym z jego wzorem

1803211032

- złożonym na Karcie Wzorów Podpisów, co stanowi Autoryzację transakcji płatniczych w ramach polecenia zapłaty. Zgoda na obciążanie Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego musi być złożona w Banku albo dostarczona do Banku przez odbiorcę lub dostawcę usług płatniczych odbiorcy.
4. Bank nie wykonuje w ramach polecenia zapłaty transakcji płatniczych, w których Posiadacz Rachunku jest odbiorcą inicjującym poszczególne zlecenia płatnicze.
 5. Bank realizuje polecenie zapłaty przez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych odbiorcy najpóźniej w Dniu Roboczym następującym po dniu otrzymania polecenia zapłaty przez Bank.
 6. Zgoda na obciążanie Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego kwotami transakcji płatniczych w ramach polecenia zapłaty powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko Posiadacza Rachunku,
 - b) numer Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego (NRB),
 - c) identyfikator odbiorcy określony przez odbiorcę,
 - d) identyfikator płatności uzgodniony z odbiorcą.
 7. Wyrażenie zgody na obciążanie Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego jest równoznaczne z Autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach polecenia zapłaty.
 8. Płatnik jest zobowiązany zapewnić na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym środki pieniężne wystarczające na wykonanie transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty najpóźniej na koniec dnia poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego.
 9. Posiadacz Rachunku może wnosić o zwrot kwoty wykonanej i autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty. Dyspozycję zwrotu, o której mowa w zdaniu poprzednim, należy złożyć w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego kwotą transakcji:
 - a) osobiście w Oddziale,
 - b) przesyłając ją na adres Banku.
 10. Bank wykonuje polecenia zapłaty wyłącznie w złotych polskich (PLN) z Rachunków prowadzonych w złotych polskich (PLN).

Część V Rachunek Podstawowy § 31

1. Rachunek Podstawowy jest przeznaczony dla konsumentów, dla których bank mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, instytucja kredytowa, oddział banku zagranicznego, oddział instytucji kredytowej lub spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa, z wyłączeniem krajowej spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w ramach działalności wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie prowadzi innego rachunku płatniczego w walucie polskiej (PLN) umożliwiającego wykonywanie na terytorium Państw Członkowskich wypłat i wpłat gotówki z i na ten rachunek oraz wykonywanie transakcji polecenia zapłaty, polecenia przelewu i transakcji przy użyciu karty płatniczej lub podobnego instrumentu płatniczego.
2. Bank prowadzi Rachunek Podstawowy wyłącznie w złotych polskich (PLN).
3. Rachunek Podstawowy umożliwia co najmniej:
 - a) wpłatę gotówki w Oddziale na Rachunek Podstawowy, w tym wpłatę zamkniętą w Mobilnym Wpłatomacie;
 - b) wpłatę gotówki w bankomacie lub we Wpłatomacie zlokalizowanym na terytorium któregośkolwiek Państwa Członkowskiego – pod warunkiem, że Posiadacz Rachunku zawarł z Bankiem Umowę o Kartę do Rachunku Podstawowego;
 - c) wypłatę gotówki w Oddziale;
 - d) wypłatę gotówki przy użyciu Karty w bankomacie lub w terminalu w ramach usługi Płać kartą i wypłacaj, zlokalizowanym na terytorium któregośkolwiek Państwa Członkowskiego – pod warunkiem, że Posiadacz Rachunku zawarł z Bankiem Umowę o Kartę, która ma być wydana do Rachunku Podstawowego;
 - e) wykonywanie transakcji przelewu, w tym przelewu SMS, przelewu e-mail, przelewu od organu podatkowego, przelewu w ramach zlecenia stałego a także wykonywanie polecenia zapłaty, w których dostawca usług płatniczych odbiorcy prowadzi działalność na terytorium Państwa Członkowskiego;
 - f) wykonywanie Operacji Kartą, innych niż wskazane w lit. b i d powyżej, lub transakcji zleconych za pomocą innego instrumentu płatniczego – pod warunkiem, że Posiadacz Rachunku zawarł z Bankiem Umowę o Kartę,

- która ma być wydana do Rachunku Podstawowego lub umowę o korzystanie z tego innego instrumentu płatniczego.
4. Posiadacz Rachunku może składać Dyspozycje dotyczące Rachunku Podstawowego za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej pod warunkiem zawarcia Umowy o Bankowość Elektroniczną.
 5. Bank w celu zawarcia Umowy o Rachunek Podstawowy nie wymaga zawarcia przez Posiadacza Rachunku Umowy o Bankowość Elektroniczną, Umowy o Kartę lub innej umowy z Bankiem.
 6. Bank umożliwi zawarcie Umowy o Rachunek Podstawowy nie później niż 8 sierpnia 2018 roku.

Część VI Rachunek Oszczędnościowy § 32

1. Posiadacz Rachunku może posiadać nie więcej niż pięć Rachunków Oszczędnościowych. Bank może udostępnić Posiadaczowi Rachunku możliwość otwarcia większej ilości Rachunków Oszczędnościowych. Ilość Rachunków Oszczędnościowych danego typu możliwą do posiadania przez Posiadacza Rachunku określa Tabela Opłat i Prowizji dla tego typu Rachunku Oszczędnościowego.
2. Rachunek Oszczędnościowy służy do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania niektórych rozliczeń pieniężnych, w tym niektórych transakcji płatniczych. Posiadacz Rachunku może dokonywać wpłat i wypłat w formie gotówkowej lub w formie przelewu. Wypłaty z Rachunku Oszczędnościowego w formie przelewu dokonywane są na Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy Posiadacza Rachunku. Wypłaty z Rachunku Oszczędnościowego w formie przelewu na inny rachunek aniżeli Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy Posiadacza Rachunku są możliwe, o ile Bank udostępni taką formę rozliczeń.
3. Bank prowadzi Rachunki Oszczędnościowe wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Rachunek Celowego Oszczędzania § 33

1. Posiadacz Rachunku będący stroną Umowy o Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy w złotych polskich (PLN), Umowy o Bankowość Elektroniczną oraz Umowy o Rachunek Celowego Oszczędzania jest uprawniony do włączenia funkcji regularnego oszczędzania poprzez złożenie Dyspozycji regularnego oszczędzania. Posiadacz Rachunku może posiadać tylko jeden Rachunek Celowego Oszczędzania.
2. Zawarcie Umowy o Rachunek Celowego Oszczędzania oraz złożenie Dyspozycji regularnego oszczędzania może nastąpić jedynie w Bankowości Internetowej lub w Bankowości Mobilnej.
3. Posiadacz Rachunku, składając Dyspozycję regularnego oszczędzania, zobowiązany jest do określenia następujących parametrów:
 - a) daty rozpoczęcia oszczędzania,
 - b) daty zakończenia oszczędzania,
 - c) docelowej kwoty środków pieniężnych, które Posiadacz Rachunku zamierza zgromadzić na Rachunku Oszczędnościowym,
 - d) częstotliwości albo kwoty uznań Rachunku Celowego Oszczędzania.
4. Na Rachunek Celowego Oszczędzania nie można dokonywać wpłat gotówkowych. Z Rachunku Celowego Oszczędzania nie można dokonywać transakcji płatniczych, z wyjątkiem zlecenia przelewu na Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku.
5. Posiadacz Rachunku może złożyć Dyspozycję regularnego oszczędzania z automatyczną wpłatą na Rachunek Celowego Oszczędzania.
6. Złożenie Dyspozycji regularnego oszczędzania z automatyczną wpłatą jest równoważne złożeniu zlecenia stałego na Rachunek Celowego Oszczędzania z Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego w złotych polskich (PLN) prowadzonego przez Bank dla tego Posiadacza Rachunku.
7. Posiadacz Rachunku może złożyć Dyspozycję zmiany parametrów regularnego oszczędzania lub wyłączenia regularnego oszczędzania. Złożenie Dyspozycji zmiany parametrów regularnego oszczędzania z automatyczną wpłatą jest równoważne złożeniu Dyspozycji zmiany zlecenia stałego na Rachunek Celowego Oszczędzania. Złożenie Dyspozycji wyłączenia regularnego oszczędzania z automatyczną wpłatą na Rachunek Celowego Oszczędzania jest równoważne złożeniu Dyspozycji odwołania zlecenia stałego na Rachunek Celowego Oszczędzania.

1803211032

8. Funkcja celowego oszczędzania zostaje wyłączona z chwili:
 - a) wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o Bankowość Elektroniczną, której stroną jest Posiadacz Rachunku,
 - b) złożenia Dyspozycji wyłączenia regularnego oszczędzania.
9. Rachunek Celowego Oszczędzania jest rachunkiem powiązany z Rachunkiem Oszczędnościowo-Rozliczeniowym. Wypowiedzenie Umowy o Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy o Rachunek Celowego Oszczędzania.

Część VII Rachunek Lokaty

§ 34

1. Rachunek Lokaty otwierany jest na podstawie Umowy o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej.
2. Rachunek Lokaty służy do przechowywania środków pieniężnych Posiadacza Rachunku przez czas określony (Okres Umowny).
3. Otwarcie lokaty następuje po zawarciu Umowy o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej, w dniu zaksięgowania wpłaty na Rachunku Lokaty, tj. najpóźniej następnego Dnia Roboczego po dniu, w którym środki pieniężne wpłynęły do Banku, chyba że z treści Wniosku o zawarcie Umowy o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej, regulaminu właściwego dla danego Rachunku Lokaty lub Tabeli Oprocentowania wynika termin późniejszy.
4. Kanały, za pośrednictwem których możliwe jest złożenie Wniosku o zawarcie Umowy o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej, oraz terminy, w których możliwe jest złożenie tego Wniosku, określone są w Umowie o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej, regulaminie właściwym dla danego Rachunku Lokaty lub Tabeli Oprocentowania.
5. Wpłaty na Rachunek Lokaty mogą być dokonane w formie bezgotówkowej lub gotówkowej.
6. Posiadacz Rachunku ma prawo złożyć Dyspozycję wypłaty środków z Rachunku Lokaty przed upływem Okresu Umownego, co oznacza wypowiedzenie Umowy o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej ze skutkiem natychmiastowym (Zerwanie lokaty). W przypadku zerwania lokaty Bank nie wypłaca naliczonych odsetek, chyba że regulamin właściwy dla danego Rachunku Lokaty lub Tabela Oprocentowania stanowią inaczej.
7. Lokata może mieć charakter:
 - a) nieodnawialny, co oznacza, że środki pieniężne są deponowane na jeden Okres Umowny wskazany w Umowie o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej, regulaminie właściwym dla danego Rachunku Lokaty lub Tabeli Oprocentowania,
 - b) odnawialny z kapitalizacją, co oznacza, że po upływie Okresu Umownego lokata wraz ze skapitalizowanymi odsetkami jest automatycznie odnawiana na kolejny Okres Umowny określony w Umowie o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej, w regulaminie właściwym dla danego Rachunku Lokaty lub Tabeli Oprocentowania,
 - c) odnawialny bez kapitalizacji, co oznacza, że po upływie Okresu Umownego lokata jest automatycznie odnawiana na Okres Umowny określony w Umowie o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej, w regulaminie właściwym dla danego Rachunku Lokaty lub Tabeli Oprocentowania, a należne odsetki są automatycznie deponowane na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym, chyba że Dyspozycja Posiadacza Rachunku stanowi inaczej.
8. Po zakończeniu Okresu Umownego albo wypowiedzeniu Umowy o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej (Zerwanie lokaty) Bank przekazuje środki pieniężne wraz z odsetkami (jeżeli są należne), pomniejszone o należny podatek w wysokości przewidzianej przepisami prawa, na Rachunek Rozliczeniowo-Oszczędnościowy lub Rachunek Oszczędnościowy Posiadacza Rachunku, pierwszego Dnia Roboczego po upływie Okresu Umownego lub po dniu Zerwania lokaty, chyba że z Tabeli Oprocentowania lub regulaminu danej lokaty wynika inny termin. W przypadku, gdy Bank nie prowadzi dla Posiadacza Rachunku Rachunku Rozliczeniowo-Oszczędnościowego lub Rachunku Oszczędnościowego, Bank przekazuje środki wskazane w zdaniu poprzednim na rachunek wskazany przez Posiadacza Rachunku w Dyspozycji zerwania lokaty, we Wniosku o zawarcie Umowy o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej lub w Umowie o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej, pierwszego Dnia Roboczego po upływie Okresu Umow-

- nego lub po dniu Zerwania lokaty, chyba że z Tabeli Oprocentowania lub regulaminu danej lokaty wynika inny termin. W przypadku nieterminowego przekazania środków, o których mowa w zdaniu pierwszym, Posiadaczowi rachunku przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia, co nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Okres Umowny, wysokość minimalnej lub maksymalnej kwoty lokaty, wysokość oprocentowania, waluta Rachunku Lokaty, wysokość naliczonych odsetek w wypadku Zerwania lokaty oraz charakter lokaty, o którym mowa w ust. 7 powyżej, a także dodatkowe warunki otwarcia i prowadzenia Rachunku Lokaty są określone w Umowie o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej, w regulaminie właściwym dla danego Rachunku Lokaty lub Tabeli Oprocentowania. W przypadku niewskazania przez Posiadacza Rachunku rachunku, na który mają zostać zwrócone środki po zakończeniu Okresu Umownego albo wypowiedzeniu Umowy o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej, Bank przeleje środki na nieoprocenowany rachunek do czasu złożenia Dyspozycji przez Posiadacza Rachunku.
 10. Bank zastrzega sobie prawo niezakończenia lokaty oraz zwrotu środków na rachunek wskazany przez Posiadacza Rachunku lub rachunek, z którego środki zostały przekazane do Banku, w wypadku gdy:
 - a) kwota środków pieniężnych przekazanych na Rachunek Lokaty jest niższa niż kwota minimalna lub wyższa niż kwota maksymalna określona w regulaminie właściwym dla danego Rachunku Lokaty lub Tabeli Oprocentowania,
 - b) kwota środków pieniężnych została przekazana na rachunek inny niżznaczony przez Bank,
 - c) kwota środków pieniężnych przekazanych na Rachunek Lokaty jest inna niż wskazana we Wniosku.
 11. Bank w Okresie Umownym nie przyjmuje dopłat do założonej lokaty ani nie realizuje częściowych wypłat.
 12. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się postanowienia regulaminu właściwego dla danego Rachunku Lokaty lub Tabeli Oprocentowania, których postanowienia w przypadku sprzeczności z Regulaminem mają pierwszeństwo.
 13. W przypadku niedokonania wpłaty na Rachunek Lokaty w terminie określonym w § 6 ust. 4 Regulaminu, w Umowie o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej, Wniosku o zawarcie Umowy o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej, Dyspozycji otwarcia lokaty, w regulaminie właściwym dla danego Rachunku Lokaty, Tabeli Oprocentowania lub w innych uzgodnieniach lub uregulowaniach obowiązujących między Bankiem a Posiadaczem Rachunku Bank zamyka Rachunek Lokaty.
 14. Jeżeli Okres Umowny lokaty oznaczony jest w tygodniach, miesiącach lub latach to okres ten kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.
 15. Wprowadzenie zaktualizowanego regulaminu właściwego dla danego Rachunku Lokaty lub Tabeli Oprocentowania oznacza odwołanie oferty lokat, na warunkach określonych odpowiednio w poprzednim regulaminie lub Tabeli Oprocentowania.

Część VIII Rachunek Rodzinny

§ 35

1. Złożenie Wniosku o zawarcie Umowy o Rachunek Rodzinny oraz zawarcie Umowy o Rachunek Rodzinny może nastąpić wyłącznie w Oddziale, pod warunkiem, że Bank udostępni możliwość zawierania Umów o Rachunek Rodzinny,
2. Na Rachunek Rodzinny mogą być wpłacane wyłącznie środki pieniężne pochodzące ze Świadczeń Niepodlegających Egzekucji, których beneficjentem jest Posiadacz Rachunku.
3. Wpłaty na Rachunek Rodzinny mogą być dokonywane jedynie z rachunku bankowego jednostki wypłacającej Świadczenie Niepodlegające Egzekucji, wskazanego w zaświadczeniu o numerze tego rachunku, wydanym przez tę jednostkę i stanowiącym załącznik do Umowy o Rachunek Rodzinny.
4. Bank nie przyjmuje na Rachunek Rodzinny wpłat:
 - a. środków pieniężnych nie pochodzących ze Świadczeń Niepodlegających Egzekucji;
 - b. środków pieniężnych pochodzących ze Świadczeń Niepodlegających Egzekucji, których beneficjentem nie jest Posiadacz Rachunku;

1803211032

- c. dokonanych z innego rachunku bankowego niż wskazany w ust. 3 powyżej.
5. W razie przyjęcia na Rachunek Rodzinny wpłat, o których mowa w ust. 4 powyżej, Bank jest uprawniony do ich niezwłocznego przekazania na inny Rachunek prowadzony w Banku dla Posiadacza Rachunku. W razie gdy Bank nie prowadzi dla Posiadacza Rachunku innego Rachunku, Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do niezwłocznego wskazania Bankowi rachunku prowadzonego w innym banku, na który Bank powinien przekazać wpłaty, o których mowa w ust. 4 powyżej, lub wypłacić te wpłaty w Oddziale Banku.
 6. W trakcie obowiązywania Umowy o Rachunek Rodzinny Bank i Posiadacz Rachunku mogą zmienić treść Umowy o Rachunek Rodzinny, bez podpisywania aneksu, w zakresie rachunku bankowego, z którego będą przyjmowane wpłaty na Rachunek Rodzinny, w tym poprzez dodanie kolejnego rachunku. W celu dokonania tej zmiany Posiadacz Rachunku musi dostarczyć do Oddziału Banku lub listownie na adres siedziby Banku zaświadczenie, o którym mowa w ust. 3 powyżej. W ciągu 14 Dni Roboczych od otrzymania zaświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Bank poinformuje Posiadacza Rachunku, za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej lub pisemnie, o zaakceptowaniu tego zaświadczenia i umożliwieniu wpłat na Rachunek Rodzinny z rachunku bankowego wskazanego w tym zaświadczeniu lub o odmowie zaakceptowania tego zaświadczenia. Brak wysłania przez Bank informacji o zaakceptowaniu zaświadczenia lub o odmowie jego zaakceptowania w terminie 14 Dni Roboczych od otrzymania tego zaświadczenia przez Bank będzie równoznaczne z akceptacją tego zaświadczenia. Bank będzie przyjmował wpłaty Świadczenia Niepodlegającego Egzekucji z rachunku bankowego wskazanego w zaakceptowanym zaświadczeniu od dnia, w którym wysłał Posiadaczowi Rachunku informację o zaakceptowaniu tego zaświadczenia lub od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin na wysłanie informacji o zaakceptowaniu lub odmowie zaakceptowania tego zaświadczenia, jeżeli Bank nie wysłał w tym terminie tej informacji. Akceptacja zgodnie z niniejszym ustępem przez Bank zaświadczenia, dostarczonego przez Posiadacza Rachunku, jest równoznaczna ze zgodą na zmianę Umowy o Rachunek Rodzinny w zakresie rachunku bankowego, z którego będą przyjmowane wpłaty na Rachunek Rodzinny. Zaakceptowane zaświadczenie stanowi załącznik do Umowy o Rachunek Rodzinny.
 7. Bank odmówi zaakceptowania zaświadczenia, o którym mowa ust. 3 powyżej, tylko gdy:
 - a. zaświadczenie nie będzie wydane przez jednostkę wypłacającą Świadczenie Niepodlegające Egzekucji;
 - b. zaświadczenie będzie dotyczyło Świadczenia Niepodlegającego Egzekucji, którego beneficjentem jest inna osoba niż Posiadacz Rachunku;
 - c. Bank poweźmie uzasadnione podejrzenie, że zaświadczenie jest podrobione, sfałszowane, przerobione lub poświadczane nieprawdę.
 3. Bank zobowiązuje się zapewnić dostęp do Bankowości Elektronicznej w wymiarze 90% czasu w skali miesiąca kalendarzowego.
 4. W przypadku czasowych ograniczeń dostępności:
 - a) Bankowości Internetowej obsługa Posiadacza Rachunku jest prowadzona poprzez Bankowość Telefoniczną, Bankowość Mobilną lub w Oddziale;
 - b) Bankowości Mobilnej obsługa Posiadacza Rachunku jest prowadzona poprzez Bankowość Telefoniczną, Bankowość Internetową lub w Oddziale;
 - c) Bankowości Telefonicznej obsługa Posiadacza Rachunku jest prowadzona poprzez Bankowość Internetową, Bankowość Mobilną lub w Oddziale;
 - d) Bankowości Internetowej, Bankowości Mobilnej oraz Bankowości Telefonicznej obsługa Posiadacza Rachunku jest prowadzona w Oddziale.
 5. O ograniczeniu dostępności Bankowości Internetowej, Bankowości Mobilnej lub Bankowości Telefonicznej Bank informuje na Stronie Internetowej, za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej lub wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej wskazany przez Posiadacza Rachunku.
 6. Zabronione jest dostarczanie poprzez Bankowość Elektroniczną treści o charakterze bezprawnym. Niedopuszczalne jest korzystanie z Bankowości Elektronicznej w sposób umożliwiający lub mający na celu nieautoryzowany dostęp do systemu informatycznego Banku, wprowadzenie do niego złośliwego oprogramowania lub uniemożliwienie albo zakłócenie jego prawidłowego działania.
 7. Wszystkie Dyspozycje złożone w Bankowości Elektronicznej są utrwalane lub nagrywane przez Bank oraz stanowią dowód w przypadku sporu dotyczącego faktu złożenia Dyspozycji i jej treści.
 8. W przypadku Dyspozycji złożonych za pośrednictwem Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej po godzinie 22.00 datą zlecenia dla operacji jest najpóźniej następnny Dzień Roboczy.
 9. Bank jest zobowiązany do:
 - a) zachowania poufności wszystkich danych służących do identyfikacji i składania Dyspozycji za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej oraz do Autoryzacji,
 - b) zapewnienia Posiadaczowi Rachunku dostępu do bieżących informacji o Rachunkach i innych produktach w sposób umożliwiający stałe monitorowanie operacji dokonywanych na tych Rachunkach i produktach oraz wskazanie transakcji podejrzanых.
 10. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany zabezpieczyć wszelkie urządzenia, przy pomocy których korzysta z Bankowości Elektronicznej, w tym Urządzenia Mobilne, przed działaniem złośliwego oprogramowania i nieuprawnionym dostępem osób trzecich. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany korzystać z Bankowości Elektronicznej wyłącznie w okolicznościach zapewniających poufność komunikacji. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do każdorazowego wylogowania się z Bankowości Elektronicznej po zakończeniu korzystania, a także do niezapisywania danych logowania na wykorzystywanym urządzeniu, w tym Urządzeniu Mobilnym, w przeglądarce lub przy pomocy dodatkowego oprogramowania.
 11. Posiadacz Rachunku może wydać w Bankowości Internetowej, w Bankowości Telefonicznej lub w Oddziale Dyspozycję ustanowienia lub zmiany limitów transakcyjnych dla transakcji płatniczych zleczanych za pośrednictwem Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej. Bank może ustanowić dzienny lub miesięczny limit transakcyjny dla transakcji płatniczych zleczanych za pośrednictwem Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej, który Posiadacz Rachunku może w każdym momencie zmienić w Bankowości Internetowej, Bankowości Telefonicznej lub w Oddziale wydając stosowną Dyspozycję. Ustanowione limity transakcyjne nie obejmują przelewów pomiędzy Rachunkami Posiadacza Rachunku w Banku oraz drugiego i kolejnych przelewów w ramach zleceń stałych. Limity transakcyjne obejmują kwotę zerwanej lokaty i odsetek od tej lokaty przekazywanych na rachunek nieprowadzony przez Bank.
 12. Bank blokuje Bankowość Mobilną w wersji indywidualnej na Urządzeniu Mobilnym, na którym trzykrotnie z rzędu podano błędne Hasło Mobilne.
 13. W przypadku trzykrotnego podania błędnego Hasła Internetowego podczas identyfikacji Posiadacza Rachunku w Bankowości Mobilnej w wersji ogólnej lub w Bankowości Internetowej, Bank blokuje dostęp do Bankowości Mobilnej w wersji ogólnej i do Bankowości Internetowej.
 14. Posiadacz Rachunku ponosi koszty korzystania ze środków porozumiewania się na odległość, w szczególności z sieci telekomunikacyjnej, według taryfy

Część IX Bankowość Elektroniczna

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 36

1. Bank, udostępniając Bankowość Elektroniczną, umożliwia Posiadaczowi Rachunku w szczególności: dostęp do Rachunków, składanie Dyspozycji, w tym składanie zleceń płatniczych, składanie Wniosków oraz składanie oświadczeń woli związanych z Umowami Produktowymi. Warunkiem udostępnienia Bankowości Elektronicznej jest zawarcie przez Posiadacza Rachunku z Bankiem Umowy o Bankowość Elektroniczną.
2. Posiadacz Rachunku może składać w Bankowości Elektronicznej oświadczenia, których składanie jest dostępne w ramach funkcji Bankowości Elektronicznej. Posiadacz Rachunku może korzystać z Bankowości Elektronicznej w zakresie wynikającym z zawartych z Bankiem Umów Produktowych.

§ 37

1. Dyspozycje składane za pośrednictwem Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej mogą być składane 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu, z wyjątkiem Dyspozycji wskazanych w § 20 ust. 2 zd. 2 Regulaminu.
2. Dyspozycje składane za pośrednictwem Bankowości Telefonicznej, w tym Wirtualnego Oddziału, mogą być składane 7 dni w tygodniu, z wyjątkiem Dyspozycji wskazanych w § 20 ust. 2 zd. 2 Regulaminu, w godzinach podanych na Stronie Internetowej i w Tabeli Przelewów.

swojego operatora.

15. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany nie wprowadzać do Bankowości Elektronicznej ani nie przysyłać za jej pośrednictwem danych, których wprowadzenie lub przesłanie w taki sposób skutkuje naruszeniem powszechnie obowiązującego prawa, dóbr osobistych lub praw Banku lub osób trzecich.
16. Na podstawie odrębnej umowy wiążącej Posiadacza Rachunku i Bank lub inny podmiot świadczący usługi poprzez Bankowość Internetową lub Bankowość Mobilną, Bankowość Internetowa lub Bankowość Mobilna mogą być wykorzystywane do świadczenia usług innych niż świadczone na podstawie Umowy Produktowej lub Regulaminu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, skutki czynności dokonanych w Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej ocenia się na podstawie umowy, która stanowiła podstawę do podjęcia określonej czynności.
17. W przypadku gdy na podstawie odrębnej umowy wiążącej Posiadacza Rachunku i Bank lub inny podmiot świadczący usługi poprzez Bankowość Elektroniczną, Bankowość Elektroniczna jest wykorzystywana do świadczenia usług innych niż świadczone na podstawie Umowy Produktowej lub Regulaminu, zablokowanie Bankowości Elektronicznej skutkuje zablokowaniem jej zarówno w zakresie dostępu do usług świadczonych na podstawie Regulaminu, jak i w zakresie dostępu do usług innych niż świadczone na podstawie Umowy Produktowej lub Regulaminu.
18. Poprzez zawarcie przez Posiadacza Rachunku umowy z innym niż Bank podmiotem świadczącym usługi poprzez Bankowość Elektroniczną, na podstawie której Bankowość Elektroniczna jest wykorzystywana do świadczenia usług przez ten podmiot, Posiadacz Rachunku upoważnia Bank do umożliwienia temu podmiotowi świadczenia Posiadaczowi Rachunku usług w Bankowości Elektronicznej na podstawie tej umowy.

§ 38

1. Bank wymaga dodatkowej Autoryzacji przelewów zleczanych w Bankowości Internetowej lub w Bankowości Mobilnej, których kwota przekracza 1 000 000 złotych polskich (PLN). Bank może żądać również dodatkowej Autoryzacji przelewów zleczanych w Bankowości Internetowej również w innych przypadkach, zgodnie z §17 ust. 8 Regulaminu.
2. W celu dokonania dodatkowej Autoryzacji Bank kontaktuje się z Posiadaczem Rachunku dzwoniąc na jego numer telefonu podany Bankowi i dokonuje jego identyfikacji na podstawie wybranych danych osobowych Posiadacza Rachunku lub wybranych znaków Hasła Telefonicznego. Dodatkowa Autoryzacja następuje poprzez potwierdzenie treści zlecenia płatniczego przez Posiadacza Rachunku po jej odczytaniu przez konsultanta Banku.
3. Wezwanie do dodatkowej Autoryzacji jest równoznaczne z odmową wykonania zlecenia przelewu przez Bank do czasu otrzymania dodatkowej Autoryzacji. Bank definitywnie odmawia wykonania zlecenia przelewu w razie, gdy:
 - a) nie doszło do kontaktu z Posiadaczem Rachunku, mimo podjęcia trzech prób ze strony Banku;
 - b) nie powiodła się identyfikacja tożsamości Posiadacza Rachunku w ramach kontaktu podjętego przez Bank;
 - c) Posiadacz Rachunku odmówił wykonania dodatkowej Autoryzacji zlecenia przelewu.
4. Jeżeli przelew jest zleczany z Rachunku prowadzonego w innej walucie niż złoty polski (PLN), Bank na potrzeby obliczenia czy kwota zlecenia przelewu przekracza 1 000 000 złotych polskich (PLN), stosuje kurs średni NBP z dnia otrzymania zlecenia przez Bank.
5. Wymaganie dotyczące dodatkowej Autoryzacji nie obejmuje przelewów pomiędzy Rachunkami Posiadacza Rachunku w Banku, przelewów pay-by-link oraz przelewów wykonywanych w ramach zleceń stałych.
6. Jeżeli przelew jest zleczany z datą bieżącą w walucie polskiej (PLN) i z Rachunku prowadzonego w złotych polskich (PLN) to Bank blokuje środki na tym Rachunku w kwocie zlecenia do czasu otrzymania dodatkowej Autoryzacji lub definitywnej odmowy wykonania zlecenia przelewu.
7. Posiadacz Rachunku może w każdym momencie złożyć w Oddziale lub w Bankowości Telefonicznej Dyspozycję wyłączenia albo włączenia stosowania wobec niego obowiązku złożenia dodatkowej Autoryzacji w przypadku wskazanym w ust. 1 powyżej. Wyłączenie stosowania wobec Posiadacza Rachunku obowiązku złożenia dodatkowej Autoryzacji na podstawie niniejszego paragrafu nie uchybia uprawnienia Banku do żądania dodatkowej Autory-

zacji na podstawie §17 ust. 8 Regulaminu.

§ 39

1. Bank może ustanowić dzienny lub miesięczny limit transakcyjny dla transakcji płatniczych zleczanych za pośrednictwem Bankowości Internetowej i Bankowości Mobilnej.
2. Limity transakcyjne ustanowione domyślnie przez Bank dla przelewów zleczanych przez Posiadacza Rachunku za pośrednictwem Bankowości Internetowej wynoszą:
 - a. limit dzienny: 100 000 PLN;
 - b. limit miesięczny: 300 000 PLN.
3. Limity transakcyjne ustanowione domyślnie przez Bank dla przelewów zleczanych przez Posiadacza Rachunku za pośrednictwem Bankowości Mobilnej wynoszą:
 - a. limit dzienny: 50 000 PLN;
 - b. limit miesięczny: 150 000 PLN
4. Posiadacz Rachunku może wydać w Bankowości Internetowej, w Bankowości Telefonicznej, w Bankowości Mobilnej lub w Oddziale Dyspozycję ustanowienia lub zmiany limitów transakcyjnych dla transakcji płatniczych zleczanych za pośrednictwem Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej.
5. Ustanowione limity transakcyjne nie obejmują przelewów pomiędzy Rachunkami Posiadacza Rachunku w Banku oraz drugiego i kolejnych przelewów w ramach zleceń stałych na rachunki nieprowadzone przez Bank. Limity transakcyjne nie obejmują również kwot przekazanych z Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego lub Rachunku Oszczędnościowego Posiadacza Rachunku na rachunek założonej dla niego lokaty w Banku.
6. Jeżeli transakcja płatnicza jest zleczana z Rachunku prowadzonego w innej walucie niż złoty polski (PLN), Bank przelicza kwotę tego zlecenia na złote (PLN) według kursu średniego NBP z dnia otrzymania zlecenia (przekazania do akceptacji) przez Bank i o tak otrzymaną kwotę pomniejsza limity transakcyjne, chyba że kwota ta przekracza dostępny limit transakcyjny.
7. Do limitów transakcyjnych nie są wliczane pobrane przez Bank opłaty i prowizje należne Bankowi.

Rozdział II Bankowość Internetowa

§ 40

1. Posiadacz Rachunku jest uprawniony do złożenia w Bankowości Internetowej Dyspozycji zmiany swojego Hasła Internetowego. Przy pierwszym logowaniu się do Bankowości Internetowej system wymusza zmianę Hasła Internetowego.
2. Identyfikacja Posiadacza Rachunku w Bankowości Internetowej dokonywana jest na podstawie Loginu i Hasła Internetowego. W przypadku włączenia funkcji logowania do Bankowości Internetowej za pomocą aliasu, identyfikacja będzie dokonywana na podstawie aliasu i Hasła Internetowego.
3. Posiadacz Rachunku może włączyć funkcję logowania do Bankowości Internetowej za pomocą ustanowionego przez Posiadacza Rachunku aliasu. Alias ten zastąpi w tym celu Login. Posiadacz Rachunku może złożyć Dyspozycję wyłączenia funkcji logowania do Bankowości Internetowej za pomocą aliasu. W takim przypadku Posiadacz Rachunku będzie ponownie logował się za pośrednictwem nadanego mu wcześniej Loginu.
4. Po włączeniu funkcji logowania do Bankowości Internetowej za pomocą aliasu, Posiadacz Rachunku, który włączył tę funkcję, powinien podawać alias zamiast Loginu w każdym przypadku, gdy zgodnie z niniejszym Regulaminem wymagane jest podanie Loginu.
5. Jeżeli Bank udostępni taką funkcję, Posiadacz Rachunku może złożyć w Bankowości Internetowej Dyspozycję włączenia i Dyspozycję wyłączenia weryfikacji dwuetapowej do logowania do Bankowości Internetowej. Po włączeniu weryfikacji dwuetapowej identyfikacja Posiadacza Rachunku dokonywana w celu zalogowania do Bankowości Internetowej dokonywana jest na podstawie Loginu, Hasła Internetowego i Hasła Internetowego SMS.
6. Posiadacz Rachunku może zrezygnować z weryfikacji dwuetapowej na danym urządzeniu służącym mu do logowania do Bankowości Internetowej. Rezygnacja z weryfikacji dwuetapowej na danym urządzeniu nie powoduje wyłączenia weryfikacji dwuetapowej na innych urządzeniach. Rezygnacja z weryfikacji dwuetapowej jest możliwa jedynie na urządzeniach posiadających przeglądarkę internetową z włączoną obsługą plików cookies. Rezygnacja z weryfikacji dwuetapowej na danym urządzeniu obowiązuje do czasu

1803211032

wyczyszczenia pamięci podręcznej plików cookies przeglądarki internetowej używanej na tym urządzeniu.

7. Bank dostarcza Hasła Internetowe SMS w wiadomości SMS pod numer telefonu komórkowego podany przez Posiadacza Rachunku. Hasło Internetowe SMS jest ważne przez 5 minut od momentu wygenerowania. Hasło Internetowe SMS jest generowane każdorazowo do danego logowania do Bankowości Internetowej.
8. W przypadku pięciokrotnego podania błędnego Hasła Internetowego SMS podczas identyfikacji Posiadacza Rachunku Bank blokuje dostęp do Bankowości Internetowej.
9. Posiadacz Rachunku może złożyć w Bankowości Internetowej Dyspozycję włączenia i Dyspozycję wyłączenia logowania do Bankowości Internetowej poprzez podanie Loginu i tylko niektórych znaków Hasła Internetowego (hasło maskowane).
10. Posiadacz Rachunku może zmienić swoje Hasło Internetowe w Bankowości Internetowej lub w inny sposób udostępniony przez Bank.
11. Złożenie Dyspozycji następuje poprzez jej zatwierdzenie w Bankowości Internetowej. W przypadku wystąpienia przez Bank z żądaniem podania Kodu Autoryzacji złożenie Dyspozycji wymaga dodatkowo podania prawidłowego Kodu Autoryzacji.
12. Zatwierdzenie Dyspozycji w Bankowości Internetowej, a w przypadku wystąpienia przez Bank z żądaniem podania Kodu Autoryzacji – podanie Kodu Autoryzacji, stanowi Autoryzację transakcji płatniczej. Autoryzacja transakcji płatniczej, której odbiorcą ma być Zaufany Odbiorca i która ma być przekazana na rachunek tego Zaufanego Odbiorcy wskazany w Księżce Odbiorców, następuje poprzez zatwierdzenie tej transakcji w Bankowości Internetowej, bez konieczności podawania Kodu Autoryzacji.
13. Bank dostarcza Kody Autoryzacji w wiadomości SMS pod numer telefonu komórkowego wskazany Bankowi przez Posiadacza Rachunku. Kod Autoryzacji jest ważny przez 10 minut od momentu wystąpienia przez Bank z żądaniem podania Kodu Autoryzacji. Kod Autoryzacji jest generowany każdorazowo do danej Dyspozycji przed jej złożeniem i może posłużyć do złożenia wyłącznie tej Dyspozycji. Wraz z Kodem Autoryzacji Posiadacz Rachunku otrzymuje informacje dotyczące Dyspozycji.
14. Posiadacz Rachunku zobowiązuje się do zapoznania się z treścią Dyspozycji przed jej złożeniem.
15. Bank potwierdza przyjęcie Dyspozycji złożonej za pośrednictwem Bankowości Internetowej w formie informacji dostarczonej za pośrednictwem Bankowości Internetowej.
16. Posiadacz Rachunku może za pomocą narzędzi udostępnionych przez Bank w Bankowości Internetowej wyeksportować do wybranej przez siebie lokalizacji w formie raportu informacje, w tym informacje dotyczące zrealizowanych na Rachunkach transakcji płatniczych. Informacje mogą zostać wyeksportowane w formacie obsługiwanym przez narzędzia udostępnione przez Bank. Posiadacz Rachunku może ustanowić cykliczny eksport informacji w wybranych przez siebie odstępach czasu.
17. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do regularnego odbierania wiadomości wysyłanych przez Bank za pośrednictwem Bankowości Internetowej.

§ 41

1. Posiadacz Rachunku, który jest również:
 - a. posiadaczem rachunku jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; lub
 - b. użytkownikiem dodatkowym ustanowionym przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą;
 może powiązać swój dostęp do Bankowości Internetowej z dostęпами do Bankowości Internetowej, które posiada w ramach powyższych ról, jeżeli Bank udostępni taką funkcję.
2. W celu dokonania powiązania dostępu do Bankowości Internetowej, Posiadacz Rachunku musi zalogować się do Bankowości Internetowej i wybrać dostęp, który chce powiązać z dostępem, do którego jest zalogowany. Po wybraniu dostępu, który ma zostać powiązany, Posiadacz Rachunku musi wpisać Login i Hasło Internetowe do tego dostępu. Zakończenie powiązania dostępu może wymagać dodatkowo podania Kodu Autoryzacji. Posiadacz Rachunku może również dokonać powiązania dostępu do Bankowości Internetowej w Oddziale.
3. Po dokonaniu powiązania dostępu do Bankowości Internetowej, Posiadacz

Rachunku, który dokonał tego powiązania, może logować się do powiązanych dostępu do Bankowości Internetowej, bez podawania Loginu i Hasła Internetowego. Wystarczające w takim przypadku jest zidentyfikowanie się za pomocą Loginu i Hasła Internetowego jedynie w pierwszym dostępie do Bankowości Internetowej a do kolejnych, powiązanych Bankowości Internetowych, Posiadacz Rachunku może przejść poprzez wybranie odpowiedniego przycisku w Bankowości Internetowej, w której pozostaje aktualnie zalogowany.

4. Powiązanie dostępu do Bankowości Internetowej może być dokonane według wyboru Posiadacza Rachunku na czas jednego logowania, podczas którego doszło do powiązania lub na stałe.
5. Posiadacz Rachunku, który dokonał powiązania swoich dostępu do Bankowości Internetowej na stałe, może w każdym momencie rozwiązać to powiązanie. Złożenie Dyspozycji rozwiązania powiązania może nastąpić w Oddziale lub w Bankowości Internetowej i może wymagać podania Kodu Autoryzacji.
6. Nie jest możliwe dokonanie powiązania dostępu do Bankowości Internetowej z zablokowaną Bankowością Internetową.
7. Nie jest możliwe zalogowanie się do powiązanej Bankowości Internetowej, która została zablokowana.

§ 42

1. Posiadacz Rachunku dokonuje Powiązania Konta Facebook lub Powiązania Konta Gmail przy pomocy funkcji dostępnej w Bankowości Internetowej.
2. Warunkiem dokonania Powiązania Konta Facebook jest posiadanie aktywnego konta w portalu www.facebook.com. Warunkiem dokonania Powiązania Konta Gmail jest posiadanie aktywnego konta w portalu www.gmail.com.
3. Jeżeli w chwili logowania do Bankowości Internetowej Posiadacz Rachunku, który dokonał Powiązania Konta Facebook lub Powiązania Konta Gmail, pozostaje zalogowany w tej samej przeglądarce internetowej odpowiednio do konta w portalu www.facebook.com lub konta w portalu www.gmail.com, Bank na podstawie danych informatycznych automatycznie podstawia w formularzu logowania Login Posiadacza Rachunku. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zalogowanie do Bankowości Internetowej wymaga podania Hasła Internetowego, a jeżeli Posiadacz Rachunku włączył funkcję weryfikacji dwuetapowej, również podania Hasła Internetowego SMS.
4. W przypadku Powiązania Konta Facebook w razie stwierdzenia lub podejrzenia przez Posiadacza Rachunku, że do danych logowania do portalu www.facebook.com lub konta w tym portalu dostęp uzyskała lub mogła uzyskać osoba nieuprawniona, Posiadacz Rachunku powinien niezwłocznie zgłosić te okoliczności Bankowi oraz dokonać zmiany hasła logowania do tego konta. W przypadku otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub stwierdzenia, iż do danych logowania do konta w portalu www.facebook.com lub do tego konta dostęp uzyskała osoba nieuprawniona, Bank jest uprawniony do anulowania Powiązania Konta Facebook.
5. W przypadku Powiązania Konta Gmail w razie stwierdzenia lub podejrzenia przez Posiadacza Rachunku, że do danych logowania do konta w portalu www.gmail.com lub konta w tym portalu dostęp uzyskała lub mogła uzyskać osoba nieuprawniona, Posiadacz Rachunku powinien niezwłocznie zgłosić Bankowi te okoliczności oraz dokonać zmiany hasła logowania do tego konta. W przypadku otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub stwierdzenia, iż do danych logowania do konta w portalu www.gmail.com lub do tego konta dostęp uzyskała osoba nieuprawniona, Bank jest uprawniony do anulowania Powiązania Konta Gmail.
6. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, może być dokonane w Bankowości Internetowej.

§ 43

1. Bank udostępni Posiadaczowi Rachunku będącemu stroną Umowy o Bankowość Elektroniczną Księżkę Odbiorców w celu przechowywania danych, w tym danych służących do składania Dyspozycji oraz uzupełniania Dyspozycji w oparciu o te dane.
2. Zapis danych przy pomocy Księżki Odbiorców następuje:
 - a) poprzez ręczne wprowadzenie ich przez Posiadacza Rachunku,
 - b) w drodze automatycznego uzupełnienia danych jeżeli Bank udostępni taką funkcję.
3. Posiadacz Rachunku przed zatwierdzeniem Dyspozycji zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności danych zawartych w Dyspozycji.

1803211032

4. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w § 37 ust. 6 Regulaminu, Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do zapisywania i przechowywania przy pomocy Książki Odbiorców wyłącznie takich danych, których zapisanie przez Posiadacza Rachunku jest zgodne z przepisami prawa, a także nie narusza dóbr osobistych lub praw osób trzecich. Jeżeli jest to wymagane przepisami prawa, Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do uzyskania odpowiednich zgód tych osób trzecich.
5. Bank nie sprawdza treści danych zapisywanych przez Posiadacza Rachunku przy pomocy Książki Odbiorców. W razie otrzymania przez Bank urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych przechowywanych przy pomocy Książki Odbiorców lub związanej z nimi działalności Bank niezwłocznie uniemożliwia dostęp do tych danych, o czym informuje Posiadacza Rachunku, chyba że poinformowanie Posiadacza Rachunku byłoby niezgodne z prawem.

§ 44

1. Posiadacz Rachunku może złożyć w Bankowości Internetowej Dyspozycję aktywacji usługi Powiadomienia SMS. Złożenie Dyspozycji wymaga dokonania wyboru jednego z udostępnionych przez Bank wariantów udostępniania informacji w ramach tej usługi pod wskazany numer telefonu komórkowego, pod który wysyłana będzie wiadomość w ramach usługi Powiadomień SMS.
2. Usługa Powiadomienia SMS ma charakter ciągły. Cykl rozliczeniowy dla usługi Powiadomienia SMS trwa jeden miesiąc od jej skutecznego uruchomienia.
3. Posiadacz Rachunku może w każdym czasie z wykorzystaniem Bankowości Internetowej złożyć Dyspozycję zmiany wariantu udostępniania informacji lub wyłączenia usługi Powiadomienia SMS, a także wstrzymania wysyłania wiadomości SMS w ramach usługi Powiadomienia SMS.

Rozdział III Bankowość Mobilna

§ 45

1. Skorzystanie z Bankowości Mobilnej wymaga ściągnięcia przez Posiadacza Rachunku aplikacji mobilnej udostępnionej przez Bank na platformie App-Store i Google Play (lub na innych podobnych platformach, w tym platformach będących następcami tych platform) i zainstalowania jej na Urzędzeniu Mobilnym.
2. Posiadacz Rachunku może korzystać z Bankowości Mobilnej na danym Urzędzeniu Mobilnym w wersji ogólnej lub w wersji indywidualnej. Wybór wersji Bankowości Mobilnej jest dokonywany przez Posiadacza Rachunku w Bankowości Mobilnej, przy czym jeżeli Posiadacz Rachunku nie wybierze na danym Urzędzeniu Mobilnym wersji indywidualnej Bankowości Mobilnej, Bank będzie mu świadczył usługę Bankowości Mobilnej w wersji ogólnej.
3. Posiadacz Rachunku może w każdym czasie zmienić wersję Bankowości Mobilnej, z której korzysta na danym Urzędzeniu Mobilnym. Zmiana wersji jest dokonywana przez Posiadacza Rachunku w Bankowości Mobilnej.
4. Posiadacz Rachunku może ustanowić wersję indywidualną Bankowości Mobilnej na nie więcej niż 3 Urzędzeniach Mobilnych.
5. Wybór wersji Bankowości Mobilnej dotyczy jedynie danego Urzędzenia Mobilnego. Posiadacz Rachunku może w tym samym czasie posiadać na różnych Urzędzeniach Mobilnych różne wersje Bankowości Mobilnej.
6. Pierwsza identyfikacja Posiadacza Rachunku w Bankowości Mobilnej na danym Urzędzeniu Mobilnym dokonywana jest na podstawie Loginu i Hasła Internetowego.
7. Identyfikacja Posiadacza Rachunku w Bankowości Mobilnej w wersji ogólnej dokonywana jest na podstawie Loginu i Hasła Internetowego.
8. Przy pierwszym logowaniu do Bankowości Mobilnej system wymusza ustanowienie Kodu Mobilnego PIN.
9. Identyfikacja Posiadacza Rachunku w Bankowości Mobilnej w wersji indywidualnej dokonywana jest na podstawie użycia Urzędzenia Mobilnego, na którym Posiadacz Rachunku ustanowił Bankowość Mobilną w wersji indywidualnej, bez konieczności wykonania przez Posiadacza Rachunku innych czynności lub podania jakichkolwiek danych. Dostęp do części funkcji w ramach Bankowości Mobilnej w wersji indywidualnej może jednak wymagać podania przez Posiadacza Rachunku Hasła Mobilnego.
10. Przy ustanowieniu Bankowości Mobilnej w wersji indywidualnej system wymusza ustanowienie Hasła Mobilnego.
11. Złożenie Dyspozycji następuje poprzez jej zatwierdzenie w Bankowości Mobilnej. W przypadku wystąpienia przez Bank z żądaniem podania Kodu Mo-

bilnego PIN złożenie Dyspozycji wymaga dodatkowo podania prawidłowego Kodu Mobilnego PIN.

12. Zatwierdzenie Dyspozycji w Bankowości Mobilnej, a w przypadku wystąpienia przez Bank z żądaniem podania Kodu Mobilnego PIN – podanie Kodu Mobilnego PIN, stanowi Autoryzację transakcji płatniczej.
13. Posiadacz Rachunku może złożyć w Bankowości Mobilnej Dyspozycję udostępnienia mu przez Bank funkcji, która umożliwi Posiadaczowi Rachunku zlecenie przelewów w ramach wskazanych przez Posiadacza Rachunku limitów transakcyjnych do Zaufanych Odbiorców na Urzędzeniu Mobilnym, na którym ustanowił Bankowość Mobilną w wersji indywidualnej, bez podania Hasła Mobilnego i Kodu Mobilnego PIN. Autoryzacja takiego przelewu wymaga wskazania Zaufanego Odbiorcy z Książki Odbiorców, użycia Urzędzenia Mobilnego, na którym Posiadacz Rachunku ustanowił Bankowość Mobilną w wersji indywidualnej oraz wybrania odpowiedniego przycisku.
14. Posiadacz Rachunku może w danym czasie mieć ustanowione tylko jedno Hasło Mobilne, które służy do logowania do Bankowości Mobilnej w wersji indywidualnej na wszystkich Urzędzeniach Mobilnych, na których ta wersja została ustanowiona.
15. Posiadacz Rachunku może w danym czasie mieć ustanowiony tylko jeden Kod Mobilny PIN, który służy do składania Dyspozycji, w tym Autoryzacji, w Bankowości Mobilnej w wersji ogólnej i indywidualnej na wszystkich Urzędzeniach Mobilnych, na których Posiadacz Rachunku korzysta z Bankowości Mobilnej.
16. Posiadacz Rachunku uprawniony jest do złożenia Dyspozycji zmiany:
 - a. Hasła Mobilnego w Bankowości Mobilnej;
 - b. Kodu Mobilnego PIN w Bankowości Internetowej.
17. Posiadacz Rachunku zobowiązuje się do zapoznania się z treścią Dyspozycji przed jej złożeniem.
18. Bank potwierdza przyjęcie Dyspozycji złożonej za pośrednictwem Bankowości Mobilnej w formie informacji dostarczonej za pośrednictwem Bankowości Mobilnej lub Bankowości Internetowej.
19. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do regularnego odbierania wiadomości wysyłanych przez Bank za pośrednictwem Bankowości Mobilnej.

Rozdział IV Bankowość Telefoniczna

§ 46

1. Bank jest upoważniony do weryfikowania za pośrednictwem Bankowości Telefonicznej danych osobowych Posiadacza Rachunku w celu potwierdzenia jego tożsamości.
2. W przypadku trykrotnego podania błędnego Hasła Telefonicznego podczas identyfikacji Posiadacza Rachunku za pośrednictwem automatycznego serwisu telefonicznego IVR Bank blokuje dostęp do Bankowości Telefonicznej.
3. Korzystanie z Bankowości Telefonicznej, w tym składanie Dyspozycji, jest możliwe po pozytywnej identyfikacji Posiadacza Rachunku dokonywanej na podstawie:
 - a) Loginu i wybranych znaków Hasła Telefonicznego – w automatycznym serwisie telefonicznym IVR,
 - b) wybranych danych Posiadacza Rachunku i wybranych znaków Hasła Telefonicznego – w pozostałych przypadkach.
 Bank zastrzega sobie możliwość stosowania rozszerzonej weryfikacji Posiadacza Rachunku.
4. W ramach Bankowości Telefonicznej Bank udostępnia automatyczny serwis telefoniczny IVR umożliwiający w szczególności:
 - a) zablokowanie i odblokowanie Bankowości Internetowej,
 - b) zmianę Hasła Internetowego lub Hasła Telefonicznego poprzez wygenerowanie przez Bank nowego Hasła Internetowego lub Hasła Telefonicznego,
 - c) zablokowanie Bankowości Telefonicznej,
 - d) dostęp do informacji o Rachunku i posiadanych produktach bankowych.
5. Po poprawnej identyfikacji Posiadacza Rachunku:
 - a) złożenie Dyspozycji następuje poprzez podanie jej treści, która następnie jest odczytywana przez konsultanta i potwierdzana przez Posiadacza Rachunku. Potwierdzenie prawidłowości złożonego zlecenia płatniczego, o którym mowa w zdaniu poprzednim, stanowi Autoryzację transakcji płatniczej;
 - b) w przypadku korzystania z automatycznego serwisu telefonicznego IVR złożenie Dyspozycji następuje poprzez dokonanie wyboru tonowego odpowiedniej Dyspozycji oraz jej treści. Dokonanie wyboru tonowego od-

1803211032

powiedniej Dyspozycji oraz jej treści, o którym mowa w zdaniu poprzednim, stanowi Autoryzację transakcji płatniczej.

6. W razie wątpliwości co do treści złożonej Dyspozycji nagrania rozmów mogą być wykorzystane przez Bank w postępowaniu reklamacyjnym oraz do celów dowodowych.
7. Przyjęcie Dyspozycji złożonej za pośrednictwem Bankowości Telefonicznej Bank potwierdza poprzez odczytanie przez konsultanta treści Dyspozycji w trakcie rozmowy telefonicznej.
8. W przypadku braku zgody Posiadacza Rachunku na rejestrację rozmowy Bank ma prawo do odmowy wykonania Dyspozycji. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Posiadacz Rachunku jest uprawniony do złożenia Dyspozycji w inny sposób, zgodnie z postanowieniami Umowy Produktowej, Regulaminu oraz innych uregulowań i uzgodnień obowiązujących pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku.
9. Posiadacz Rachunku jest uprawniony do zmiany swojego Hasła Telefonicznego w dowolnym momencie trwania Umowy o Bankowość Elektroniczną, poprzez funkcję dostępną w Bankowości Internetowej lub Bankowości Telefonicznej.

§ 47

1. Integralną częścią Bankowości Telefonicznej jest Wirtualny Oddział. Dostęp do Wirtualnego Oddziału odbywa się poprzez Stronę Internetową oraz poprzez Bankowość Internetową. Dyspozycje w Wirtualnym Oddziale są składane na zasadach określonych dla Bankowości Telefonicznej, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Alternatywnie do identyfikacji Posiadacza Rachunku na zasadach określonych w § 46 ust. 3 Regulaminu, identyfikacja Posiadacza Rachunku w Wirtualnym Oddziale może nastąpić na jeden z poniższych sposobów:
 - a) poprzez pozostawianie, w momencie rozpoczęcia korzystania z Wirtualnego Oddziału, zalogowanym do Bankowości Internetowej w tle, w przeglądarce, przy pomocy której Posiadacz Rachunku rozpoczyna korzystanie z Wirtualnego Oddziału;
 - b) na podstawie Loginu i Hasła Internetowego, a jeżeli Posiadacz Rachunku włączył funkcję weryfikacji dwuetapowej, również Hasła Internetowego SMS, podanych na przeznaczony do tego celu stronie internetowej, udostępnionej przez Bank na żądanie zgłoszone konsultantowi w Wirtualnym Oddziale.
3. Identyfikacja Posiadacza Rachunku w sposób, o którym mowa w ust. 2 lit. a oraz b niniejszego paragrafu, jest dostępna tylko dla Posiadacza Rachunku posiadającego dostęp do Bankowości Internetowej.
4. Bank udostępni Posiadaczowi Rachunku w Wirtualnym Oddziale możliwość komunikacji tekstowej z konsultantem (czat). Poprzez czat nie jest możliwe złożenie Dyspozycji ani Wniosku.
5. Bank zapisuje treść rozmów prowadzonych za pośrednictwem Wirtualnego Oddziału. W razie wątpliwości co do treści rozmowy, w tym treści złożonej Dyspozycji, zapisy (czat) lub nagrania (rozmowa audio) rozmów mogą być wykorzystane przez Bank w postępowaniu reklamacyjnym oraz do celów dowodowych.

Rozdział V Zasady bezpieczeństwa usług Bankowości Elektronicznej

§ 48

1. Login, Hasło Internetowe, Hasła Internetowe SMS, Hasło Mobilne, Kod Mobilny PIN, Kody Autoryzacji, Hasło Telefoniczne i Urządzenie Mobilne, na którym Posiadacz Rachunku ustanowił wersję indywidualną Bankowości Mobilnej mogą być używane jedynie przez Posiadacza Rachunku.
2. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Umowy Produktowej, Regulaminu oraz innych uzgodnień lub uregulowań obowiązujących pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku, a także do podejmowania, z chwilą otrzymania lub ustanowienia Loginu, Hasła Internetowego, Hasła Internetowego SMS, Kodu Autoryzacji lub Hasła Telefonicznego Hasła Mobilnego lub Kodu Mobilnego PIN lub wersji indywidualnej Bankowości Mobilnej na danym Urządzeniu Mobilnym, niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszenia indywidualnych zabezpieczeń Bankowości Elektronicznej, w szczególności do przechowywania Loginu, Hasła Internetowego, Hasła Internetowego SMS, Hasła Mobilnego, Kodu Mobilnego PIN, Kodu Autoryzacji i Hasła Telefonicznego oraz innych danych umożliwiających dokonanie transakcji płatniczej, a także Urządzenia Mobilnego, na którym

Posiadacz Rachunku ustanowił wersję indywidualną Bankowości Mobilnej, z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania ich osobom nieuprawnionym. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest w szczególności do niezwłocznego dokonania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 poniżej.

3. W razie stwierdzenia lub powzięcia podejrzenia przez Posiadacza Rachunku, że do Loginu, Hasła Internetowego, Hasła Internetowego SMS, Hasła Mobilnego, Kodu Mobilnego PIN, Kodu Autoryzacji, Hasła Telefonicznego, numeru telefonu komórkowego wskazanego Bankowi lub do Urządzenia Mobilnego, na którym Posiadacz Rachunku ustanowił wersję indywidualną Bankowości Mobilnej, dostęp uzyskała lub mogła uzyskać osoba nieuprawniona, w tym wskutek ich utraty, kradzieży lub przywłaszczenia, Posiadacz Rachunku powinien niezwłocznie zgłosić te okoliczności Bankowi oraz przekazać polecenie zablokowania kanału Bankowości Elektronicznej, którego dotyczy zgłoszenie.
4. Bez uszczerbku dla postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu Posiadacz Rachunku jest uprawniony do złożenia polecenia zablokowania dostępu do Bankowości Internetowej, Bankowości Mobilnej w wersji ogólnej, Bankowości Mobilnej w wersji indywidualnej ustanowionej na danym Urządzeniu Mobilnym lub Bankowości Telefonicznej. Polecenie zablokowania dostępu do Bankowości Internetowej w każdym przypadku, w tym przypadkach wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu, będzie również uważane za polecenie zablokowania Bankowości Mobilnej w wersji ogólnej. Polecenie zablokowania dostępu do Bankowości Mobilnej w wersji ogólnej w każdym przypadku, w tym przypadkach wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu, będzie również uważane za polecenie zablokowania Bankowości Internetowej.
5. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, powinno zostać złożone osobiście w Oddziale, w Bankowości Internetowej lub pod dostępnym numerem telefonu 22 101 10 10, lub 801 999 111 (koszt połączenia według taryfy operatora). Bank jest uprawniony do żądania podania wybranych danych Posiadacza Rachunku do weryfikacji jego tożsamości.
6. Bank jest uprawniony do zablokowania Bankowości Elektronicznej w całości lub w części:
 - a) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Bankowości Elektronicznej,
 - b) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Bankowości Elektronicznej lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej,
 - c) wykorzystywania Rachunku do działalności sprzecznej z prawem, w szczególności w przypadku naruszenia przez Posiadacza Rachunku przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowemu terroryzmu,
 w tym z przyczyn wskazanych w pozostałych postanowieniach Umowy Produktowej, Regulaminu lub innych uzgodnień i uregulowań obowiązujących pomiędzy Bankiem i Posiadaczem Rachunku.
7. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zablokowaniu Bankowości Internetowej, Bankowości Mobilnej lub Bankowości Telefonicznej przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po zablokowaniu, w jeden z następujących sposobów: osobiście w Oddziale, dzwoniąc pod numer telefonu wskazany Bankowi, wiadomością wysłaną na adres e-mail wskazany Bankowi, wiadomością SMS wysłaną pod numer telefonu komórkowego wskazany Bankowi lub za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej, chyba że przepis prawa zakazuje powiadomienia lub powiadomienie byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa.
8. Posiadacz Rachunku jest uprawniony do złożenia wniosku o odblokowanie Bankowości Internetowej, Bankowości Mobilnej lub Bankowości Telefonicznej. Polecenie odblokowania Bankowości Internetowej będzie w każdym przypadku uważane za polecenie odblokowania Bankowości Mobilnej w wersji ogólnej. Polecenie odblokowania Bankowości Mobilnej w wersji ogólnej będzie w każdym przypadku uważane za polecenie odblokowania Bankowości Internetowej.
9. Posiadacz Rachunku składa wniosek o odblokowanie Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej w wersji ogólnej za pośrednictwem Bankowości Telefonicznej pod dostępnym numerem telefonu 22 101 10 10 (koszt połączenia według taryfy operatora), w tym za pośrednictwem automatycznego serwisu telefonicznego IVR, bądź w Oddziale. Wniosek o odblokowanie Bankowości Mobilnej w wersji indywidualnej może zostać złożony wyłącznie za pośrednictwem Bankowości Internetowej. Bankowość Telefoniczna może zostać odblokowana wyłącznie w Oddziale. Bank jest uprawniony do żąda-

1803211032

nia podania wybranych danych Posiadacza Rachunku w celu weryfikacji jego tożsamości.

10. Po ustaniu przyczyn blokady Bankowości Internetowej, Bankowości Mobilnej lub Bankowości Telefonicznej Bank odblokowuje dostęp Posiadacza Rachunku odpowiednio do Bankowości Internetowej, Bankowości Mobilnej lub Bankowości Telefonicznej, w tym wysyła Posiadaczowi Rachunku odpowiednio nowe Hasło Internetowe lub Hasło Telefoniczne w wiadomości SMS pod numer telefonu komórkowego wskazany Bankowi.
11. Bez uszczerbku dla innych postanowień Regulaminu, w przypadku utraty przez Posiadacza Rachunku lub uzyskania przez osobę nieuprawnioną dostępu do adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu komórkowego wskazanych Bankowi lub przejęcia ich przez osobę nieuprawnioną Posiadacz Rachunku powinien wskazać Bankowi za pośrednictwem Bankowości Internetowej lub Bankowości Telefonicznej nowy adres poczty elektronicznej lub nowy numer telefonu komórkowego.

Rozdział VI Odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje płatnicze

§ 49

1. Posiadacz Rachunku odpowiada za całości za nieautoryzowane transakcje płatnicze zlecone za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej:
 - a) do których Posiadacz Rachunku doprowadził umyślnie,
 - b) dokonane przed zgłoszeniem, o którym mowa w § 48 ust. 3 Regulaminu, do których Posiadacz Rachunku doprowadził wskutek naruszenia obowiązków określonych w § 48 ust. 2 Regulaminu, umyślnie lub przez rażąco niedbalstwo.
2. Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje zlecone za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej, inne niż określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonane przed zgłoszeniem, o którym mowa w § 48 ust. 3 Regulaminu, do łącznej ich sumy odpowiadającej równowartości w złotych polskich (PLN) 150 euro (EUR) będącej skutkiem:
 - a) postużenia się utraconym lub skradzionym Loginem, Hasłem Internetowym, Hasłem Internetowym SMS, Hasłem Mobilnym, Kodem Mobilnym PIN, Kodem Autoryzacji lub Hasłem Telefonicznym,
 - b) przywłaszczenia Loginu, Hasła Internetowego, Hasła Internetowego SMS, Hasła Mobilnego, Kodu Mobilnego PIN, Kodu Autoryzacji lub Hasła Telefonicznego lub nieuprawnionego użycia Bankowości Elektronicznej, innego niż określone w lit. a niniejszego ustępu, do którego doszło w wyniku niepodjęcia przez Posiadacza Rachunku z należytą starannością niezbędnych środków zapobiegających ujawnieniu osobom nieuprawnionym Loginu, Hasła Internetowego, Hasła Internetowego SMS, Hasła Mobilnego, Kodu Mobilnego PIN, Kodu Autoryzacji lub Hasła Telefonicznego lub w wyniku udostępnienia Loginu, Hasła Internetowego, Hasła Internetowego SMS, Hasła Mobilnego, Kodu Mobilnego PIN, Kodu Autoryzacji lub Hasła Telefonicznego osobom nieuprawnionym,
 - c) postużenia się utraconym lub skradzionym Urządzeniem Mobilnym, na którym Posiadacz Rachunku ustanowił wersję indywidualną Bankowości Mobilnej i włączył funkcję, o której mowa w §45 ust. 13 Regulaminu, lub przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia tego Urządzenia Mobilnego, w zakresie nieautoryzowanych transakcji do Zaufanego Odbiorcy, dokonanych bez podania Hasła Mobilnego lub Kodu Mobilnego PIN.
3. Posiadacz Rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze zlecone z użyciem Bankowości Elektronicznej niewymienione w ust. 1–2 niniejszego paragrafu. Jeżeli Bank nie zapewnił środków umożliwiających zgłoszenie, o którym mowa w § 48 ust. 3 Regulaminu, Posiadacz Rachunku odpowiada wyłącznie za nieautoryzowane transakcje, o których mowa w ust. 1 lit. a niniejszego paragrafu.
4. Do przeliczenia kwoty w euro, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, stosuje się kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski w dniu wykonania transakcji płatniczej, a jeśli w tym dniu Narodowy Bank Polski nie ogłasza kursu średniego, stosuje się ostatni kurs ogłoszony przez NBP przed tym dniem.

Część X Debetowa Karta Płatnicza

Rozdział I Postanowienia wstępne i wznowienie Karty

§ 50

1. Bank wydaje Karty Główne i Karty Dodatkowe do Rachunków Oszczędnościowo-Rozliczeniowych. Warunkiem wydania Karty Głównej jest zawarcie

przez Posiadacza Rachunku z Bankiem Umowy o Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy oraz Umowy o Kartę do tego Rachunku. Karty Dodatkowe wydawane są na wniosek Posiadacza Rachunku Użytkownikowi Karty wskazanemu we wniosku. Warunkiem wydania Karty Dodatkowej do danego Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego jest wcześniejsze wydanie przez Bank Karty Głównej do tego Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego.

2. Do każdego Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego Bank wydaje nie więcej niż jedną Kartę Główną i nie więcej niż 10 Kart Dodatkowych.
3. Użytkownik Karty jest uprawniony do dokonywania Operacji Kartą jedynie w środowisku elektronicznym, co oznacza, że Karta nie może być używana do dokonywania operacji z wykorzystaniem imprinteru.

§ 51

1. Bank wydaje Kartę Główną w terminie 14 Dni Roboczych od zawarcia Umowy o Kartę.
2. Bank wznowia Kartę, nadając jej nowy numer. Bank wydaje Użytkownikowi Karty wznowioną Kartę przed upływem daty ważności poprzedniej Karty.
3. Bank przesyła Kartę Główną na adres wskazany Bankowi przez Posiadacza Rachunku.
4. W celu wydania Karty Dodatkowej Posiadacz Rachunku musi złożyć w Bankowości Internetowej wniosek o wydanie Karty Dodatkowej dla wskazanej osoby a osoba ta musi zatwierdzić ten wniosek w jeden ze sposobów określonych w ust. 5 poniżej. Karty Dodatkowe mogą być wydane dowolnym osobom fizycznym o pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych.
5. Osoba, o której mowa w ust. 4 powyżej może zatwierdzić wniosek o wydanie Karty Dodatkowej w jeden z poniższych sposobów:
 - a) w Bankowości Internetowej poprzez wpisanie Kodu Autoryzacji – jeżeli osoba ta ma zawartą z Bankiem Umowę o Bankowość Elektroniczną;
 - b) z wykorzystaniem przelewu identyfikacyjnego z innego banku – jeżeli osoba ta nie ma zawartej z Bankiem Umowy o Bankowość Elektroniczną. W takim przypadku osoba ta w celu zatwierdzenia wniosku o wydanie Karty Dodatkowej musi zawrzeć z Bankiem Umowę o Bankowość Elektroniczną. Zatwierdzając wniosek o wydanie Karty Dodatkowej z wykorzystaniem przelewu identyfikacyjnego z innego banku, osoba ta potwierdza jednocześnie wolę zawarcia z Bankiem Umowy o Bankowość Elektroniczną.
6. Zatwierdzenie wniosku o wydanie Karty Dodatkowej z wykorzystaniem przelewu identyfikacyjnego wymaga wykonania na rachunek wskazany przez Bank przelewu identyfikacyjnego na kwotę co najmniej 0,01 PLN z rachunku w innym banku, w którym dane zleceniodawcy przelewu identyfikacyjnego są w pełni zgodne z danymi osoby, której ma być wydana Karta Dodatkowa, podanymi we wniosku oraz tytuł przelewu identyfikacyjnego jest w pełni zgodny z tytułem wskazanym przez Bank. W przypadku wątpliwości co do zgodności pomiędzy danymi wskazanymi we wniosku a danymi zleceniodawcy przelewu identyfikacyjnego oraz co do zgodności pomiędzy tytułem przelewu identyfikacyjnego a tytułem wskazanym przez Bank, Bank może uznać dane lub tytuły za zgodne. Rachunek, z którego dokonywany jest przelew identyfikacyjny, o którym mowa w zdaniu poprzednim, musi być rachunkiem indywidualnym i nie może być prowadzony jednocześnie na rzecz innych osób.
7. Bank może żądać dodatkowych danych, informacji lub dokumentów w celu potwierdzenia tożsamości osoby, której ma być wydana Karta Dodatkowa.
8. Bank informuje Posiadacza Rachunku i osobę, o której mowa w ust. 4 powyżej, o akceptacji wniosku o wydanie Karty Dodatkowej niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku o wydanie Karty Dodatkowej.
9. Bank informuje osobę, o której mowa w ust. 4 powyżej o złożeniu przez Posiadacza Rachunku wniosku o wydanie tej osobie Karty Dodatkowej, o numerze rachunku do wykonania przelewu identyfikacyjnego i o akceptacji wniosku na adres elektroniczny lub numer telefonu podany przez Posiadacza Rachunku podczas składania wniosku.
10. Bank wydaje Kartę Dodatkową w terminie 14 Dni Roboczych od akceptacji wniosku o wydanie Karty Dodatkowej.
11. Bank przesyła Kartę Dodatkową na adres Użytkownika Karty Dodatkowej.
12. Wniosek o wydanie Karty Dodatkowej wygasa jeżeli osoba, o której mowa w ust. 4 powyżej, nie zatwierdzi tego wniosku w terminie 30 dni kalendarzowych od jego złożenia przez Posiadacza Rachunku.
13. Posiadacz Rachunku, wnioskując o wydanie Karty Dodatkowej Użytkownikowi Karty Dodatkowej, upoważnia Użytkownika Karty Dodatkowej do do-

1803211032

- konania wszystkich czynności związanych z wydaniem i używaniem Karty, które zgodnie z Umową Produktową, Regulaminem oraz innymi uregulowaniami lub uzgodnieniami obowiązującymi pomiędzy Bankiem i Posiadaczem Rachunku może podejmować Użytkownik Karty Dodatkowej. W szczególności Posiadacz Rachunku upoważnia Użytkownika Karty Dodatkowej do dysponowania środkami dostępnymi na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym. Upoważnienie Użytkownika Karty Dodatkowej do dysponowania środkami oznacza upoważnienie do wydawania w imieniu i na rachunek Posiadacza Rachunku poleceń realizacji Operacji Kartą w ciężar tych środków.
14. Jeżeli Bank udostępni Cyfrowy Portfel, Użytkownik Karty Dodatkowej jest uprawniony do zawarcia z Bankiem umowy korzystania z Cyfrowego Portfela działającego w systemie Masterpass, w zakresie Karty Dodatkowej wydanej dla tego Użytkownika. Zasady korzystania z Cyfrowego Portfela działającego w systemie Masterpass określa regulamin usługi Cyfrowego Portfela.
 15. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania Banku o każdej zmianie danych Użytkownika Karty podanych Bankowi.

§ 52

1. Posiadacz Rachunku może wypowiedzieć Umowę o Kartę w całości lub w części dotyczącej każdej z Kart, w tym Kart Dodatkowych, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia poprzez:
 - a) złożenie Bankowi w Oddziale Banku pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Produktowej,
 - b) przesłanie na adres Banku pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Produktowej, podpisanego zgodnie ze wzorem podpisu Klienta złożonym na Karcie Wzorów Podpisów. W przypadku wątpliwości co do autentyczności złożonego oświadczenia Bank zastrzega sobie prawo do jego telefonicznego potwierdzenia.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę o Kartę w części dotyczącej każdej z Kart tego Posiadacza Karty w formie pisemnej, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, z następujących ważnych przyczyn:
 - a) dokonania daną Kartą w ciągu 2 kolejnych miesięcy co najmniej pięciu transakcji powodujących przekroczenie Dostępnych Środków,
 - b) utrzymywania się na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym, do którego została wydana Karta, salda zerowego lub niedozwolonego salda debetowego przez okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - c) wypowiedzenia Umowy o Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy, do którego została wydana Karta,
 - d) braku aktywacji danej Karty w terminie 6 miesięcy od dnia jej wysłania przez Bank,
 - e) wykorzystywania Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego w związku z prowadzoną przez Posiadacza Rachunku działalnością gospodarczą
 - f) z innej ważnej przyczyny wskazanej w Regulaminie jako podstawa wypowiedzenia Umowy Produktowej.
3. Umowa o Kartę wygasa z chwilą wygaśnięcia Umowy o Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy, do którego została wydana Karta.
4. Posiadacz Rachunku ma prawo do odstąpienia od Umowy o Kartę w zakresie Karty danego Użytkownika Karty w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Karty przez jej Użytkownika, o ile Użytkownik Karty nie dokonał żadnej Operacji tą Kartą. W przypadku odstąpienia przez Posiadacza Rachunku od Umowy o Kartę Bank zwraca Posiadaczowi Rachunku pobrane opłaty i prowizje za używanie Karty, w zakresie której Posiadacz Rachunku odstąpił od Umowy o Kartę, natomiast obciąża go opłatą za wydanie tej Karty. Niniejszy ustęp nie ma zastosowania do Kart wznowionych (odnowionych).
5. W przypadku odstąpienia od Umowy o Kartę Bank zastrzega Karty, w zakresie których Posiadacz Rachunku odstąpił od Umowy o Kartę.

§ 53

1. Bank wydaje Karty jako Karty spersonalizowane z umieszczonymi na Karcie danymi Użytkownika Karty (w postaci imienia i nazwiska Użytkownika Karty, które mogą się składać łącznie z nie więcej niż 26 znaków).
2. Kartą może posługiwać się wyłącznie Użytkownik Karty, którego dane identyfikacyjne zostały umieszczone na Karcie.
3. Na rzecz jednego Użytkownika Karty może zostać wydana tylko jedna ważna

Karta tego samego typu do danego Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego. Bank nie wydaje Karty Dodatkowej na rzecz Posiadacza Rachunku.

4. Karta Główna przekazywana jest Posiadaczowi Rachunku jako nieaktywna. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do dokonania aktywacji przesłanej przez Bank Karty Głównej oraz nadania Kodu PIN w Bankowości Internetowej, w Bankowości Mobilnej lub za pomocą innej metody udostępnionej przez Bank. Nienadanie Kodu PIN może ograniczać możliwość dokonywania Operacji Kartą.
5. Karta Dodatkowa przekazywana jest Użytkownikowi Karty Dodatkowej jako nieaktywna. Użytkownik Karty Dodatkowej zobowiązany jest do dokonania aktywacji przesłanej przez Bank Karty Dodatkowej oraz nadania Kodu PIN w Bankowości Internetowej, Bankowości Mobilnej lub za pomocą innej metody udostępnionej przez Bank. Nienadanie Kodu PIN może ograniczać możliwość dokonywania Operacji Kartą.
6. Posiadacz Rachunku jest uprawniony do zmiany Kodu PIN Karty Głównej w dowolnym czasie za pośrednictwem Bankowości Internetowej, Bankowości Mobilnej lub w inny sposób wskazany przez Bank. Użytkownik Karty Dodatkowej jest uprawniony do zmiany Kodu PIN Karty Dodatkowej w dowolnym czasie w Bankowości Internetowej lub w inny sposób wskazany przez Bank. Zmiana Kodu PIN w bankomacie wymaga użycia Karty oraz dotychczasowego Kodu PIN.
7. Bank nie ma możliwości odtworzenia Kodu PIN bądź wygenerowania nowego Kodu PIN w miejsce dotychczasowego Kodu PIN.
8. Użytkownik Karty zobowiązany jest do poinformowania Banku w przypadku:
 - a) nieotrzymania Karty w terminie 14 Dni Roboczych od daty zawarcia Umowy o Kartę lub od otrzymania informacji o akceptacji wniosku o wydanie Karty Dodatkowej,
 - b) otrzymania Karty uszkodzonej w sposób uniemożliwiający jej używanie w Oddziale poprzez złożenie stosownej Dyspozycji lub za pośrednictwem Bankowości Telefonicznej.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 8 powyżej Bank zastrzega Kartę oraz wydaje nową Kartę.
10. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Użytkownik Karty zobowiązany jest podpisać Kartę w sposób trwały na pasku do podpisu znajdującym się na jej odwrocie. Jeżeli Użytkownik Karty złożył wzór podpisu na Karcie Wzorów Podpisów, podpis, o którym mowa w zdaniu poprzednim, powinien być zgodny z tym podpisem.
11. Bank w okresie obowiązywania Umowy o Kartę, bez konieczności jej zmiany, może wydać Użytkownikowi Karty nową Kartę, ze zmienionym numerem, nazwą lub funkcjonalnością, do Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego, do którego została wydana poprzednia Karta, przy czym wydanie nowej Karty i korzystanie z niej nie będzie mniej korzystne dla Użytkownika Karty.
12. W razie wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o Kartę w całości lub części Użytkownik Karty zobowiązany jest zwrócić do Banku Karty w stosunku do których Umowa o Kartę wygasa lub uległa rozwiązaniu, bądź zniszczyć je w sposób uniemożliwiający ich używanie. Z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o Kartę Bank zastrzega Karty, w stosunku do których Umowa o Kartę wygasa lub uległa rozwiązaniu.

§ 54

1. Umowę o Kartę zawiera się na czas oznaczony, do dnia upływu ważności Karty Głównej. Umowa o Kartę ulega przedłużeniu na okres ważności nowej Karty Głównej, chyba że:
 - a. Bank złoży oświadczenie o nieprzedłużaniu Umowy o Kartę co najmniej na 2 miesiące przed upływem ważności Karty;
 - b. Posiadacz Rachunku złoży oświadczenie o nieprzedłużaniu Umowy o Kartę co najmniej na 45 dni przed upływem ważności Karty Głównej;
 - c. w ciągu 180 dni przed dniem upływu ważności Karty Głównej, Posiadacz Rachunku nie wykona żadnej Operacji Kartą.
 W razie przedłużenia Umowy o Kartę Bank doręcza Posiadaczowi Rachunku nową Kartę. Karta jest wydawana automatycznie na kolejne okresy ważności, bez konieczności składania wniosku o wydanie Karty.
2. Termin ważności Karty podany jest na Karcie w postaci cyfr, oznaczających miesiąc i rok ważności Karty. Karta ważna jest do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin jej ważności.
3. O zmianie adresu do wysyłki odnowionej Karty Użytkownik Karty jest zobowiązany

1803211032

wiązany powiadomić Bank nie później niż na 1 miesiąc przed upływem terminu ważności Karty.

4. Nie można posługiwać się Kartą po upływie terminu jej ważności. Po upływie terminu ważności Karty Karta powinna zostać zwrócona do Banku bądź zniszczona w sposób uniemożliwiający jej używanie.

Rozdział II Bezpieczeństwo i ochrona Karty § 55

1. Użytkownik Karty jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Umowy o Kartę, Regulaminu oraz innych uzgodnień lub uregulowań obowiązujących pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku, a także do podejmowania, z chwilą otrzymania Karty, niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszenia indywidualnych zabezpieczeń Karty. Użytkownik Karty jest zobowiązany w szczególności do:
 - a) przechowywania Karty oraz danych umożliwiających dokonanie Operacji Kartą z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania ich osobom nieuprawnionym,
 - b) niezwłocznego dokonania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu,
 - c) nieprzechowywania Karty razem z Kodem PIN.
2. Użytkownik Karty pod żadnym pozorem nie może ujawniać Kodu Autoryzacji i Kodu PIN, z wyjątkiem wprowadzenia Kodu Autoryzacji lub Kodu PIN w Urzędzeniu w trakcie dokonywania Operacji Kartą. Pełny numer Karty może być udostępniany wyłącznie w celu dokonania Autoryzacji, zgłoszenia zastrzeżenia Karty lub dokonania reklamacji.
3. Podczas dokonywania Operacji Kartą Użytkownik Karty zobowiązany jest do kontrolowania okoliczności posługiwania się Kartą oraz dokumentów dotyczących dokonywanej Operacji Kartą. W szczególności Użytkownik Karty zobowiązany jest do sprawdzenia, czy:
 - a) obsługa punktu, w którym dokonywana jest Operacja Kartą, nie próbuje wyłudzić Karty bądź Kodu PIN, nie próbuje dokonać skopiowania Karty lub jej paska magnetycznego oraz nie używa Karty w urządzeniach niezwiązanych z obsługą Kart, nie przetrzymuje Karty przez czas dłuższy niż dokonanie Operacji Kartą bądź też nie powoduje działań, wskutek których Użytkownik Karty traci Kartę z zasięgu wzroku,
 - b) Kod PIN jest wprowadzany przez Użytkownika Karty w sposób dyskretny, uniemożliwiający jego poznanie przez osoby nieuprawnione,
 - c) urządzenie podało prawidłową kwotę Operacji Kartą, zgodną z wydanym potwierdzeniem,
 - d) Operacja Kartą została potwierdzona tylko raz przez Użytkownika Karty; kilkukrotne potwierdzenie Operacji Kartą może oznaczać potwierdzenie kilku niezależnych od siebie Operacji Kartą,
 - e) po dokonaniu Operacji Kartą Użytkownik Karty otrzymał swoją Kartę, która nie nosi śladów uszkodzenia,
 - f) na Urzędzeniu nie zostało zainstalowane narzędzie umożliwiające skopiowanie danych Karty.
4. W razie stwierdzenia lub podejrzenia przez Użytkownika Karty, że do Karty lub którychkolwiek danych umożliwiających dokonanie Operacji Kartą dostęp uzyskała lub mogła uzyskać osoba nieuprawniona, w tym wskutek ich utraty, kradzieży lub przywłaszczenia, Użytkownik Karty powinien niezwłocznie zgłosić te okoliczności Bankowi oraz przekazać polecenie zastrzeżenia Karty. Zgłoszenie i polecenie, o których mowa w zdaniu poprzednim, powinny zostać dokonane poprzez złożenie stosownej Dyspozycji osobiście w Oddziale lub pod całodobowo dostępnym numerem telefonu 22 101 10 10 lub 801 999 111. Składając Dyspozycję w jeden z powyższych sposobów, Użytkownik Karty zobowiązany jest podać swoje imię i nazwisko. Dodatkowo Bank zastrzega sobie możliwość stosowania rozszerzonej weryfikacji Użytkownik Karty.
5. Utratę Karty w wyniku przestępstwa lub posługiwania się nią przez osobę nieuprawnioną Użytkownik Karty jest zobowiązany zgłosić policji kraju, na obszarze którego miało miejsce zdarzenie.
6. W przypadku reklamacji Operacji Kartą będącej następstwem kradzieży, przywłaszczenia karty lub podejrzenia jej użycia przez osobę nieuprawnioną lub nieuprawnionego dostępu do Karty, Kodu PIN lub danych z Karty Użytkownik Karty zobowiązany jest dostarczyć Bankowi potwierdzenie dokonania zgłoszenia policji kradzieży Karty lub podejrzenia jej użycia przez osobę nieuprawnioną.

Rozdział III Używanie Karty § 56

1. Karta stanowi instrument płatniczy umożliwiający wykonywanie Operacji Kartą.
2. Użytkownik Karty Dodatkowej może wydawać Dyspozycje oraz uzyskiwać informacje jedynie w zakresie wydanej dla niego Karty Dodatkowej.
3. Posiadacz Rachunku zobowiązuje się zapewnić, że Użytkownik Karty Dodatkowej będzie korzystać z Karty w sposób zgodny z Umową o Kartę, Regulaminem oraz innymi uregulowaniami i uzgodnieniami obowiązującymi pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku, w tym wykona wszystkie obowiązki nałożone zarówno na Posiadacza Rachunku, jak i Użytkownika Karty Dodatkowej w ramach Umowy o Kartę. Działania i zaniechania Użytkownika Karty Dodatkowej traktuje się jako działania i zaniechania Posiadacza Rachunku.
4. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zapewnienia na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym, do którego została wydana Karta, środków na pokrycie wszystkich wykonanych Operacji Kartą oraz należnych z tego tytułu opłat i prowizji, włącznie z Operacjami Kartą, które przekraczają obowiązujące limity transakcyjne lub saldo Dostępnych Środków. W przypadku niezapewnienia na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym, do którego została wydana Karta, środków na pokrycie wszystkich wykonanych Operacji Kartą, w tym Operacji Kartą Dodatkową lub Operacji Kartą dokonanej w Urzędzeniu, za pomocą którego transakcje płatnicze nie są wykonywane w czasie rzeczywistym, oraz należnych z tego tytułu opłat i prowizji na Rachunku tym powstaje niedopuszczalne saldo debetowe, które Posiadacz Rachunku zobowiązany jest niezwłocznie spłacić.
5. Maksymalny dopuszczalny dzienny limit transakcji gotówkowych dla Karty wydanej do Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego:
 - a) prowadzonego w złotych polskich nie może przekroczyć kwoty 50 000 PLN;
 - b) prowadzonego w Euro (EUR) nie może przekroczyć kwoty 15 000 EUR;
 - c) prowadzonego w dolarach amerykańskich (USD) nie może przekroczyć kwoty 10 000 USD;
 - d) prowadzonego w funtach brytyjskich (GBP) nie może przekroczyć kwoty 8 000 GBP.
6. Limit transakcji gotówkowych i bezgotówkowych dla Karty Dodatkowej wydanej do Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego
 - a) prowadzonego w złotych polskich w momencie jej aktywacji wynosi 2000 PLN;
 - b) prowadzonego w Euro (EUR) w momencie jej aktywacji wynosi 2000 EUR;
 - c) prowadzonego w dolarach amerykańskich (USD) w momencie jej aktywacji wynosi 2000 USD;
 - d) prowadzonego w funtach brytyjskich (GBP) w momencie jej aktywacji wynosi 2000 GBP.
7. Posiadacz Rachunku jest uprawniony do zmiany limitów transakcyjnych Karty Głównej lub Karty Dodatkowej w dowolnym momencie poprzez złożenie Dyspozycji w Oddziale lub za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej.
8. Jeżeli Bank udostępni taką funkcję, Użytkownik Karty Dodatkowej może samodzielnie dokonać zmiany limitów transakcyjnych wyznaczonych dla Karty Dodatkowej wydanej dla tego Użytkownika Karty Dodatkowej, do wysokości limitów wyznaczonych przez Posiadacza Rachunku.
9. Zmiana limitów odnosi skutek nie później niż w terminie 2 Dni Roboczych od dnia złożenia Dyspozycji.
10. Bank ma prawo do zmiany limitów bez uprzedniej zgody Posiadacza Rachunku w przypadku niespłacania należności przez Posiadacza Rachunku. Zmiana limitów następuje w trybie zmiany Regulaminu, o którym mowa w § 75 Regulaminu.
11. Punkty i Urzędzenia, w których można dokonywać Operacji Kartą, oznaczone są znakiem zgodnym ze znakiem Organizacji Płatniczej umieszczonym na Karcie. Zakres Operacji Kartą możliwych do dokonania Kartą w danym punkcie lub Urzędzeniu może obejmować tylko niektóre Operacje Kartą.
12. Kartą można posługiwać się w Polsce oraz za granicą. W przypadku dokonywania Operacji Kartą za granicą Karta powinna być używana zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju, w którym dokonywana jest Operacja Kartą.

1803211032

13. Prawo używania Karty, w tym Karty Dodatkowej, ustaje z chwilą śmierci Posiadacza Rachunku.

Rozdział IV Operacje Kartą § 57

1. Zatwierdzenie Operacji Kartą, w tym Autoryzacja transakcji płatniczej Kartą, następuje:
 - a) dla transakcji bezstykowej – poprzez zbliżenie Karty z aktywną funkcją zbliżeniową do czytnika kart wyposażonych w technologię bezstykowej transmisji danych; operacja do kwoty 50 PLN może wymagać dla swojej ważności potwierdzenia Kodem PIN, operacje powyżej kwoty 50 PLN potwierdzane są Kodem PIN;
 - b) dla transakcji w bankomacie – poprzez włożenie Karty do bankomatu oraz wprowadzenie Kodu PIN;
 - c) dla transakcji w terminalu POS (w tym zwrotu na kartę) – poprzez włożenie Karty do elektronicznego terminalu płatniczego oraz wprowadzenie Kodu PIN lub złożenie przez Użytkownika Karty podpisu na potwierdzeniu transakcji;
 - d) dla transakcji na odległość – poprzez przekazanie danych Karty, w szczególności numeru Karty, daty jej ważności i kodu identyfikacyjnego Karty (trzycyfrowego kodu CVC2 podanego na rewersie Karty) oraz dodatkowo podania Kodu Autoryzacji, w przypadku transakcji Kartą u niektórych Akceptantów umożliwiających zastosowanie przez Bank takiej funkcji.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Akceptant może żądać od Użytkownika Karty okazania dokumentu stwierdzającego jego tożsamość.
3. Użytkownik Karty może za pośrednictwem Bankowości Telefonicznej wyłączyć funkcję Karty, o której mowa w ust. 1 lit. a powyżej, umożliwiając Autoryzację transakcji poprzez jej zbliżenie do czytnika kart.
4. Odmowa przyjęcia zapłaty przez Akceptanta może nastąpić w przypadku:
 - a) upływu terminu ważności Karty,
 - b) zablokowania lub zastrzeżenia Karty,
 - c) niezgodności podpisu Użytkownika Karty na Karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
 - d) odmowy okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość w przypadku, o którym mowa w ustępie poprzednim,
 - e) stwierdzenia posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną,
 - f) braku możliwości dokonania akceptacji transakcji płatniczej.

§ 58

Akceptant ma prawo zatrzymać Kartę w przypadku:

- a) upływu terminu ważności Karty,
- b) zablokowania lub zastrzeżenia Karty,
- c) niezgodności podpisu Użytkownika Karty na Karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
- d) stwierdzenia posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną,
- e) otrzymania polecenia zatrzymania Karty od agenta rozliczeniowego.

Rozdział V Rozliczenie Operacji Kartą § 59

1. Operacje Kartą rozliczane są po otrzymaniu przez Bank operacji do rozliczenia od Organizacji Płatniczej lub operatora Urządzenia. Operacje Kartą Bank rozlicza poprzez obciążenie lub uznanie Rachunku Karty kwotą dokonanych Operacji Kartą oraz należnych opłat i prowizji w Dniu Roboczym, w którym nastąpił wpływ Operacji Kartą do rozliczenia do Banku.
2. Operacje Kartą Autoryzowane lub preautoryzowane przez Użytkownika Karty przed zastrzeżeniem lub zablokowaniem danej Karty, są rozliczane po otrzymaniu przez Bank operacji do rozliczenia od Organizacji Płatniczej lub operatora Urządzenia, nawet jeżeli Bank otrzymał daną operację do rozliczenia po zastrzeżeniu lub zablokowaniu Karty.
3. Dokonanie Operacji Kartą może skutkować zmniejszeniem Dostępnych Środków na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym poprzez zablokowanie środków stanowiących równowartość kwoty Operacji Kartą oraz należnych z tego tytułu opłat i prowizji. Ustanowiona na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym blokada środków jest znoszona po upływie 7 dni lub z chwilą obciążenia Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego kwotą Operacji Kartą oraz należnych z tytułu Operacji Kartą opłat i prowizji.

§ 60

1. Rozliczenia pomiędzy Bankiem i Posiadaczem Rachunku z tytułu wydania i używania Kart prowadzone są w walucie Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego, do którego wydana została Karta.
2. Operacje Kartą, w tym transakcje płatnicze Kartą, dokonywane są w walucie uzgodnionej pomiędzy Posiadaczem Rachunku i Akceptantem lub podmiotem wypłacającym gotówkę, w tym operatorem bankomatu.
3. Operacje Kartą dokonane w walucie innej niż euro (EUR) lub innej niż waluta Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego, do którego wydana została Karta, są przeliczane przez Organizację Płatniczą na walutę euro (EUR) po kursie Organizacji Płatniczej z dnia rozliczenia Operacji Kartą przez tę Organizację Płatniczą.
4. Bank przelicza kwotę Operacji Kartą w euro (EUR), w tym obliczoną zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu, na walutę Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego, do którego wydana została Karta po kursie sprzedaży waluty euro (EUR) z Tabeli Kursów Walut z chwili, w której nastąpił wpływ Operacji Kartą do rozliczenia do Banku.
5. Tabela Kursów Walut oraz kursy Organizacji Płatniczej podlegają zmianom bez ograniczeń co do częstotliwości i zakresu tych zmian. Zmiana Tabeli Kursów Walut oraz kursów Organizacji Płatniczej nie wymaga uprzedniego zawiadomienia Posiadacza Rachunku.
6. Rachunek, do którego wydana została Karta obciążony jest kwotą dokonanych Operacji Kartą oraz należnych opłat i prowizji w Dniu Roboczym, w którym nastąpił wpływ operacji do rozliczenia do Banku. Posiadacz Rachunku przyjmuje do wiadomości, iż z tytułu różnic kursowych kwota zablokowanych środków opisana w § 59 ust. 3 Regulaminu może być różna od kwoty rozliczenia tej transakcji.

Rozdział VI Zastrzeżenie i zablokowanie Karty § 61

1. Bank jest uprawniony do zablokowania lub zastrzeżenia Karty:
 - a) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty lub
 - b) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Operacji Kartą, w tym z przyczyn wskazanych w pozostałych postanowieniach Umowy o Kartę, Regulaminu oraz innych uregulowań lub uzgodnień obowiązujących pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku,
 - c) w przypadku śmierci Posiadacza Rachunku.

Bank jest również uprawniony do zablokowania lub zastrzeżenia Karty Dodatkowej w razie śmierci Użytkownika Karty Dodatkowej, który był uprawniony do używania tej karty.
2. Bank jest uprawniony do czasowego zablokowania Karty, w szczególności w przypadku trzykrotnego podania błędnego Kodu PIN w ciągu jednego dnia.
3. Karta zastrzegana jest do końca terminu jej ważności. Zastrzeżenie jest nieodwołalne, a zastrzeżona Karta nie może być używana.
4. Bez uszczerbku dla § 55 ust. 4 Regulaminu:
 - a. Posiadacz Rachunku jest uprawniony do złożenia Dyspozycji zablokowania lub zastrzeżenia Karty Głównej lub Karty Dodatkowej za pośrednictwem Bankowości Internetowej, Bankowości Telefonicznej lub za pomocą innej metody udostępnionej przez Bank;
 - b. Użytkownik Karty Dodatkowej jest uprawniony do złożenia Dyspozycji zablokowania lub zastrzeżenia wydanej dla niego Karty Dodatkowej za pośrednictwem Bankowości Telefonicznej, infolinii Banku lub za pomocą innej metody udostępnionej przez Bank.
5. Bank informuje Użytkownika Karty o zablokowaniu lub zastrzeżeniu Karty przed dokonaniem odpowiednio zablokowania lub zastrzeżenia, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po ich dokonaniu, w jeden z poniższych sposobów: osobiście w Oddziale, dzwoniąc pod numer telefonu wskazany przez Użytkownika Karty Bankowi, wiadomością wysłaną na adres e-mail wskazany przez Użytkownika Karty Bankowi, wiadomością SMS wysłaną pod numer telefonu komórkowego wskazany przez Użytkownika Karty Bankowi, za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej, o ile Użytkownik Karty jest stroną Umowy o Bankowość Elektroniczną, lub komunikatem systemowym terminalu, w którym została użyta Karta, chyba że przepis prawa zakazuje powiadomienia lub powiadomienie byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa.

1803211032

6. Po ustaniu przyczyn zablokowania Karty Bank odblokowuje Kartę. Po zastrzeżeniu Karty Bank wydaje nową Kartę w miejsce zastrzeżonej na wniosek Użytkownika Karty. Użytkownik Karty zgłasza wniosek o odblokowanie Karty albo zastąpienie zastrzeżonej Karty nową poprzez złożenie stosownej Dyspozycji osobiście w Oddziale lub za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej, o ile Użytkownik Karty zawarł Umowę o Bankowość Elektroniczną, lub wysyłając wiadomość e-mail na adres: kontakt@ideabank.pl.
7. W przypadku odzyskania zastrzeżonej Karty Użytkownik Karty zobowiązany jest zniszczyć Kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie, poprzez uniemożliwienie odczytania numeru Karty, danych zapisanych na pasku magnetycznym oraz mikroprocesorze (chip).
8. Zastrzeżenie Karty oraz zablokowanie Karty dotyczy jedynie Karty zastrzeżonej lub blokowanej. W szczególności zastrzeżenie lub zablokowanie Karty Głównej pozostaje bez wpływu na Kartę Dodatkową.
9. Karta zablokowana może zostać zastrzeżona.
2. Dyspozycja Posiadacza Rachunku, o której mowa w ust. 1 powyżej, nie może wstrzymywać płatności zobowiązań Posiadacza Rachunku:
 - a) wobec Banku – których termin uiszczenia nie może być odroczone (np. z tytułu spłaty wymagalnych zobowiązań Posiadacza Rachunku wobec Banku wynikających z umów kredytowych, jeżeli spłata kredytu odbywa się niezależnie od Dyspozycji Posiadacza Rachunku),
 - b) wobec uprawnionego organu – z chwilą wpływu do Banku wydanego przez ten organ zawiadomienia o zakazie dokonywania wypłat z Rachunku.
3. Bank przyjmuje Dyspozycję zablokowania określonej kwoty lub całego Rachunku jedynie na druku Banku. Dyspozycja zablokowania określonej kwoty lub całego Rachunku jest skuteczna od chwili jej przyjęcia przez Bank.
4. W przypadku złożenia przez Posiadacza Rachunku Dyspozycji zablokowania środków zgromadzonych na Rachunku Lokaty lokata staje się lokatą odnawialną.

§ 64

1. Posiadacz Rachunku ma prawo ustanowić zabezpieczenie finansowe na środkach pieniężnych zgromadzonych na Rachunku, o ile nie jest to sprzeczne z przepisami prawa, na podstawie umowy o ustanowienie zabezpieczenia finansowego.
2. Bank wykona postanowienia umowy o ustanowienie zabezpieczenia finansowego, o ile umowa ta będzie zawierała wszystkie postanowienia wymagane do ustanowienia zabezpieczenia finansowego, określone w ustawie o niektórych zabezpieczeniach finansowych, oraz o ile Posiadacz Rachunku złoży odpowiednią Dyspozycję blokady środków pieniężnych zapisanych na Rachunku, która będzie zawierać w szczególności oświadczenie Posiadacza Rachunku, że istnieje nieprzedawniona wierzytelność wynikająca ze stosunku prawnego, a forma zabezpieczenia wierzytelności oraz sposób zaspokojenia wierzyciela z przedmiotu zabezpieczenia odpowiadają wymaganiom przewidzianym w przepisach prawa.
3. Bank przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 2 powyżej, ocenia, czy przekazane przez Posiadacza Rachunku dokumenty stanowią wymaganą podstawę do ustanowienia zabezpieczenia finansowego, a w wypadku stwierdzenia braku istotnych danych lub złożenia niekompletnych dokumentów może wezwać Posiadacza Rachunku (osobiście, telefonicznie lub listownie, na e-mail Posiadacza Rachunku) do ich uzupełnienia.
4. Blokady jest dokonywana w terminie do 3 Dni Roboczych od dnia:
 - a) przekazania przez Posiadacza Rachunku do Banku wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 2,
 - b) zaakceptowania przez Bank wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 2,
 i jest utrzymywana przez okres wynikający z umowy o ustanowienie zabezpieczenia finansowego, z zastrzeżeniem wypadków określonych w przepisach prawa, a jej zniesienie przez Bank następuje na warunkach określonych w przepisach prawa.

Rozdział II

Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci, zwrot kosztów pogrzebu § 65

1. Posiadacz Rachunku może polecić pisemnie Bankowi dokonanie po swojej śmierci wypłaty z Rachunku na rzecz wskazanych przez siebie osób: małżonka, wstępnych, zstępnych lub rodzeństwa (zwanej dalej dyspozycją na wypadek śmierci). W tym celu Posiadacz Rachunku składa dyspozycję na wypadek śmierci na specjalnym formularzu Banku w dowolnym Oddziale lub – jeżeli Bank udostępni taką funkcję - poprzez formularz w Bankowości Internetowej.
2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę wydanych Dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza Rachunku oraz wysokość dostępnego salda na Rachunku.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może zostać przez Posiadacza Rachunku w dowolnym czasie zmieniona lub odwołana.
4. Jeżeli Posiadacz Rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 2 powyżej, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.

1803211032

Rozdział VII

Odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje płatnicze Kartą § 62

1. Posiadacz Rachunku odpowiada w całości za nieautoryzowane transakcje płatnicze Kartą, w tym Kartą Dodatkową:
 - a) do których Użytkownik Karty doprowadził umyślnie,
 - b) dokonane przed zgłoszeniem, o którym mowa w § 55 ust. 4 Regulaminu, do których Użytkownik Karty doprowadził wskutek naruszenia obowiązków określonych w § 55 ust. 3 Regulaminu, umyślnie lub przez rażące niedbalstwo.
2. Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze Kartą, inne niż określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonane przed zgłoszeniem, o którym mowa w § 55 ust. 4 Regulaminu, do łącznej ich sumy odpowiadającej równowartości w złotych polskich (PLN) 150 euro (EUR) będące skutkiem:
 - a) posłużenia się Kartą utraconą lub skradzioną,
 - b) przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia Karty, do którego doszło w wyniku nieprzechowywania Karty przez Użytkownika Karty z zachowaniem należytej staranności lub niepodjęcia przez Użytkownika Karty z należytą starannością niezbędnych środków zapobiegających ujawnieniu osobom nieuprawnionym danych umożliwiających dokonanie Operacji Kartą lub w wyniku udostępnienia osobom nieuprawnionym danych umożliwiających dokonanie Operacji Kartą.
3. W przypadku bezgotówkowych transakcji płatniczych Kartą Autoryzowanych poprzez zbliżenie Karty z aktywną funkcją zbliżeniową do czytnika kart wyposażonego w technologię bezstykowej transmisji danych Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze Kartą do łącznej ich sumy odpowiadającej równowartości w złotych polskich (PLN) 50 euro (EUR).
4. Posiadacz Rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze Kartą niewymienione w ust. 1–2 niniejszego paragrafu. Jeżeli Bank nie zapewnił środków umożliwiających dokonanie zgłoszenia, o którym mowa w § 55 ust. 4 Regulaminu, Posiadacz Rachunku odpowiada wyłącznie za nieautoryzowane transakcje płatnicze, o których mowa w ust. 1 lit. a niniejszego paragrafu.
5. Do przeliczenia kwoty w euro, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, stosuje się kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski w dniu wykonania transakcji płatniczej, a jeśli w tym dniu Narodowy Bank Polski nie ogłasza kursu średniego, stosuje się ostatni kurs ogłoszony przez NBP przed tym dniem.

Część XI Inne usługi

Rozdział I Zabezpieczenie na wierzytelnościach posiadanych na Rachunkach § 63

1. Posiadacz Rachunku może złożyć w Banku pisemną Dyspozycję dotyczącą zablokowania określonej kwoty lub wszystkich Dostępnych Środków na Rachunku, w tym także na rzecz osób trzecich. W wypadku zastrzeżenia na rzecz osoby trzeciej zwolnienie blokady wymaga zgody osoby, na której rzecz ustanowiono blokadę, złożonej w formie pisemnej w Oddziale lub w formie notarialnej lub pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym.

5. Kwota wypłacona zgodnie z ust. 1 nie wchodzi do spadku po Posiadacza Rachunku.
6. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza Rachunku.
7. Po śmierci Posiadacza Rachunku, zgodnie z ustawą Prawo bankowe, Bank dokonuje wypłat z Rachunku w następującej kolejności:
 - a) zwrot kosztów pogrzebu Posiadacza Rachunku, zgodnie z ustawą Prawo bankowe,
 - b) dyspozycja na wypadek śmierci,
 - c) dziedziczenie,
 - d) wpłata na Rachunek dokonana przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazane we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat.

Rozdział III Rachunki osób małoletnich oraz ubezwłasnowolnionych § 66

1. Rachunki dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych Bank otwiera i prowadzi na podstawie Umowy Produktowej zawartej w ich imieniu z przedstawicielem ustawowym.
2. Środki na Rachunku są własnością osób małoletnich, które do ukończenia 13. roku życia nie mogą tymi środkami dysponować ani dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z posiadaniem Rachunku.
3. Środki na Rachunku są własnością ubezwłasnowolnionych, jednakże osoby ubezwłasnowolnione całkowicie nie mogą tymi środkami dysponować ani dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z posiadaniem Rachunku. Małoletni, ubezwłasnowolnieni oraz ich uprawnieni przedstawiciele mogą składać Dyspozycje wyłącznie w Oddziałach.
4. Do dysponowania Rachunkiem osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych upoważniony jest:
 - a) w granicach zwykłego zarządu – przedstawiciel ustawy,
 - b) małoletni, który ukończył 13 lat, lub ubezwłasnowolniony częściowo, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawy.
5. Po uzyskaniu pełnoletniości przez małoletniego Rachunek jest prowadzony na ogólnych zasadach obowiązujących w Banku. Osoba małoletnia może wówczas bez ograniczeń dysponować środkami zgromadzonymi na Rachunku, z zastrzeżeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Umowy Produktowej, Regulaminu oraz innych uregulowań lub uzgodnień obowiązujących pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku.
6. Warunkiem otwarcia przez Bank Rachunku dla ubezwłasnowolnionego jest przedłożenie orzeczenia właściwego sądu o ubezwłasnowolnieniu.
7. Przedstawiciel ustawy odpowiada wobec Banku za wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy Produktowej zawartej z osobą małoletnią / ubezwłasnowolnioną, którą reprezentuje.
8. Przedstawiciel ustawy może dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym osoby małoletniej / ubezwłasnowolnionej wyłącznie w granicach zwykłego zarządu.
9. Za czynności w granicach zwykłego zarządu dokonywane na rachunku bankowym osoby małoletniej uznaje się w szczególności:
 - a) otwarcie rachunku bankowego,
 - b) dokonywanie wpłat na rachunek bankowy,
 - c) dokonywanie wypłat z rachunku bankowego do wysokości 1000 PLN.

Część XII Postanowienia inne Rozdział I Prowizje i opłaty § 67

1. Za czynności związane z prowadzeniem i obsługą Rachunków oraz za inne czynności podejmowane na rzecz Posiadacza Rachunku Bank pobiera prowizje i opłaty określone w Tabeli Opłat i Prowizji.
2. Kwoty należne Bankowi od Posiadacza Rachunku z tytułu Umów Produktowych, w tym umów kredytowych, płatne są w terminach ich wymagalności poprzez potrącanie ze środków pieniężnych przechowywanych na Rachunku. Upřednie oświadczenie Banku nie jest wymagane. Obciążenie Rachunku jest równoważne złożeniu oświadczenia o potrąceniu. O obciążeniu Rachun-

ku i jego podstawie Bank informuje w Bankowości Internetowej lub w Bankowości Mobilnej, o ile Posiadacz Rachunku jest stroną Umowy o Bankowość Elektroniczną, oraz na Wyciągu.

3. Bank ustala prowizje i opłaty w walucie określonej w Tabeli Opłat i Prowizji dla danej usługi. W przypadku opłat i prowizji należnych w walucie innej niż waluta Rachunku, z którego są pobierane, Bank dokonuje przeliczenia stawek opłat i prowizji na odpowiednią walutę, przy zastosowaniu średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień pobrania opłaty lub prowizji
4. Opłaty i prowizje może zostać pobrana nie wcześniej niż:
 - a) po wykonaniu Dyspozycji lub na koniec dnia bądź miesiąca, w którym Posiadacz Rachunku złożył Dyspozycję,
 - b) po upływie miesiąca, w którym wykonywana była Umowa Produktowa lub w innych uzgodnionych z Posiadaczem Rachunku okresach rozliczeniowych.
5. Bank jest uprawniony do zmiany Tabeli Opłat i Prowizji, w tym do zmiany wysokości opłat lub prowizji oraz wprowadzenia opłat lub prowizji za czynności dotychczas nieuwjęte w Tabeli Opłat i Prowizji, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn:
 - a) zmiana któregośkolwiek wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny o co najmniej 0,2 punktu procentowego w stosunku do wskaźnika ogłoszonego przez Główny Urząd Statystyczny za analogiczny okres roku poprzedniego, jeżeli zmiana ta miała miejsce nie później niż 4 miesiące przed ogłoszeniem przez Bank zmiany w Tabeli Opłat i Prowizji,
 - b) zmiana stawek opodatkowania lub wprowadzenie nowych podatków lub opłat o charakterze obowiązkowym lub podatkowym, powodująca zmianę kosztów świadczenia przez Bank usługi, której dotyczy zmiana w Tabeli Opłat i Prowizji, o co najmniej 0,2 punktu procentowego, jeżeli zmiana stawek opodatkowania lub wprowadzenie nowych podatków lub opłat o charakterze obowiązkowym lub podatkowym miało miejsce nie później niż 4 miesiące przed ogłoszeniem przez Bank zmiany w Tabeli Opłat i Prowizji,
 - c) zmiana przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszanego przez Główny Urząd Statystyczny o co najmniej 0,2 punktu procentowego, jeżeli ta zmiana miała miejsce nie później niż 4 miesiące przed ogłoszeniem przez Bank zmiany w Tabeli Opłat i Prowizji,
 - d) wydanie orzeczenia sądu powszechnego lub wydanie decyzji, zalecenia rekomendacji lub innego wiążącego Bank aktu przez organ administracji publicznej, skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w Tabeli Opłat i Prowizji,
 - e) wprowadzenie nowych usług lub produktów, w tym że zmiana Tabeli Opłat i Prowizji będzie dotyczyła jedynie tych nowych usług lub produktów, korzystanie z nich nie będzie dla Posiadacza Rachunku obowiązkowe, a niekorzystanie nie będzie wiązało się dla Posiadacza Rachunku z kosztami,
 - f) zmiana zakresu świadczenia dotychczasowych usług lub produktów, która powoduje zmianę kosztów świadczenia tych usług lub produktów o co najmniej 1%, z tym że zmiana Tabeli Opłat i Prowizji będzie dotyczyła jedynie tych zmienionych usług lub produktów, a kierunek zmian wysokości opłat będzie zgodny z kierunkiem zmian kosztów, nie przekroczy jednokrotności tej zmiany i nastąpi nie później niż w ciągu 4 miesięcy od zmiany zakresu świadczenia dotychczasowych usług lub produktów,
 - g) wprowadzenie nowych przepisów prawa określających zasady świadczenia usług lub wykonywania czynności przez Bank lub określających obowiązki Banku związane ze świadczeniem tych usług lub wykonywaniem czynności, skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w Tabeli Opłat i Prowizji,
 - h) wprowadzenie, zmiana lub uchylenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, uchwał, decyzji, rekomendacji lub innych aktów wydawanych przez właściwe organy administracji publicznej, wydania orzeczeń sądowych, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana postanowień Tabeli Opłat i Prowizji.

Zmiany wysokości opłat lub prowizji mogą być dokonane wyłącznie zgodnie z kierunkiem zmiany wskaźnika, stawki lub innego kosztu Banku, na który Bank powołuje się jako podstawę zmiany.

6. Zmiana Tabeli Opłat i Prowizji z tytułu świadczenia przez Bank usług płatniczych, w szczególności z tytułu Umowy o Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy, Umowy o Rachunek Oszczędnościowy, Umowy o Bankowość

1803211032

- Elektroniczną oraz Umowy o Kartę, następuje w trybie zmiany Regulaminu określonym w § 75 ust. 2–3 Regulaminu. Zmiana Tabeli Opłat i Prowizji w zakresie innych opłat i prowizji niż określone w zdaniu poprzednim, w szczególności z tytułu Umowy o Lokatę, następuje w trybie zmiany Regulaminu określonym w § 75 ust. 4 Regulaminu.
7. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianach Tabeli Opłat i Prowizji:
 - a) pocztą na adres do korespondencji wskazany przez Posiadacza Rachunku lub
 - b) pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Posiadacza Rachunku.
 8. Tabela Opłat i Prowizji dostępna jest na Stronie Internetowej, a także w Oddziałach. Informacja o kwotach należnych Bankowi od Posiadacza Rachunku z tytułu prowizji i opłat zamieszczona w Tabeli Opłat i Prowizji jest aktualna w okresie obowiązywania danej Tabeli Opłat i Prowizji.
 9. W razie wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Produktowej lub jej części przed końcem okresu, za który należna jest okresowa opłata lub prowizja z tytułu świadczenia usług płatniczych, związana z Umową Produktową, która wygasła lub uległa rozwiązaniu, ta opłata lub prowizja należna jest jedynie do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Produktowej, a jeśli została pobrana z góry, podlega zwrotowi proporcjonalnie do czasu pomiędzy wygaśnięciem lub rozwiązaniem Umowy Produktowej a końcem okresu, za który opłata lub prowizja jest należna. Opłatę lub prowizję z tytułu świadczenia usług płatniczych nienależną Bankowi lub podlegającą zwrotowi Posiadaczowi Rachunku z powodu wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Produktowej oblicza się jako iloczyn liczby dni pozostałych od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Produktowej do końca okresu, za który należna była opłata lub prowizja, i wysokości opłaty lub prowizji, podzielony przez liczbę dni okresu, za który była ona należna.
 10. Bank jest uprawniony do obniżenia opłaty lub prowizji lub odstąpienia od ich pobrania w sytuacji ekonomicznie uzasadnionej.

Rozdział II Oprocentowanie

§ 68

1. Środki pieniężne zgromadzone na Rachunku Lokaty oraz na Rachunku Oszczędnościowym są oprocentowane według stałej lub zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym, w wysokości określonej przez Bank.
2. Środki pieniężne zgromadzone na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym podlegają oprocentowaniu według stałej lub zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym, w wysokości określonej przez Bank, albo nie podlegają oprocentowaniu.
3. Środki pieniężne na Rachunku Lokaty podlegają oprocentowaniu od dnia wpływu środków na Rachunek Lokaty do dnia poprzedzającego wypłatę z tego Rachunku Lokaty lub do dnia poprzedzającego rozwiązanie Umowy o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej.
4. Oprocentowanie środków pieniężnych na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym lub Rachunku Oszczędnościowym, pochodzących z transakcji płatniczej otrzymanej przez Bank w walucie EOG na Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy lub Rachunek Oszczędnościowy, nalicza się od Dnia Roboczego, w którym środkami pieniężnymi został uznany rachunek Banku. Oprocentowanie środków na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym lub Rachunku Oszczędnościowego, nalicza się do dnia poprzedzającego obciążenie tego Rachunku.
W przypadku wpłaty gotówki w Oddziale na Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy lub Rachunek Oszczędnościowy w walucie tego Rachunku naliczanie oprocentowania środków na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym lub Rachunku Oszczędnościowym rozpoczyna się z dniem ich wpłaty. W pozostałych przypadkach naliczanie oprocentowania środków na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym lub Rachunku Oszczędnościowym rozpoczyna się od dnia, w którym następuje wpływ środków pieniężnych na Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy, a kończy z dniem poprzedzającym dzień wypłaty z tego Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowego.
5. Odsetki oblicza się za faktyczną liczbę dni kalendarzowych. Do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach przyjmujemy się, że rok kalendarzowy liczy 365 dni.
6. Na potrzeby obliczenia podatku należnego od odsetek, kwotę podatku zaokrąglą się w górę do pełnego grosza.
7. Naliczanie i dopisywanie odsetek odbywa się:
 - a) na Rachunku Lokaty – w dniu kapitalizacji określonym w Umowie o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej, regulaminie właściwym dla danego Rachunku Lokaty lub Tabeli Oprocentowania,
 - b) na Rachunku Oszczędnościowym oraz Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym – w ostatnim dniu każdego miesiąca lub w innym dniu określonym w Tabeli Oprocentowania.
8. Jeżeli Umowa o Rachunek Oszczędnościowy, Umowa o Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy lub Umowa o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej wygaśnie lub ulegnie rozwiązaniu, kapitalizacja odsetek następuje najpóźniej w najbliższym Dniu Roboczym po dniu jej wygaśnięcia albo rozwiązania.
9. Dla Rachunków ze stałą stopą procentową wysokość oprocentowania, ustalona w dniu otwarcia Rachunku lub w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu trwania Rachunku Lokaty, obowiązuje przez cały Okres Umowny.
10. Dla Rachunków ze zmienną stopą procentową Bank zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości stopy procentowej w trakcie obowiązywania Umowy Produktowej, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn:
 - a) zmiana stawki WIBOR, LIBOR lub EURIBOR odpowiednio do waluty danego Rachunku o co najmniej 0,1 punktu procentowego – wówczas Bank uprawniony jest do zmiany oprocentowania Rachunku zgodnie z kierunkiem zmian danej stawki o maksymalnie dwukrotność zmiany tej stawki,
 - b) zmiana stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów, ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,1 punktu procentowego – wówczas Bank uprawniony jest do zmiany oprocentowania Rachunku zgodnie z kierunkiem zmian danej stopy o maksymalnie dwukrotność zmiany tej stopy,
 - c) zmiana którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego o co najmniej 0,1 punktu procentowego – wówczas Bank uprawniony jest do zmiany oprocentowania Rachunku zgodnie z kierunkiem zmian danej stopy o maksymalnie dwukrotność zmiany tej stopy,
 - d) zmiana wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny (zwany dalej: GUS), o co najmniej 0,2 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres (roczny, kwartalny lub miesięczny) – wówczas Bank uprawniony jest do zmiany oprocentowania Rachunku zgodnie z kierunkiem zmian danego wskaźnika o maksymalnie dwukrotność zmiany tego wskaźnika,
 - e) zmiana przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny (o co najmniej 0,2 punktu procentowego) – wówczas Bank uprawniony jest do zmiany oprocentowania Rachunku zgodnie z kierunkiem zmiany przeciętnego wynagrodzenia o maksymalnie dwukrotność tej zmiany.
11. Bank może dokonać zmiany oprocentowania, o której mowa w ust. 10, w terminie do 4 miesięcy od zaistnienia co najmniej jednej z ważnych okoliczności, o których mowa w ust. 10, która to okoliczność uzasadnia dokonanie zmiany oprocentowania.
12. Zmiana wysokości stopy procentowej oprocentowania środków zgromadzonych na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym lub Rachunku Oszczędnościowym następuje w trybie zmiany Regulaminu określonym w § 75 ust. 2 i 3 Regulaminu, z tym że zmiany stopy procentowej korzystne dla Posiadacza Rachunku wchodzą w życie bez konieczności uprzedzenia Posiadacza Rachunku o zmianach, z momentem ogłoszenia zmiany przez Bank w Bankowości Internetowej, na Stronie Internetowej lub w Oddziałach.
13. Zmiana wysokości stopy procentowej oprocentowania środków zgromadzonych na Rachunku Lokaty następuje zgodnie z regulaminem danej lokaty lub zgodnie z Tabelą Oprocentowania.
14. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianach stopy procentowej:
 - a) pocztą na adres do korespondencji wskazany przez Posiadacza Rachunku lub
 - b) pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Posiadacza Rachunku.
15. Zmiana Tabeli Oprocentowania z tytułu świadczenia przez Bank usług płatniczych, w szczególności z tytułu Umowy o Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy, Umowy o Rachunek Oszczędnościowy, Umowy o Bankowość Elektroniczną oraz Umowy o Kartę, w zakresie innym niż zmiana wysokości stopy procentowej następuje w trybie zmiany Regulaminu określonym

1803211032

w § 75 ust. 2–3 Regulaminu. Zmiana Tabeli Oprocentowania w zakresie innych usług niż określone w zdaniu poprzednim oraz w zakresie innym niż zmiana wysokości stopy procentowej, w szczególności z tytułu Umowy o Lokatę, następuje w trybie zmiany Regulaminu określonym w § 75 ust. 4 Regulaminu. Bank jest uprawniony wprowadzić powyższe zmiany w Tabeli Oprocentowania jeżeli wystąpi co najmniej jedna z ważnych przyczyn wskazanych w ust. 10 niniejszego paragrafu.

16. Tabela Oprocentowania dostępna jest na Stronie Internetowej oraz w Odnalazkach.

§ 69

- W przypadku wystąpienia niedopuszczalnego salda debetowego na Rachunku powstałe zadłużenie jest traktowane jako zadłużenie przeterminowane. Za zadłużenie przeterminowane uważane jest również zadłużenie Posiadacza Rachunku powstałe z tytułu Umowy Produktowej i nie zapłacone do dnia ustania tej Umowy Produktowej. Bank pobiera odsetki za każdy dzień opóźnienia w spłacie zadłużenia przeterminowanego. Niespłacone odsetki od zadłużenia przeterminowanego powiększają kwotę zadłużenia.
- Odsetki od zadłużenia przeterminowanego są naliczane od dnia wystąpienia zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę.
- Oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego jest zmienne, równe sumie dwukrotności wysokości stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 11 punktów procentowych.
- Zmiana oprocentowania zadłużenia przeterminowanego może nastąpić jedynie w razie zmiany:
 - wysokości stopy referencyjnej ustalonej przez Narodowy Bank Polski i będzie wprost odzwierciedlać wysokość i kierunek tych zmian,
 - przepisów prawa dotyczących odsetek maksymalnych za opóźnienie i będzie dostosowana do zmiany tych przepisów.

Zmiana oprocentowania zadłużenia przeterminowanego z powodu zmiany wysokości stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego nie wymaga uprzedniego zawiadomienia Posiadacza Rachunku i wchodzi w życie z momentem wejścia w życie zmienionej stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego. Zmiana oprocentowania zadłużenia przeterminowanego z powodu zmiany przepisów prawa następuje w trybie zmiany Regulaminu określonym w § 75 ust. 2 i 3 Regulaminu.
- Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do niezwłocznej spłaty zadłużenia przeterminowanego.
- Spłaceniu zadłużenia przeterminowanego nie wyłącza możliwości wypowiedzenia Umowy Produktowej przez Bank.
- Zadłużenie Posiadacza Rachunku wobec Banku zaspokajane jest w następującej kolejności:
 - koszty sądowe, koszty egzekucyjne, koszty upomnień oraz należne opłaty i prowizje,
 - odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego,
 - kwota niespłaconego kapitału.
- W przypadku wystąpienia niedopuszczalnego salda debetowego oraz braku wolnych środków na Rachunku Bank ma prawo pobrać należną kwotę zadłużenia przeterminowanego bez odrębnej dyspozycji Posiadacza Rachunku z innego Rachunku bankowego prowadzonego przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku, w tym z Rachunku Lokaty.

Rozdział III Kursy walutowe

§ 70

- Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy Produktowej, Regulaminu lub innych uregulowań lub uzgodnień obowiązujących pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku, do transakcji, których realizacja wymaga przewalutowania kwoty transakcji na walutę lub z waluty Rachunku, stosuje się kursy walutowe zgodnie z ust. 3–5 poniżej, chyba że został indywidualnie uzgodniony inny kurs walutowy.
- W razie otrzymania przez Bank Dyspozycji do wykonania w ciężar Rachunku lub otrzymania na Rachunek transakcji w walucie innej niż waluta Rachunku Bank jest uprawniony do przewalutowania kwoty zlecenia z zastosowaniem kursów, o których mowa w ust. 3–5 niniejszego paragrafu oraz w innych postanowieniach Umowy Produktowej, Regulaminu lub innych uregulowań lub

uzgodnień obowiązujących pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku.

- Dla transakcji skutkujących obciążeniem Rachunku Bank stosuje następujące kursy walut określone w Tabeli Kursów Walut:
 - w przypadku Rachunków prowadzonych w złotych polskich (PLN) Bank stosuje kurs sprzedaży waluty obcej,
 - w przypadku Rachunków prowadzonych w walucie innej aniżeli złoty polski (PLN) i obciążenia tego Rachunku kwotą wyrażoną w złotych polskich (PLN) Bank stosuje kurs kupna waluty obcej,
 - w przypadku Rachunków prowadzonych w walucie innej aniżeli złoty polski (PLN) i obciążenia tego Rachunku kwotą wyrażoną w walucie innej niż złoty polski (PLN) Bank stosuje kurs krzyżowy, tj. najpierw dokonuje przewalutowania środków pieniężnych wyrażonych w walucie Rachunku na złote polskie na podstawie kursu kupna waluty obcej, a następnie dokonuje przewalutowania środków pieniężnych w złotych polskich na walutę obcą, w której zrealizowana zostanie transakcja, na podstawie kursu sprzedaży waluty obcej.
- Dla transakcji skutkujących uznaniem Rachunku Bank stosuje następujące kursy walut określone w Tabeli Kursów Walut:
 - w przypadku Rachunków prowadzonych w złotych polskich (PLN) Bank stosuje kurs kupna waluty obcej,
 - w przypadku Rachunków prowadzonych w walucie innej aniżeli złoty polski (PLN) i uznania tego Rachunku kwotą wyrażoną w złotych polskich (PLN) Bank stosuje kurs sprzedaży waluty obcej,
 - w przypadku Rachunków prowadzonych w walucie innej aniżeli złoty polski (PLN) i uznania tego Rachunku kwotą wyrażoną w walucie innej niż złoty polski (PLN) Bank stosuje kurs krzyżowy, tj. najpierw dokonuje przewalutowania środków pieniężnych wyrażonych w walucie Rachunku na złote polskie na podstawie kursu kupna waluty obcej, a następnie dokonuje przewalutowania środków pieniężnych w złotych polskich na walutę obcą, w której zrealizowana zostanie transakcja, na podstawie kursu sprzedaży tej waluty obcej.
- Dla transakcji skutkujących obciążeniem Rachunku Bank ustala kursy walut w następujący sposób:

Transakcja	Kurs walutowy
Przelew z określoną przyszłą datą rozpoczęcia wykonywania przelewu lub przelew wykonywany w ramach zlecenia stałego	Kurs z Tabeli Kursów Walut obowiązującej z początkiem dnia uzgodnionego jako dzień wykonania przelewu
Pozostałe przelewy	Kurs z Tabeli Kursów Walut obowiązującej w chwili złożenia zlecenia
Pozostałe transakcje	Kurs z Tabeli Kursów Walut obowiązującej w chwili obciążenia Rachunku kwotą transakcji

- Dla transakcji skutkujących uznaniem Rachunku Bank ustala kursy walut w następujący sposób:

Transakcja	Kurs walutowy
Transakcja w walucie innej niż złoty polski (PLN) lub waluta Rachunku otrzymana na Rachunek prowadzony w walucie innej niż złoty polski (PLN)	Kwota otrzymana przez Bank przeliczana jest na złote polskie (PLN), a następnie na walutę Rachunku po kursach z Tabeli Kursów Walut obowiązującej w chwili uznania Rachunku kwotą transakcji
Pozostałe transakcje	Kurs z Tabeli Kursów Walut obowiązującej w chwili uznania Rachunku kwotą transakcji

- Wartość kwoty przelewu podlegającego przewalutowaniu przez Bank nie może być mniejsza niż jedna podstawowa jednostka monetarna waluty tego przelewu.
- W przypadku transakcji, z których wykonaniem wiąże się przewalutowanie środków zgromadzonych na Rachunku, Bank może dokonać blokady kwoty środków na Rachunku jako zabezpieczenie wykonania transakcji. W takim

1803211032

przypadku blokada będzie miała miejsce do momentu zaksięgowania transakcji.

9. Tabela Kursów Walut jest publikowana przez Bank na Stronie Internetowej oraz w Oddziałach. Tabela Kursów Walut podlega zmianom bez ograniczeń co do częstotliwości i zakresu tych zmian. Zmiana Tabeli Kursów Walut nie wymaga uprzedniego zawiadomienia Posiadacza Rachunku. Zmiany wchodzi w życie z momentem ogłoszenia zmienionej Tabeli Kursów Walut przez Bank.

Rozdział IV Wyciągi i kontrola salda na Rachunku

§ 71

1. Bank sporządza Wyciąg raz w miesiącu, na koniec miesiąca kalendarzowego, za który sporządzany jest Wyciąg.
2. Bank udostępni Wyciągi miesięczne Posiadaczowi Rachunku w ciągu 10 Dni Roboczych od zakończenia miesiąca, którego dotyczy dany wyciąg. Bank przekazuje Wyciągi listownie na adres Posiadacza Rachunku wskazany Bankowi. Gdy Posiadacz Rachunku jest stroną zawartą z Bankiem Umowy o Bankowość Elektroniczną Bank udostępni Posiadaczowi Rachunku Wyciągi za pośrednictwem Bankowości Internetowej. Na wniosek Posiadacza Rachunku będącego stroną zawartą z Bankiem Umowy o Bankowość Elektroniczną Bank przekazuje Posiadaczowi Rachunku Wyciągi listownie.
3. Posiadacz Rachunku, któremu Bank udostępni Wyciągi poprzez Bankowość Elektroniczną, zobowiązany jest do ich archiwizowania w sposób umożliwiający odtworzenie. Wyciągi przekazane w ten sposób Bank archiwizuje przez okres 6 miesięcy od ich przekazania.
4. Posiadacz Rachunku może ustalić z Bankiem inny sposób informowania go o saldzie oraz operacjach na Rachunku Oszczędnościowo-Rozliczeniowym lub Rachunku Oszczędnościowym.
5. Zapisy księgowane na Rachunku wprowadzone błędnie, w szczególności na skutek uznania Rachunku środkami pieniężnymi nienależnymi Posiadaczowi Rachunku lub spowodowane omyłką pisarską bądź obliczeniową, zostaną poprawione przez Bank poprzez dokonanie zmiany tychże zapisów. Bank niezwłocznie powiadomi Posiadacza Rachunku o dokonaniu takiej poprawki, przesyłając Wyciąg lub odrębną korespondencję.

Rozdział V Reklamacje

§ 72

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest zgłosić do Banku reklamację dotyczącą:
 - a) stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych oraz
 - b) stwierdzonych niezgodności salda Rachunku powstałych z innych przyczyn niż wskazane w lit. a niniejszego ustępu, wraz ze wskazaniem przyczyn zgłoszenia oraz ich uprawdopodobnienia.
2. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest zgłosić do Banku nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1 lit. a niniejszego paragrafu, niezwłocznie. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest zgłosić do Banku nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania Wyciągu lub udostępnienia Wyciągu w Bankowości Internetowej.
3. Brak dokonania przez Posiadacza Rachunku zgłoszenia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1 lit. a niniejszego paragrafu, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana, powoduje wygaśnięcie roszczeń Posiadacza Rachunku wobec Banku w związku z niezgłoszoną nieprawidłowością.
4. Posiadacz Rachunku może składać inne niż określone w ust. 1 niniejszego paragrafu reklamacje dotyczące jakości usług świadczonych przez Bank.
5. Posiadacz Rachunku może zgłosić reklamację:
 - a) drogą elektroniczną poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: reklamacje@ideabank.pl;
 - b) za pomocą formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie internetowej Banku;
 - c) za pomocą Bankowości Internetowej;
 - d) telefonicznie poprzez Infolinię - tel. 22 101 10 10 lub 801 999 111;
 - e) pisemnie na adres siedziby głównej Banku: Idea Bank S.A., ul. Przyokopowa 33, 01-208 Warszawa lub na adres Zespołu Reklamacji: Zespół Reklamacji Idea Bank S.A., ul. Domaniewska 45, 02-672 Warszawa;
 - f) osobiście w Oddziale Banku.

6. Bank rozpatruje reklamację niezwłocznie po jej otrzymaniu, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
7. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 – dniowym, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi Rachunku, który wystąpił z reklamacją:
 - a) wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
 - b) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
 - c) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
8. Odpowiedzi na reklamacje Bank udziela w postaci papierowej lub pomocą innego trwałego nośnika informacji. Na wniosek Posiadacza Rachunku odpowiedź może być wysłana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
9. Posiadacz Rachunku jest uprawniony do wniesienia do Komisji Nadzoru Finansowego skargi na działanie Banku lub agenta Banku.

Rozdział VI Odpowiedzialność Banku

§ 73

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane działaniem siły wyższej albo decyzjami lub zarządzeniami organów władzy i administracji państwowej.

§ 74

1. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 7 niniejszego paragrafu, Bank ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie transakcji płatniczej przez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych odbiorcy oraz odpowiedzialność za należyte wykonanie otrzymanej dla Posiadacza Rachunku transakcji płatniczej.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej przez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych odbiorcy, za które odpowiedzialność ponosi Bank, Bank przywraca Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, przez zwrot Posiadaczowi Rachunku kwoty transakcji płatniczej do wysokości tej jej części, w której transakcja nie została wykonana przez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych odbiorcy, a którą Posiadacz Rachunku został obciążony, z jednoczesną korektą odsetek, opłat i prowizji.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej otrzymanej przez Posiadacza Rachunku, za które odpowiedzialność ponosi Bank, Bank niezwłocznie uznaje Rachunek odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia Rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
4. W razie wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, za którą Posiadacz Rachunku nie odpowiada, Bank przywraca Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, przez zwrot Posiadaczowi Rachunku kwoty transakcji płatniczej do wysokości, za którą zgodnie z postanowieniami Umowy Produktowej, Regulaminu lub innych uregulowań i uzgodnień obowiązujących między Bankiem a Posiadaczem Rachunku Posiadacz Rachunku nie odpowiada, z jednoczesną korektą odsetek, opłat i prowizji.
5. Odpowiedzialność Banku jest całkowicie wyłączona, jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej wynika z siły wyższej lub zastosowania przepisów prawa, w tym rozstrzygnięć właściwych organów administracji publicznej.
6. Posiadacz Rachunku może wnioskować o podjęcie przez Bank działań w celu przesłania niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez Posiadacza Rachunku. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Posiadacz Rachunku składa osobiście w Oddziale lub wysyła go na adres Banku. O wyniku Bank informuje Posiadacza Rachunku w sposób określony we wniosku, a w przypadku braku takiego określenia – listem poleconym.
7. Transakcje płatnicze wykonywane są zgodnie z unikatowym identyfikatorem, bez względu na inne informacje o odbiorcy podane w zleceniu lub pozostające w posiadaniu Banku lub innych dostawców usług płatniczych uczestniczących w realizacji zlecenia płatniczego. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest powiadomić podmioty zlecające płatność na Rachunek i otrzymujące płatności z Rachunku o wykonaniu rozliczeń pieniężnych przez Bank i innych dostawców usług płatniczych wyłącznie według unikatowego identyfikatora.

1803211032

Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Posiadacza Rachunku jest nieprawidłowy, Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.

8. Posiadacz Rachunku może wnioskować o podjęcie przez Bank działań w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej zleconej Bankowi przez Posiadacza Rachunku, wykonanej zgodnie z unikatowym identyfikatorem, ale na rzecz niezamierzonego przez Posiadacza Rachunku odbiorcy, poprzez wystąpienie przez Bank do instytucji pośredniczącej lub dostawcy odbiorcy o zwrot kwoty transakcji płatniczej. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Posiadacz Rachunku może złożyć osobiście w Oddziale lub wysłać go na adres Banku. Bank nie zapewnia odzyskania kwoty. O wyniku Bank informuje Posiadacza Rachunku w sposób określony we wniosku, a w przypadku braku takiego określenia – listem poleconym.

Rozdział VII Tryb wprowadzania zmian w Regulaminie § 75

1. Bank jest uprawniony do zmiany Regulaminu, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn:
 - a) zmiana stanu prawnego skutkująca koniecznością wprowadzenia zmian w Regulaminie,
 - b) wydanie orzeczenia sądu powszechnego lub wydanie decyzji, zalecenia, rekomendacji lub innego wiążącego Bank aktu przez organ administracji publicznej, skutkujący koniecznością wprowadzenia zmian w Regulaminie,
 - c) wprowadzenie nowych produktów lub usług, przy czym zmiana Regulaminu może dotyczyć jedynie wprowadzenia postanowień lub zmiany postanowień związanych z tymi produktami lub usługami, korzystanie z nich nie będzie dla Posiadacza Rachunku obowiązkowe, a niekorzystanie nie będzie wiązało się dla Posiadacza Rachunku z kosztami,
 - d) poprawa przez Bank istniejących funkcji lub świadczonych usług w celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa, ochrony danych osobowych lub polepszenia użyteczności udostępnianych funkcji i usług świadczonych przez Bank, przy czym zmiana Regulaminu może dotyczyć jedynie wprowadzenia postanowień lub zmiany postanowień związanych z tymi funkcjami lub usługami,
 - e) rezygnacja z niektórych funkcji lub usług lub zmiana istniejących funkcji lub usług świadczonych przez Bank ze względu na dalszą niemożność świadczenia danej usługi w dotychczasowej formie lub udostępniania funkcji w dotychczasowej formie, spowodowaną wycofaniem usługi z oferty Banku albo ustaniem umowy Banku z podmiotem, z którego usług Bank korzystał, świadcząc daną usługę lub udostępniając daną funkcję, przy czym zmiana Regulaminu może dotyczyć jedynie wprowadzenia, usunięcia lub zmiany postanowień związanych z tymi funkcjami lub usługami,
 - f) konieczność doprecyzowania postanowień Regulaminu lub wprowadzenia zmian redakcyjnych, które nie będą miały niekorzystnego wpływu na treść praw i obowiązków Posiadacza Rachunku.
2. Bank poinformuje Posiadacza Rachunku o zmianie Regulaminu i o dacie wejścia w życie zmienionego Regulaminu. Data wejścia w życie zmienionego Regulaminu nie może być wcześniejsza niż 2 miesiące od poinformowania Posiadacza Rachunku o zmianie.
3. Do dnia poprzedzającego określony przez Bank dzień wejścia w życie zmian Regulaminu Posiadacz Rachunku może zgłosić sprzeciw wobec zmian Regulaminu, względnie Posiadacz Rachunku może wypowiedzieć Umowę Produktową, której zmiany dotyczą, ze skutkiem natychmiastowym. Sprzeciw lub wypowiedzenie składa się w formie pisemnej w Oddziale Banku lub w formie pisemnej na adres siedziby Banku. Do zachowania terminu na zgłoszenie sprzeciwu lub wypowiedzenia konieczne jest doręczenie Bankowi sprzeciwu lub wypowiedzenia przed upływem terminu. Brak zgłoszenia przez Posiadacza Rachunku sprzeciwu wobec zmian Regulaminu Umowa Produktowa, której zmiany dotyczą, wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie zmian. Z tytułu wygaśnięcia Umowy Produktowej na skutek zgłoszenia

sprzeciwu lub rozwiązania Umowy Produktowej wskutek wypowiedzenia, o których mowa w niniejszym postanowieniu, Posiadacz Rachunku nie ponosi żadnych opłat na rzecz Banku.

4. W zakresie, w jakim zmiany Regulaminu dotyczą postanowień regulujących świadczenie przez Bank usług płatniczych, w szczególności postanowień dotyczących Rachunków Lokat, nie stosuje się ust. 2–3 niniejszego paragrafu. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim, obowiązują Posiadacza Rachunku od terminu określonego przez Bank, nie krótszego niż 14 dni, jeżeli przed upływem 14 dni od dnia poinformowania Posiadacza Rachunku o zmianach Posiadacz Rachunku nie wypowie Umowy Produktowej, której zmiany dotyczą. Okres wypowiedzenia wynosi miesiąc. Wypowiedzenie składa się w formie pisemnej w Oddziale Banku lub w formie pisemnej na adres siedziby Banku. Jeżeli Posiadacz Rachunku nie wypowie Umowy Produktowej, przyjmuje się, że Posiadacz Rachunku wyraża zgodę na zmiany.
5. Regulamin dostępny jest na Stronie Internetowej, a także w Oddziałach.
6. Jeżeli Posiadacz Rachunku nie jest stroną zawartej z Bankiem Umowy Produktowej regulującej świadczenie przez Bank usług płatniczych, a w szczególności gdy Posiadacz Rachunku jest stroną jedynie Umowy o Bankowość Elektroniczną lub Umowy o Rachunek Terminowej Lokaty Oszczędnościowej, Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianach Regulaminu:
 - a) za pośrednictwem Bankowości Internetowej;
 - b) pocztą na adres do korespondencji wskazany przez Posiadacza Rachunku; lub
 - c) pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez Posiadacza Rachunku.
7. W przypadku gdy Posiadacz Rachunku jest stroną zawartej z Bankiem Umowy Produktowej regulującej świadczenie przez Bank usług płatniczych, a w szczególności gdy Posiadacz Rachunku jest stroną Umowy o Rachunek Rozliczeniowo-Oszczędnościowy, Rachunek Oszczędnościowy lub Umowy o Kartę, Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianach Regulaminu:
 - a) za pośrednictwem Bankowości Internetowej;
 - b) pocztą na adres do korespondencji wskazany przez Posiadacza Rachunku lub
 - c) pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez Posiadacza Rachunku.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe § 76

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank, że na jego Rachunek będą wpływały środki stanowiące świadczenie z tytułu renty lub emerytury zagranicznej.
2. W przypadku wpływu na Rachunek środków stanowiących świadczenia z tytułu renty lub emerytury zagranicznej Bank pobierze należny podatek dochodowy oraz składkę na ubezpieczenie zdrowotne, o ile obowiązek ich pobrania wynika ze szczególnych przepisów odpowiednio podatkowych lub ubezpieczeniowych.
3. Posiadacz Rachunku podający Bankowi numer telefonu kontaktowego jest zobowiązany zapewnić, że numer ten umożliwi odbieranie wiadomości SMS oraz będzie aktywnym numerem telefonu MSISDN w sieci polskiego operatora telefonii komórkowej.
4. W razie zmiany danych podanych Bankowi Posiadacz Rachunku, w tym w przypadku zmiany rezydencji podatkowej, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Banku niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od zaistniałej zmiany, w jeden z poniższych sposobów:
 - a) w Oddziale,
 - b) za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej, w zakresie określonym w Umowie o Bankowość Elektroniczną,
 - c) w inny sposób udostępniony przez Bank.
5. Jeżeli Posiadacz Rachunku nie informuje Banku o zmianie adresu do korespondencji, adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu w terminie określonym w ustępie poprzednim, Bank przesyła korespondencję oraz kontaktuje się z Posiadaczem Rachunku zgodnie z dotychczas wskazanym Bankowi adresem do korespondencji, adresem poczty elektronicznej lub numerem telefonu.
6. Bank jest uprawniony do podjęcia kontaktu telefonicznego z Posiadaczem Rachunku w celu potwierdzenia zmiany danych.
7. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza Rachunku.

1803211032

8. Posiadacz Rachunku zobowiązuje się do korzystania z usług świadczonych przez Bank na podstawie Regulaminu wyłącznie w celach niezwiązanych bezpośrednio z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą lub zawodową.
9. Prawem właściwym dla stosunków przedkontraktowych z Posiadaczem Rachunku lub z osobą składającą Wniosek oraz dla Umów Produktowych zawieranych na podstawie Regulaminu jest prawo polskie.
10. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem Umowy Produktowej jest sąd właściwy miejscowo, ustalony zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.
11. Posiadaczowi Rachunku przysługuje prawo do korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów:
 - a) przy instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich. Więcej informacji dostępnych jest na stronie internetowej www.zbp.pl;
 - b) przez Sąd Polubowny działający przy Komisji Nadzoru Finansowego właściwy do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy wszystkimi uczestnikami rynku finansowego. Więcej informacji dostępnych jest na stronie internetowej www.knf.gov.pl;
 - c) przy Rzeczniku Finansowym, na zasadach określonych w ustawie o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym. Więcej informacji dostępnych jest na stronie internetowej <https://rf.gov.pl>.
12. Ewentualne spory związane z wykonaniem Umów mogą być rozstrzygane w trybie pozasądowym, zgodnie z regulaminem bankowego arbitrażu konsumenckiego, przez arbitra bankowego działającego przy Związku Banków Polskich.
13. Językiem Umów Produktowych oraz językiem porozumiewania się pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku jest język polski. Wszelkie dokumenty składane przez Posiadacza Rachunku muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
14. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu stanie się z jakichkolwiek przyczyn nieważne lub nieskuteczne, pozostaje to bez wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu.
15. Tabela Przelewów i Tabela Oprocentowania stanowią integralną część Regulaminu.
16. W razie sprzeczności postanowień Regulaminu z postanowieniami Umowy Produktowej pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Produktowej.
17. Posiadacz Rachunku zobowiązuje się zapewnić, iż osoba uprawniona do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza Rachunku czynności, w tym składania oświadczeń woli w związku z wykonywaniem Umowy Produktowej oraz innych Dyspozycji, niebędąca stroną Umowy Produktowej, wykona wszystkie obowiązki przewidziane Umową, Regulaminem oraz innymi uregulowaniami lub uzgodnieniami obowiązującymi pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku, w tym obowiązki przewidziane zarówno wobec Posiadacza Rachunku, jak i tej osoby. O ile nie zostało to inaczej uzgodnione w Umowie Produktowej lub w treści odrębnego pisemnego dokumentu pełnomocnictwa, działania i zaniechania tej osoby traktuje się jako działania i zaniechania Posiadacza Rachunku.
18. W okresie obowiązywania pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku umowy o usługę płatniczą, w szczególności Umowy o Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy, Umowy o Rachunek Oszczędnościowy, Umowy o Bankowość Elektroniczną, Umowy o Kartę, Posiadacz Rachunku ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień obowiązującej pomiędzy nim a Bankiem umowy o usługę płatniczą oraz informacji dotyczących tej umowy wymaganych przez przepisy prawa o usługach płatniczych. Żądanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Posiadacz Rachunku składa poprzez złożenie stosownej Dyspozycji osobiście w Oddziale lub wysyłając wiadomość e-mail na adres kontakt@ideabank.pl.
19. Korzystanie z Bankowości Internetowej wymaga posiadania:
 - a) urządzenia z dostępem do sieci Internet,
 - b) poczty elektronicznej (i jej odbierania),
 - c) oprogramowania do odczytywania plików PDF,
 - d) przeglądarki Internet Explorer 11, Mozilla Firefox 43.0 albo Google Chrome 48 (lub ich nowszych wersji) z włączoną obsługą plików cookies.
 Niektóre funkcje mogą wymagać dodatkowo korzystania z oprogramowania Adobe Flash Player 11.3 (lub nowszej wersji), oprogramowania do odczytywania plików CSV lub telefonu komórkowego z wybieraniem tonowym, umożliwiającego odbieranie wiadomości SMS, z aktywnym numerem telefonu MSISDN w sieci polskiego operatora telefonii komórkowej. Wskazane jest również włączenie trybu prywatnego, jeśli został udostępniony w przeglądarce.
20. Korzystanie z Bankowości Mobilnej wymaga posiadania:
 - a) Urządzenia Mobilnego z systemem operacyjnym iOS7 bądź nowszym lub Android 4.1 bądź nowszym i z dostępem do sieci Internet,
 - b) zainstalowanej na Urządzeniu Mobilnym aplikacji mobilnej udostępnionej przez Bank na platformie AppStore lub Google Play.
21. Korzystanie z Bankowości Telefonicznej wymaga posiadania telefonu komórkowego z wybieraniem tonowym, umożliwiającego odbieranie wiadomości SMS, z aktywnym numerem telefonu MSISDN w sieci polskiego operatora telefonii komórkowej lub operatora z państwa członkowskiego Unii Europejskiej. Bank może również umożliwić korzystanie z Bankowości Telefonicznej za pomocą telefonu komórkowego w sieci innych operatorów. Korzystanie z Wirtualnego Oddziału wymaga dodatkowo posiadania:
 - a) urządzenia z dostępem do sieci Internet (minimalna prędkość połączenia: pobieranie 1 MB/s, wysyłanie 256 kbit/s) oraz mikrofonem i kamerą,
 - b) oprogramowania do odczytywania plików PDF,
 - c) przeglądarki Internet Explorer 8, Mozilla Firefox 21.0 albo Google Chrome 34 (lub ich nowszych wersji) z włączoną obsługą plików cookies,
 - d) oprogramowania Adobe Flash Player 11.3 (lub nowszej wersji).
22. W wypadku zawierania z Bankiem Umowy Produktowej na odległość, w rozumieniu przepisów o ochronie konsumenta, Posiadacz Rachunku może bez podania przyczyny, składając oświadczenie na piśmie w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy Produktowej, odstąpić od tej Umowy Produktowej. Termin uważa się za zachowany, jeśli przed jego upływem oświadczenie zostało wysłane.